



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.05.2023

Київ

№ 886

Про затвердження технологічної картки адміністративної послуги

Відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги» та «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», згідно з Положенням про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити технологічну карту адміністративної послуги «Видача суб'єктам господарювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності», що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 13 лютого 2020 року № 251 «Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг» (із змінами).

3. Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності вжити заходів щодо оприлюднення цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

Перший заступник Голови Фонду

Денис ШУГАЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
від 15.05.2023 № 886

Технологічна карта
адміністративної послуги
Видача суб'єктам господарювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності

(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Прийом пакета документів.2. Перевірка поданих документів на їх повноту та відповідність вимогам чинного законодавства.3. Перевірка інформації про суб'єкта господарювання за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.4. Перевірка інформації про суб'єкта господарювання за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.5. Перевірка інформації щодо кваліфікації оцінювачів за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.6. Перевірка поданого платіжного документа (у разі наявності - з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «cheek»), що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності до Державного бюджету України.7. Оформлення сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.8. Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності	Відповідно до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (у редакції наказу Фонду від 24 березня 2015 року № 402) (із змінами) (далі – Положення), сертифікат видається в електронній або в паперовій формі. У разі необхідності суб'єкт господарювання в заяві про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності зазначає про отримання сертифіката в паперовій формі. Для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності суб'єкт господарювання подає до Фонду в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника, що базується на

кваліфікованому сертифікату відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги такі документи:

1. Заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за формою, наведеною в додатку 3 до Положення.

У заяві про видачу сертифіката вказуються (залишаються не закресленими) ті напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, які бажає отримати суб'єкт господарювання, а також ті, що передбачені кваліфікаційними свідоцтвами (документами) оцінювачів, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання.

Усі інші напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, зазначені в заяві, закреслюються.

Інформація, зазначена в заяві, має бути ідентичною інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2. Довідку про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, з накладеними ними кваліфікованими електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікату відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги, за формою, наведеною в додатку 4 до Положення.

У довідці про оцінювачів зазначаються оцінювачі, що працюють у штатному складі суб'єкта господарювання. У графі 6 довідки зазначається наказ про зарахування оцінювача до штатного складу суб'єкта господарювання (для юридичної особи та фізичної особи-підприємця, який має в штаті залучених оцінювачів), а також додається копія наказу про зарахування оцінювача до штатного складу суб'єкта господарювання.

3. Копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці про оцінювачів.

4. Копія платіжного документа (у разі наявності – з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «check»), що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності до Державного бюджету України.

У платіжному документі про справляння плати в розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на відповідний рахунок Державного бюджету України повинна бути зазначена підстава – за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

		<p>Код класифікації доходів бюджету - 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності». Відомча ознака Фонду - 39.</p> <p>З метою пошуку реквізитів для здійснення оплати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності суб'єкти господарювання використовують інформацію щодо реквізитів рахунків для сплати податків, зборів та платежів до державного та місцевих бюджетів, розміщену для загального доступу в мережі Інтернет (на Фейсбук-сторінці Державної казначейської служби України).</p> <p>Дата подання та перелік поданих документів фіксуються у відповідному журналі реєстрації поданих документів у день їх безпосереднього надходження до Фонду.</p> <p>Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.</p> <p>До запровадження підключення сервісу видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності та його інтеграції до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або у разі неможливості подання документів в електронній формі суб'єкти господарювання подають вищевказані документи в паперовій формі.</p> <p>Суб'єкти господарювання подають до Фонду пакет документів для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, в електронному вигляді з накладеним на нього електронним підписом керівника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги на електронну адресу Фонду: info@spfu.gov.ua (сукупний розмір файлів, що вкладені до листа, не має перевищувати 11 Мб).</p> <p>У разі неможливості подання документів в електронній формі суб'єкти господарювання подають вищевказані документи в паперовій формі (особисто або поштовим відправленням).</p> <p><i>Адреса для офіційного листування:</i> вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, Фонд державного майна України.</p>
2.1.	Перелік документів, необхідних для поновлення сертифіката суб'єкта оціночної діяльності після його анулювання за підстав,	Анулювання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності відбувається з підстав, передбачених Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а також згідно з Положенням про порядок

<p>передбачених чинним законодавством.</p>	<p>анулювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання та їх поновлення після анулювання, затвердженим наказом Фонду від 27 березня 2006 року за № 513, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2006 року, за № 417/12291 (із змінами), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- якщо всі оцінювачі, які були заявлені суб'єктом оціночної діяльності у штатному складі під час прийняття Фондом рішення про видачу сертифіката, звільнилися, позбавлені кваліфікаційних свідоцтв або дія їх кваліфікаційних свідоцтв зупинена;- якщо набрали законної сили два або більше судових рішень, якими було задоволено позови до оцінювачів (суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання), пов'язані з проведенням ними неякісної оцінки;- якщо суб'єкт оціночної діяльності – суб'єкт господарювання (оцінювачі) порушив вимоги статті 8 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;- якщо суб'єкт оціночної діяльності – суб'єкт господарювання ліквідований;- якщо суб'єкт оціночної діяльності – суб'єкт господарювання в тижневий строк письмово не інформував Фонд про обставини, що мають суттєве значення для здійснення контролю за оціночною діяльністю (зміни у штатному складі оцінювачів з часу дії сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, його юридичному статусі, місцезнаходження, або іншу суттєву інформацію, відповідно до якої приймається рішення про видачу або анулювання сертифіката відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;- якщо у штатному складі суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання відсутній хоча б один оцінювач, який має кваліфікаційне свідоцтво за напрямом оцінки майна, що зазначені в сертифікаті суб'єкта оціночної діяльності;- якщо шляхом проведення рецензування виявлено порушення вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та інших нормативно-правових актів, що призвело до визначення неякісною оцінки майна, проведеної суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання, або оцінювачами, які працюють у його штатному складі;
--	--

		<p>- наявний звіт про оцінку майна, що класифікується згідно з абзацом четвертим пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440, та результати оцінки були використані при вчиненні правочину;</p> <p>- наявний звіт про оцінку майна, що класифікується згідно з абзацом п'ятим пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440.</p> <p>Поновлення сертифіката після його анулювання відбувається відповідно до Положення.</p>
3.	<p>Структурні підрозділи Фонду, відповідальні за надання адміністративної послуги на кожному етапі; строки виконання етапів.</p>	<p>1. Суб'єкти господарювання подають до Фонду пакет документів для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, в електронному вигляді з накладеним на нього електронним підписом керівника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги на електронну адресу Фонду: info@spfu.gov.ua.</p> <p>У разі неможливості подання документів в електронній формі суб'єкти господарювання подають вищевказані документи в паперовій формі (відділ обробки вхідних документів Управління документального забезпечення та контролю Фонду):</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрація пакета документів в паперовій формі – 2 дні; - реєстрація пакета документів в електронній формі – 1 день. <p>2. Відділ роботи з суб'єктами оціночної діяльності Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності Фонду (контактний телефон (044) 200-36-36, 200-31-19):</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрація пакета документів у журналі реєстрації поданих документів – 1 день; - перевірка поданих документів на їх повноту та відповідність вимогам чинного законодавства – 5 днів; - перевірка інформації про суб'єкта господарювання за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – 2 дні; - перевірка інформації про суб'єкта

		<p>господарювання за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності – 2 дні;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірка інформації щодо кваліфікації оцінювача за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності – 2 дні; - оформлення сертифіката суб'єкта оціночної діяльності – 14 днів. - реєстрація документа – 1 день. <p>3. Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності – 1 день.</p>
4.	Посадова особа Фонду, відповідальна за надання адміністративної послуги	Директор Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності
5.	Видача результату надання адміністративної послуги	<p>У разі видачі сертифіката в електронній формі такий сертифікат надсилається суб'єкту господарювання на електронну адресу, вказану в заяві про видачу сертифіката оціночної діяльності, не пізніше п'яти робочих днів після його реєстрації.</p> <p>У разі видачі сертифіката в паперовій формі, такий сертифікат може бути отриманий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безпосередньо суб'єктом господарювання (фізичною особою-підприємцем або керівником юридичної особи) за наявності документа, що посвідчує особу; - уповноваженою особою за наявності відповідного доручення (від фізичної особи-підприємця або керівника юридичної особи), <u>та документа, що посвідчує особу.</u>

Директор Департаменту

Світлана БУЛГАКОВА