

**Технологічна картка адміністративної послуги  
з надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів  
державної власності**

**1) Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги:**

реєстрація запиту суб'єкта звернення;

розгляд письмового запиту, направленою суб'єктом звернення, на отримання адміністративної послуги;

прийняття рішення, за результатами розгляду запиту, про надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності або відмову у наданні;

оформлення, реєстрація та надання суб'єкту звернення відповіді (результату) адміністративної послуги або направлення листа з обґрунтуванням причин відмови.

**2) Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги**

Головний спеціаліст Відділу моніторингу та упорядкування обліку об'єктів державної власності Управління інформаційних технологій та моніторингу Департаменту біржової діяльності та інформаційних технологій Фонду державного майна України.

**3) Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)**

Відділ моніторингу та упорядкування обліку об'єктів державної власності Управління інформаційних технологій та моніторингу Департаменту біржової діяльності та інформаційних технологій Фонду державного майна України.

**4) Строки виконання етапів (дії, рішення)**

Розгляд та направлення відповіді на запит не може перевищувати 30 календарних днів з дня реєстрації запиту у Фонді державного майна України.

**5) Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги**

Скарга щодо недотримання вимог Технологічної картки адміністративної послуги з надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності може адресуватися Фонду і розглядається в строки, встановлені чинним законодавством. Скарга надсилається поштою на адресу Фонду: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9, або подається до поштової скриньки Фонду, розміщеної на першому поверсі будівлі Фонду за вказаною адресою.

**Начальник Управління інформаційних  
технологій та моніторингу**

**О. Синенко**