



РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
ПО ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

13.04.2017 НАКАЗ 20-К

з особового складу

**Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади державної служби**

Відповідно до вимог ст.22 Закону України “Про державну службу” та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”, у зв’язку з необхідністю зайняття вакантної посади державного службовця,

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державного службовця категорії “В” – головного спеціаліста сектору оцінки державного майна регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця категорії “В” - головного спеціаліста сектору оцінки державного майна регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області (додаються).

3. Визначити Мануляк М.І. - завідувача сектору управління персоналом та організаційного забезпечення особою, яка виконуватиме функції адміністратора під час конкурсного відбору на посаду державної служби категорії “В” регіонального відділення.

4. Завідувачу сектору управління персоналом та організаційного забезпечення Мануляк М.І. надіслати на електронну адресу до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.

5. Начальнику відділу планово-фінансової роботи та адміністрування реєстрів баз даних Лещишин С.М. забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Фонду державного майна України на сторінці регіонального відділення ФДМУ по Івано-Франківській області, оголошення конкурсу та умови його проведення не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу та технічне супроводження проведення тестування.

6. Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду державної служби 11 травня 2017 року о 10.00 год. за адресою м.Івано-Франківськ, вул. Василянок, 48.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник  
регіонального відділення



Тарас Грень

## УМОВИ

проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста сектору оцінки державного майна регіонального відділення  
Фонду державного майна України по Івано-Франківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Проводить рецензування звітів про незалежну оцінку вартості майна під час приватизації та здачі в оренду державного майна відповідно до вимог та у випадках, визначених законодавством, зі складанням рецензій у Автоматизованій підсистемі «Рецензент» системи «Оцінка».</p> <p>Здійснює підготовку та організовує проведення конкурсів по відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки об'єктів, що підлягають передачі в оренду та об'єктів приватизації, що підлягають продажу на аукціоні.</p> <p>Готує матеріали щодо затвердження або погодження актів оцінки, висновки про вартість майна за умови позитивних результатів рецензування актів оцінки, звітів про оцінку майна.</p> <p>Проводить підбір документів необхідних для здійснення оцінки в процесі приватизації та передачі в оренду державного майна.</p> <p>Забезпечує консультативну та методологічну допомогу підприємствам та організаціям по питаннях оцінки майна.</p> <p>Разом з підприємствами та організаціями здійснює підготовку документів необхідних для оцінки вартості майна у відповідності з «Методикою оцінки майна» і інших нормативних документів.</p> <p>Приймає участь у розробці передавальних балансів підприємства.</p> <p>Складає звіти місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до ФДМУ у визначені терміни за встановленою формою відповідно до наказів ФДМУ.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801,00 грн., у разі наявності стажу державної служби - надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копію паспорта громадянина України;</li><li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та</li></ol>

	<p>надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції".</p> <p><i>Документи приймаються до 17 год. 15 хв. 03 травня 2017 року – включно.</i></p>
<b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b>	11 травня 2017 року, о 10.00 год. 76019, м.Івано-Франківськ, вул Василянок,48.
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Мануляк М.І.- завідувач сектору управління персоналом та організаційного забезпечення тел. (0342) 55 31 40 ivano-frankivsk@spfu.gov.ua

<i>Вимоги до професійної компетентності</i>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	<b>Освіта</b>	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	<b>Досвід роботи</b>	не потребує
3	<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	<b>Освіта</b>	Вища освіта
2	<b>Знання законодавства</b>	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Фонд державного майна України" Закону України "Про оренду державного майна"; Закону України "Про приватизацію державного майна"; Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області.
3	<b>Професійні знання</b>	Наявність чинного кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача відповідно до статті 14 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" за напрямком – оцінка об'єктів у матеріальній формі, за спеціалізацією 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них".  Знання законодавства про оцінку державного майна, зокрема:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”;</li> <li>- Методики оцінки майна;</li> <li>- Методики оцінки об’єктів оренди;</li> <li>- Методики грошової оцінки пам’яток;</li> <li>- Національного стандарту №1 “Загальні засади оцінки майна і майнових прав”;</li> <li>- Національного стандарту №2 “Оцінка нерухомого майна”.</li> </ul>
4	<b>Якісне виконання поставлених завдань</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) вміння працювати з інформацією;</li> <li>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;</li> <li>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;</li> <li>4) вміння вирішувати комплексні завдання;</li> <li>5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</li> </ol>
5	<b>Командна робота та взаємодія</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) вміння працювати в команді;</li> <li>2) вміння ефективної координації з іншими;</li> <li>3) вміння надавати зворотній зв’язок</li> </ol>
6	<b>Сприйняття змін</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) виконання плану змін та покращень;</li> <li>2) здатність приймати зміни та змінюватись</li> </ol>
7	<b>Технічні вміння</b>	Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, вміння користуватись оргтехнікою. Досвід роботи з офісним пакетом <i>Microsoft Office (Word, Excel, Access та інших)</i> . Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
8	<b>Особисті компетенції</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) відповідальність;</li> <li>2) системність і самостійність в роботі;</li> <li>3) наполегливість;</li> <li>4) ініціативність;</li> <li>5) орієнтація на саморозвиток;</li> <li>6) вміння працювати в стресових ситуаціях.</li> </ol>