

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Начальник регіонального
відділення Фонду державного
майна України по
Вінницькій та Хмельницькій
областях

А. Маркевич

А. Маркевич

«20» *серпня* 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про Управління забезпечення реалізації повноважень у Хмельницькій області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях

1. Управління забезпечення реалізації повноважень у Хмельницькій області (далі – Управління) є структурним підрозділом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях (далі – Регіональне відділення).

Управління розміщене за адресою: 29000, місто Хмельницький, вулиця Соборна, будинок 75.

Управління підпорядковується Регіональному відділенню Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про Фонд державного майна України», іншими законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Фонду, дорученнями Голови Фонду, наказами Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях, Положенням про регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 18 квітня 2019 року №389 та цим Положенням.

3. Завданням Управління є реалізація повноважень Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях, зокрема державної політики у сфері приватизації, оренди, використання та відчуження державного майна, управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави щодо об'єктів державної власності, що знаходяться на території Хмельницької області, а також у сфері державного регулювання оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

4. Основними завданнями Управління є:

1) Організація виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, інших актів

законодавства, наказів Регіонального відділення та здійснення контролю за їх виконанням в межах повноважень, наданих Регіональним відділенням.

2) Управління об'єктами державної власності, зокрема корпоративними правами держави у статутних капіталах господарських товариств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та затверджено план приватизації або план розміщення акцій; товариств, утворених у процесі перетворення (у тому числі шляхом корпоратизації) державних підприємств, що належать до сфери його управління, а також товариств, утворених за участю Фонду, що розташовані на території Хмельницької області.

3) Захист майнових прав державних підприємств, установ та організацій, а також корпоративних прав держави на території Хмельницької області.

4) Здійснення повноважень орендодавця державного майна, яке розташоване на території Хмельницької області.

5) Здійснення контролю у сфері організації та проведення приватизації державного майна, відчуження державного майна у випадках, встановлених законодавством, передачі державного майна в оренду та користування; повернення у державну власність державного майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з державної власності з порушенням законодавства; управління корпоративними правами держави, які перебувають у сфері його управління на території Хмельницької області.

6) Сприяння процесу демонополізації економіки і створенню умов для конкуренції виробників на території Хмельницької області.

7) Здійснення повноважень щодо приватизації майна, що перебуває у комунальній власності, у разі делегування відповідними органами місцевого самоврядування власних повноважень стосовно приватизації такого майна згідно з чинним законодавством.

8) Участь у заходах міжнародного характеру за дорученням Регіонального відділення.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань та в межах повноважень, наданих Регіональним відділенням:

1) У сфері приватизації державного майна:
забезпечує виконання державних програм приватизації;
розробляє пропозиції щодо приватизації державного майна та надає їх Регіональному відділенню для складання та затвердження переліків об'єктів, що підлягають приватизації;
підписує акти приймання-передачі державного майна, що розташоване на території Хмельницької області;

утворює аукціонні комісії, комісії з інвентаризації об'єктів приватизації, що знаходяться на території Хмельницької області;

здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу державного майна, що знаходиться на території Хмельницької області;

організовує та здійснює контроль за утриманням, зберіганням і використанням державного майна, що не увійшло до статутного капіталу господарських товариств, створених у процесі приватизації та розташоване на території Хмельницької області;;

2) У сфері управління корпоративними правами держави, що належать до сфери управління регіонального відділення:

контролює діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Регіонального відділення та розташовані на території Хмельницької області;

здійснює моніторинг фінансово-економічних показників діяльності господарських товариств, що належать до сфери управління Регіонального відділення та розташовані на території Хмельницької області;

проводить аналіз ефективності управління корпоративними правами держави, що належать до сфери управління Регіонального відділення на території Хмельницької області;;

здійснює контроль за виконанням умов контрактів керівниками виконавчих органів господарських організацій, які перебувають в управлінні Регіонального відділення та розміщені на території Хмельницької області;

здійснює погодження (затвердження) фінансових планів господарських товариств, що належать до сфери управління Регіонального відділення та розміщені на території Хмельницької області;;

3) У сфері оренди державного майна:

підписує договори оренди та додаткові угоди до договорів оренди нерухомого майна, яке розташоване на території Хмельницької області;

здійснює контроль за надходженням до Державного бюджету України плати за оренду державного майна по договорах оренди, укладених Регіональним відділенням, та договорах оренди, укладених підприємствами, організаціями, установами, розмір орендної плати по яких погоджений Регіональним відділенням щодо майна, яке знаходиться на території Хмельницької області;

здійснює контроль за використанням орендованого державного нерухомого майна та за виконанням умов договорів оренди щодо майна, яке знаходиться на території Хмельницької області;;

здійснює інші функції в сфері орендних відносин за дорученням Регіонального відділення.

4) У сфері оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності:

здійснює конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання, якщо виступає замовником незалежної оцінки майна,

експертної грошової оцінки земельних ділянок у випадках, визначених законодавством;

укладає договори на проведення оцінки майна, у разі якщо виступає замовником незалежної оцінки майна, експертної грошової оцінки земельних ділянок;

затверджує (або погоджує) акти оцінки та висновки про вартість майна на підставі результатів рецензування актів оцінки та звітів про оцінку майна, яке знаходиться на території Хмельницької області.

5) Забезпечує прозорість та відкритість діяльності Регіонального відділення шляхом оприлюднення інформації про приватизацію і передачу в оренду державного майна, яке знаходиться на території Хмельницької області, в офіційних друкованих виданнях Фонду – Державному інформаційному бюлетені про приватизацію та додатку до нього – газеті «Відомості приватизації», а також місцевих засобах масової інформації.

6) Надає Регіональному відділенню звітну інформацію з питань діяльності Управління.

7) Забезпечує відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності» формування та ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності, які перебувають в управлінні регіонального відділення Фонду та знаходяться на території Хмельницької області.

8) Надає, в межах компетенції, місцевим державним адміністраціям інформацію, необхідну для здійснення місцевими державними адміністраціями покладеного на них державного контролю.

6. Управління з метою організації своєї діяльності:

1) Забезпечує, в межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням.

2) Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг.

3) Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.

4) Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5) Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

6) Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

7. Управління має право:

1) Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства.

2) Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3) Скликати наради, утворювати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби (ради, комісії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань.

4) Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

5) Безперешкодного доступу до державного майна підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Хмельницької області, з метою перевірки законності підстав його використання.

8. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє, в межах компетенції, з місцевими державними адміністраціями, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами, організаціями на території Хмельницької області.

9. Управління очолює Заступник начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях – начальник Управління забезпечення реалізації повноважень у Хмельницькій області (начальник Управління), який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Фонду.

10. Начальник Управління:

1) Координує та контролює діяльність Управління забезпечення реалізації повноважень у Хмельницькій області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях (далі – Управління), забезпечує виконання ним актів законодавства, наказів Фонду державного майна України, доручень Голови Фонду та його заступників, наказів начальника Регіонального відділення, доручень начальника Регіонального відділення та його першого заступника.

2) Контролює діяльність:

- відділу орендних відносин Управління забезпечення реалізації повноважень у Хмельницькій області;

- відділу інформаційного забезпечення, адміністративно-господарської роботи та роботи зі ЗМІ Управління забезпечення реалізації повноважень у Хмельницькій області.

3) За дорученням начальника Регіонального відділення представляє Регіональне відділення у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, з питань, що належать до компетенції Управління.

4) Погоджує (візує) відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів, листів, інших документів, які розробляються в Управлінні.

5) В межах повноважень, має право розгляду вхідної кореспонденції, за виключенням тієї, яка надходить з Міністерств, центральних органів виконавчої влади, Фонду державного майна України, народних депутатів, прокуратур, правоохоронних та судових органів, розгляд і підписання яких належить до виключної компетенції начальника Регіонального відділення або особи, що його заміщає (крім листів-погодження на укладання, продовження договорів оренди, повідомлень щодо укладання договорів оренди та відповідей стосовно підтвердження факту відсутності (наявності) перебування об'єкта нерухомого майна у державній власності, що розташоване на території Хмельницької області).

6) Може надавати доручення начальникам структурних підрозділів, що входять до складу Управління.

7) З метою оперативного вирішення питань, що належать до компетенції Регіонального відділення, є уповноваженою начальником Регіонального відділення на підписання (затвердження) документів за напрямком діяльності Управління, а саме:

- листів за напрямками діяльності Управління, за винятком тих, які адресовано до Міністерств, центральних органів виконавчої влади, Фонду державного майна України, народних депутатів, прокуратур, правоохоронних та судових органів, підписання яких належить до виключної компетенції начальника Регіонального відділення або особи, що його заміщає (крім листів-погодження на укладання, продовження договорів оренди, повідомлень щодо укладання договорів оренди, а також листів про необхідність оприлюднення необхідної інформації в офіційних друкованих виданнях та веб-порталі Фонду державного майна України);

- наказів, що стосуються роботи по передачі майна в оренду, договорів оренди та додаткових угод до договорів оренди державного нерухомого майна, яке розташоване на території Хмельницької області, документів, листів щодо організації роботи з питань оренди державного майна, в тому числі, але не обмежуючись, договорів із суб'єктами оціночної діяльності, наказів про затвердження актів оцінки нерухомого майна, про затвердження звітів та висновків оцінювача про вартість нерухомого майна, за виключенням тих, які пов'язані із орендою цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) та документів щодо надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна;

- наказів про проведення перевірок договорів оренди державного нерухомого майна, яке розташоване на території Хмельницької області;
- актів перевірок виконання умов договорів оренди, які проведені Управлінням;
- наказів, документів, листів щодо організації роботи по контролю договорів купівлі-продажу державного нерухомого майна, яке розташоване на території Хмельницької області, актів поточних та підсумкових перевірок виконання умов договорів купівлі-продажу (крім графіків перевірок виконання умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації, надання погодження на внесення змін до договорів купівлі-продажу, погодження подальшого відчуження об'єктів, придбаних покупцями державного майна за договорами купівлі-продажу);
- наказів, документів, листів щодо організації роботи по управлінню майном державних підприємств та майном, яке не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі приватизації та розташоване на території Хмельницької області;
- фінансових планів державних підприємств, що знаходяться в управлінні Регіонального відділення та розташовані на території Хмельницької області, листів та звітності, що пов'язана із контролем за діяльністю вищезазначених державних підприємств та їх керівників;
- договорів зберігання державного нерухомого майна яке розташоване на території Хмельницької області;
- листів – звернень до ФДМ України та відповідей на інформаційні запити стосовно підтвердження факту відсутності (наявності) перебування об'єкта нерухомого майна у державній власності, що розташоване на території Хмельницької області, на підставі інформації з Єдиного реєстру об'єктів державної власності, наданої ФДМ України;
- наказів, документів, листів щодо організації роботи по напрямку управління корпоративними правами держави підзвітних підприємств, що розташовані на території Хмельницької області;
- наказів, що стосуються роботи по приватизації державного майна, яке розташоване на території Хмельницької області, а саме: про створення аукціонної комісії, про проведення інвентаризації об'єкта приватизації, про затвердження протоколу засідання аукціонної комісії, про затвердження умов продажу та інформаційного повідомлення об'єкта приватизації, про завершення процесу приватизації; документів та листів щодо організації роботи з питань приватизації об'єкта державної власності, в тому числі повідомлень до офіційних друкованих видань, актів передачі державного майна;
- погодження висновків про вартість майна об'єктів відчуження згідно постанови Кабінету Міністрів України від 06.06.2007 № 803 та погодження актів оцінки військового майна, що передається в оренду, відповідно до наказу ФДМУ та Міністра оборони від 17.09.2001 №333/1697;
- претензії про стягнення заборгованості орендної плати та штрафних санкцій.
- проекти положень, посадових інструкцій працівників структурних підрозділів, діяльність яких координує та контролює, наказів,

листів, інших документів, що розробляються в Управлінні, які підписує начальник Регіонального відділення.

8) В межах наданих повноважень, через відповідні структурні підрозділи Управління, здійснює повноваження власника державного майна, в тому числі корпоративних прав, що знаходиться в управлінні Регіонального відділення та розташоване на території Хмельницької області, забезпечує його збереження та подає начальнику Регіонального відділення пропозиції щодо його ефективного використання;

9) З метою належної діяльності та функціонування державних підприємств, що знаходяться в управлінні Регіонального відділення та розташовані на території Хмельницької області, в межах наданих повноважень, через відповідні структурні підрозділи Управління:

- здійснює контроль за належним виконанням контрактів керівників державних підприємств;

- здійснює погодження (затвердження) фінансових планів державних підприємств;

- здійснює контроль за належним виконанням фінансових планів державних підприємств;

- організовує належну роботу по моніторингу фінансово-економічних показників діяльності державних підприємств та попередженню утворення заборгованості з заробітної плати, податків, зборів та обов'язкових платежів, а в разі її виникнення – вживає заходи для її погашення;

- забезпечує підготовку та направлення звітності про діяльність державних підприємств.

10) Відповідає за дотримання законодавства з питань управління персоналом, державної служби та правил внутрішнього службового розпорядку в Управлінні, а також дотримання цих вимог працівниками Регіонального відділення (робоче місце яких знаходиться у м. Хмельницькому).

11) Відповідає за стан діловодства, обліку, звітності в Управлінні, а також належне функціонування і наповнення інформаційних баз даних щодо договорів та майна, яке розташоване на території Хмельницької області.

12) Забезпечує належне наповнення офіційного веб-сайту по результатам роботи Управління.

13) Здійснює роботу щодо організації та прийому громадян, обліку та розгляду їх звернень, що надійшли до Управління та межах компетенції ініціює питання щодо приватизації державного майна.

14) Забезпечує, в межах наданих повноважень, своєчасний розгляд звернень і запитів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, організацій та окремих громадян.

15) Вносить на розгляд начальника Регіонального відділення пропозиції щодо структури та штатної чисельності Управління, заохочення та притягнення до відповідальності працівників підпорядкованих структурних підрозділів.

16) За окремими наказами начальника Регіонального відділення очолює або входить до складу робочих груп та комісій Регіонального відділення.

17) Звітує перед начальником Регіонального відділення та першим заступником щодо виконання покладених на Управління завдань та планів роботи.

18) Несе персональну відповідальність за організацію роботи та діяльність Управління, зокрема:

- за збереження майна Регіонального відділення, яке розташоване у м. Хмельницькому;

- за повнотою та якістю наданих комунальних послуг, а також станом виконання господарських договорів, що укладенні для забезпечення діяльності Управління;

- щодо своєчасного та достовірного подання пропозицій щодо належного забезпечення діяльності Управління, покращення умов праці працівників Регіонального відділення (робоче місце яких знаходиться у м. Хмельницькому).

19) У разі відсутності заступника начальника Регіонального відділення – начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Хмельницькій області його функції і повноваження, виконує заступник начальника Регіонального відділення а у разі відсутності останнього – заступник начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Хмельницькій області – начальник відділу.

20) Виконує інші функції, визначені наказами та дорученнями начальника Регіонального відділення.

11. Управління діє на підставі цього положення, яке затверджується начальником Регіонального відділення.

12. Працівники Управління за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків несуть кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та цивільно-правову відповідальність відповідно до законодавства.

13. Управління не є юридичною особою публічного права.

14. Управління має свої бланки для вихідної кореспонденції, наказів, розпоряджень, веде їх облік та реєструє документи шляхом присвоєння реєстраційного номеру в окремих журналах для реєстрації відповідно до повноважень.

Заступник начальника Регіонального відділення
Фонду державного майна України по Вінницькій та
Хмельницькій областях – начальник Управління
забезпечення реалізації повноважень
у Хмельницькій області



Н. Андрушко