



УКРАЇНА
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

22 червня 2018

м. Тернопіль

№ 00082

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є РВ ФДМУ по Тернопільській області, та форм для подання запиту на отримання публічної інформації

Керуючись Законом України „Про доступ до публічної інформації” від 13.01.2011 № 2939-УІ, Указом Президента України від 05.05.2011 № 547 „Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, наказом ФДМУ від 29.05.2012 № 754 „Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, та форм для подання запиту на отримання публічної інформації” з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Регіонального відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області (далі - відділення) і створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є відділення (далі - Порядок), що додається (Додаток 1).
2. Затвердити форми для подання запиту на отримання публічної інформації, що додаються (Додатки 2, 3, 4).
3. Визначити сектор документального забезпечення та обробки документів з обмеженим доступом спеціальним структурним підрозділом, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є регіональне відділення.
4. Відповідальним за оприлюднення інформації, відкритих даних на офіційній веб-сторінці регіонального відділення є сектор інформаційних технологій та адміністрування баз даних.
5. Покласти персональну відповідальність за виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", цього наказу, а також за достовірність та своєчасне надання відповідей на запити на публічну інформацію на керівників структурних підрозділів регіонального відділення.
6. Скасувати наказ регіонального відділення від 30.07.2012 №00328.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник
Регіонального відділення
ФДМУ по Тернопільській області



Р.Белошицький

ПОРЯДОК

складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області

1. Складання та подання запитів на публічну інформацію

1.1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Тернопільській області (далі – Відділення) оперативного розгляду та надання відповідей фізичним особам, юридичним особам, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень (далі - Запитувачі), на запити на публічну інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про доступ до публічної інформації" (далі - Закон).

1.3. Доступ до публічної інформації Відділення забезпечується шляхом надання інформації за запитами на публічну інформацію.

1.4. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України "Про звернення громадян".

1.5. Запит на отримання публічної інформації подається до Відділення в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою або телефоном на вибір запитувача.

1.6. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається у довільній формі.

1.7. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

1.8. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може використовувати форми для подання запиту на отримання публічної інформації, затверджені цим наказом.

1.9. Форми запитів розміщуються на офіційній веб-сторінці Відділення.

1.10. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

1.11. Запит може бути поданий до Відділення в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.12. Визначити місцем роботи запитувачів із документами чи їх копіями кабінет № 603 Відділення за адресою: м. Тернопіль, вул. Танцорова, 11.

1.13. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляються дата надходження та номер запиту з підписом відповідальної посадової особи, що зареєструвала запит. Така копія повертається запитувачу.

2. Опрацювання запитів на отримання публічної інформації

2.1. Запити на публічну інформацію приймаються та реєструються Сектором документального забезпечення та обробки документів з обмеженим доступом Відділення (далі - Сектор), який

організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділення.

2.2. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює працівник Сектору із зазначенням у запиті свого прізвища, імені, по батькові, контактної телефону та надає копію запиту особі, яка його подала.

2.3. Вхідна кореспонденція, яка під час попереднього розгляду керівництвом Сектора не була ідентифікована як запит на публічну інформацію, реєструється як кореспонденція у відповідності до інструкції з діловодства Відділення.

2.4. Сектор, отримавши запит на публічну інформацію, передає його структурному підрозділу (підрозділам), який (які) володіє (володіють) запитуваною інформацією, у відповідності до резолюції керівництва Відділення.

2.5. Відповідь на запит на публічну інформацію надається запитувачу у спосіб, зазначений ним, не пізніше п'яти робочих днів з дня реєстрації запиту.

2.6. Якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня реєстрації запиту.

2.7. Відповідальні структурні підрозділи Відділення, для реєстрації у встановленому порядку, надають відповіді на запити на публічну інформацію Сектору, що здійснює їх облік, аналіз та готує звіти, які оприлюднюються на офіційній веб-сторінці Відділення.

3. Плата за надання інформації

3.1. Інформація на запит надається безкоштовно.

3.2. У разі коли задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше ніж 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

3.3. Порядок відшкодування фактичних витрат та Розмір фактичних витрат на копіювання та друк визначається Відділенням у межах граничних норм, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" та наказом Відділення від 12 лютого 2018 року № 00065 „Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Тернопільській області, та порядку відшкодування фактичних витрат”.

4. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

4.1. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

4.1.1 розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

4.1.2 інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону;

4.1.3 особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком, у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок;

4.1.4 не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме не зазначено:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

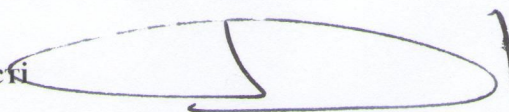
підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

4.2. У разі коли Відділення не володіє запитуваною інформацією, але йому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, запит направляється розпоряднику такої інформації з одночасним повідомленням про це запитувача.

4.3. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувача має бути повідомлено письмово не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

4.4. Рішення, дії чи бездіяльність працівників Відділення з питань доступу до публічної інформації можуть бути оскаржені відповідно до закону.

**Начальник
Регіонального відділення
ФДМУ по Тернопільській області**



Р. Белошицький

Додаток 2 до Наказу Відділення
від 22.02.2018
№ 00082

Форма для подання інформаційного запиту від фізичних осіб в письмовому вигляді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

| | |
|-------------------------|--|
| Розпорядник інформації: | Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області вул. Танцорова, 11, м. Тернопіль, 46008 |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| П.І.Б. запитувача | |
|-------------------|--|

| | |
|--|--|
| Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви хотіли б отримати доступ | |
|--|--|

або

| | |
|--|--|
| Я хотів би отримати доступ до інформації про | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати: | |
| Поштою | |
| Факсом | |
| Електронною поштою | |
| В усній формі | |

(підкреслити обрану категорію)

| | |
|---------------------|--|
| Контактний телефон | |
| Дата запиту, підпис | |

Зареєстровано _____

Додаток 3 до Наказу Відділення
від 22022018
№ 00082

Форма для подання інформаційного запиту від юридичних осіб в письмовому вигляді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

| | |
|-------------------------|--|
| Розпорядник інформації: | Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області вул. Танцорова, 11, м. Тернопіль, 46008 |
|-------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Найменування юридичної особи | |
| П.І.Б. представника запитувача, посада | |

| | |
|--|--|
| Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви хотіли б отримати доступ | |
|--|--|

або

| | |
|--|--|
| Я хотів би отримати доступ до інформації про | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати: | |
| Поштою | |
| Факсом | |
| Електронною поштою | |
| В усній формі | |

(підкреслити обрану категорію)

| | |
|---------------------|--|
| Контактний телефон | |
| Дата запиту, підпис | |

Зареєстровано _____

Додаток 4 до Наказу Відділення

від 22 02 2018

№ 00082

Форма для подання інформаційного запиту від об'єднань громадян без статусу юридичної особи в письмовому вигляді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

| | |
|-------------------------|--|
| Розпорядник інформації: | Регіональне відділення Фонду державного майна України по Тернопільській області вул. Танцорова, 11, м. Тернопіль, 46008 |
|-------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Найменування об'єднань громадян без статусу юридичної особи | |
| П.І.Б. представника запитувача, посада | |

| | |
|--|--|
| Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви хотіли б отримати доступ | |
|--|--|

або

| | |
|--|--|
| Я хотів би отримати доступ до інформації про | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати: | |
| Поштою | |
| Факсом | |
| Електронною поштою | |
| В усній формі | |

(підкреслити обрану категорію)

| | |
|---------------------|--|
| Контактний телефон | |
| Дата запиту, підпис | |

Зареєстровано _____