

**Порядок
проведення установчих зборів з формування Громадської ради при
Фонді державного майна України**

1. Загальні положення

Цей Порядок встановлює обов'язкові процедури щодо реєстрації учасників Установчих зборів та проведення Установчих зборів для формування Громадської ради Фонді державного майна України.

**2. Реєстрація представників інститутів громадянського суспільства, які
прибули на установчі збори**

Участь в Установчих зборах є персональною.

Реєстрації підлягають уповноважені особи, які в установленому порядку були висунуті інститутами громадянського суспільства та за рішенням Ініціативної групи набули право брати участь в Установчих зборах для формування нового складу Громадської ради при Фонді державного майна України (далі - учасники Установчих зборів).

Реєстрація учасників Установчих зборів проводиться членами **Мандатної комісії** з 10.00 до 11.00 04 жовтня 2017 року за дійсним посвідченням особи (паспорт чи посвідчення водія).

Акредитація ЗМІ проводиться у порядку, встановленому законодавством України за тел.: **(044) 200-34-09** або за e-mail: press@spfu.gov.ua;

3. Мандатна комісія

Організовує реєстрацію представників ІГС мандатна комісія, створена за рішенням Ініціативної групи, внесеним до відповідного протоколу засідання Ініціативної групи.

Під час реєстрації особи, внесені до Списку кандидатів, мандатною комісією видаються: мандат та бюлетень для голосування.

Мандатна комісія на початок проведення установчих зборів та після закінчення реєстрації:

інформує установчі збори (голову Ініціативної групи) стосовно зареєстрованих кандидатів, які прибули для участі в установчих зборах;

формує список кандидатів, які не прибули для участі в установчих зборах, та інформує установчі збори про їх кількісний та персональний склад;

забезпечує (у разі необхідності) видачу резервних мандата та/або бюлетеню для голосування з новою нумерацією та передачу членам лічильної комісії погашених мандата та/або бюлетеня для голосування, що втратили цілісність та/або були пошкоджені, та складеного акта про визнання їх недійсними;

передає лічильній комісії за актом разом із Списком кандидатів анульовані мандати та бюлетені, призначені для кандидатів, які не прибули на установчі збори, а також невикористані резервні мандати і бюлетені.

Інформацію про кандидатів, які не прибули для участі в установчих зборах, мандатна комісія оголошує безпосередньо перед початком голосування за кандидатів до складу Громадської ради.

Установчі збори вважаються легітимними, якщо на момент їх проведення присутні щонайменше половина від зареєстрованих із Списку кандидатів.

4. Початок роботи установчих зборів

Відкриває засідання установчих зборів уповноважений представник Ініціативної групи.

Установчі збори обирають склад лічильної комісії із числа осіб, запропонованих Ініціативною групою, внесеним до відповідного протоколу засідання Ініціативної групи, у кількості 7 осіб.

Будь-який уповноважений представник ІГС, допущений до участі в установчих зборах, має право висунути свою кандидатуру для обрання до складу органів установчих зборів.

Порядок голосування за обрання складу лічильної комісії (списком або персонально) визначається установчими зборами.

5. Лічильна комісія

Обрані члени лічильної комісії отримують від мандатної комісії за актом прийому-передачі, складеним у 2-х примірниках:

Список кандидатів;

анульовані після проведеної мандатною комісією реєстрації учасників установчих зборів мандати та бюлетені, призначені для кандидатів, які не прибули на установчі збори, резервні мандати та бюлетені;

погашені (у разі наявності) мандати та/або бюлетені для голосування, що втратили цілісність та/або були пошкоджені, та складений акт про визнання їх недійсними.

6. Обрання голови та секретаря установчих зборів

Голова та секретар установчих зборів обираються відкритим голосуванням з числа уповноважених представників ІГС, яких включено до Списку кандидатів.

По усіх кандидатурах, висунутих для обрання голови установчих зборів, проводиться відкрите голосування шляхом підняття руки з мандатом.

На голосування виносяться пропозиції в порядку їх надходження.

Обраною вважається кандидатура, що набрала найбільшу кількість голосів від загальної кількості учасників зборів, які зареєструвались та отримали мандати. Якщо за результатами голосування дві чи більше кандидатури набрали рівну (більшу) кількість голосів, голосування повторюється. В цьому випадку голосування проводиться тільки за кандидатури, які набрали рівну (більшу) кількість голосів.

Обраний голова установчих зборів продовжує подальше ведення установчих зборів.

За вищенаведеною процедурою обрання голови обирається секретар установчих зборів.

7. Порядок розгляду питань на установчих зборах

Проект порядку денного, попередньо підготовлений Ініціативною групою, затверджується рішенням установчих зборів.

Для забезпечення роботи установчих зборів їх учасниками ухвалюється регламент зборів, що визначає процедуру та ліміт часу на розгляд кожного питання.

Виступ учасника установчих зборів з одного і того самого питання більше двох разів не допускається.

Підбиття підсумків голосування відбувається членами лічильної комісії безпосередньо під час проведення установчих зборів.

Рішення установчих зборів приймається більшістю голосів від загальної кількості учасників зборів, які зареєструвались та отримали мандати.

Усі рішення установчих зборів, у тому числі стосовно обрання робочих органів зборів, фіксуються у протоколі, який ведеться Секретарем установчих зборів та підписується ним та Головою

Проекти порядку денного та Регламенту проведення установчих зборів наведено у додатках 1 і 2 до цього Порядку.

8. Порядок обрання кількісного складу Громадської ради та проведення рейтингового голосування

Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більше ніж 35 осіб.

Голосування за визначення кількісного складу Громадської ради відбувається за піднятою з мандатом рукою.

Лічильна комісія зараховує тільки голоси «за» щодо певної пропозиції по кількісному складу Громадської ради.

Після оголошення лічильною комісією результатів голосування, які затвердили кількісний склад членів Громадської ради, голова розпочинає закрите рейтингове голосування щодо персонального складу Громадської ради в межах затвердженого її кількісного складу.

Процедура заповнення бюлетенів для голосування має здійснюватись кожним учасником індивідуально.

Заповнений бюлетень опускається в скриньку для голосування.

Лише особи з вираженими фізичними вадами можуть скористатися допомогою сторонніх осіб для участі в голосуванні.

Підрахунок голосів з обрання членів Громадської ради за допомогою бюлетенів відбувається у спеціально відведеному приміщенні лише за участі членів лічильної комісії. Лічильна комісія самостійно визначає дійсність/недійсність бюлетеня. Недійсні бюлетені для голосування негайно погашаються лічильною комісією, про що складається акт. Цей акт підписується двома членами лічильної виборчої комісії. Погашені бюлетені для голосування зберігаються членами лічильної комісії до остаточного підрахунку голосів. При підрахунку голосів ці бюлетені враховуються як недійсні і запаковуються разом із складеним актом у пакеті з невикористаними та пошкодженими (за наявності) бюлетенями для голосування.

Результати підрахунку голосів оформлюються протоколом лічильної комісії,

Якщо за даними підрахунку голосів два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом Громадської ради, установчі збори можуть провести повторне відкрите голосування по кожній з вказаних кандидатур шляхом підняття руки з мандатом.

За результатами підрахунків лічильна комісія складає протокол про підбиття підсумків голосування по всіх кандидатах на членство в Громадській раді, який оголошується установчим зборам головою лічильної комісії, та передає його голові.

Протокол лічильної комісії підписується усіма членами лічильної комісії. Протокол лічильної комісії є невід'ємною частиною протоколу установчих зборів.

Після підписання протоколу лічильної комісії бюлетені запечатуються у присутності представника Фонду державного майна України та передаються разом із протоколом установчих зборів на зберігання протягом двох років до Фонду державного майна України.

Громадська рада вважається сформованою, якщо до її складу увійшли обрані представники ІГС - зареєстровані учасники установчих зборів, які набрали максимальну кількість голосів та входять в граничне число кількісного складу Громадської ради.

Після встановлення і оголошення остаточного результату голосування голова закриває установчі збори.

Рішення зборів оформляється протоколом, який складається в двох примірниках протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується Головою та Секретарем установчих зборів. Один примірник залишається в секретаріаті Громадської ради, а другий подається Фонду державного майна України для його оприлюднення на офіційному веб-сайті Фонду державного майна України.

На підставі поданого протоколу установчих зборів Фондом державного майна України затверджується склад Громадської ради, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду державного майна України.

9. Прикінцеві положення

У разі вчинення правопорушень, за які законом встановлена відповідальність, голова або уповноважена ним особа мають право запросити у приміщення для проведення установчих зборів та/або для голосування працівника органів внутрішніх справ, який повинен вжити до порушника передбачених законом заходів та залишити приміщення для голосування.

Ініціативна групи

Порядок денний
проведення установчих зборів з формування Громадської ради при
Фонді державного майна України _____ 2017 року

1. Вступне слово - представник Фонду державного майна України.
2. Відкриття установчих зборів уповноваженим представником Ініціативної групи.
3. Звіт Ініціативної групи про проведену роботу щодо підготовки установчих зборів з формування нового складу Громадської ради при Фонді державного майна України
4. Обрання лічильної комісії установчих зборів (доповідач: голова Ініціативної групи).
5. Обрання голови та секретаря установчих зборів (доповідач: голова Ініціативної групи).
6. Затвердження порядку денного і регламенту установчих зборів (доповідач: голова установчих зборів).
7. Визначення та затвердження установчими зборами граничного кількісного складу членів Громадської ради при Фонді державного майна України на наступні два роки (доповідач: голова установчих зборів).
8. Проведення виборів кандидатів у члени Громадської ради при Фонді державного майна України на наступні два роки шляхом рейтингового голосування (доповідач: голова установчих зборів).
9. Оголошення підсумків голосування щодо обрання членів Громадської ради при Фонді державного майна України (доповідач: голова установчих зборів).
10. Закриття зборів, заключне слово голови установчих зборів.

Регламент

проведення установчих зборів з формування Громадської ради при Фонді державного майна України

Дата та час проведення: 04 жовтня 2017 року, 11:00.

Місце проведення: м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9.

Реєстрація учасників: з 10.00.

1. В установчих зборах з формування складу Громадської ради беруть участь представники ІГС, які прибули на установчі збори та внесені до списку кандидатів до складу Громадської ради при Фонді державного майна України, члени ініціативної групи з підготовки установчих зборів, представники Фонду державного майна України, представники засобів масової інформації, які пройшли у встановленому порядку акредитацію.

2. Право голосу на установчих зборах мають лише ті уповноважені представники ІГС, які прибули на установчі збори та внесені до списку кандидатів до складу Громадської ради при Фонді державного майна України, пройшли реєстрацію для участі в них та отримали мандати і бюлетені для голосування.

3. Зборами ухвалюється ліміт часу для розгляду таких питань:

відкриття установчих зборів уповноваженим представником Ініціативної групи - до 5 хвилин;

виступи — до 3 хв.;

повторні виступи — до 1 хв.;

оголошення інформації - до 1 хв.;

для запитань - до 1 хв.;

для звіту Ініціативної групи про проведenu роботу - до 7 хв.;

для рейтингового голосування за обрання членів Громадської ради шляхом заповнення бюлетеня для голосування - час не обмежується;

для повторного відкритого голосування (у разі необхідності), що здійснюється за піднятою з мандатом рукою, - до 30 хв.

4. Пропозиції щодо надання слова для виступу з місця чи репліки можуть подаватись як у письмовому вигляді на ім'я голови зборів, так і за піднятою з мандатом рукою, по черзі їх надходження. Пропозиції, що надійшли при розгляді питання, виносяться на голосування в порядку надходження.

5. Підбиття підсумків голосування відбувається членами лічильної комісії безпосередньо під час проведення установчих зборів.

6. Загальна тривалість процедури підбиття підсумків голосування, оголошення результатів виборів, затвердження змісту протоколу лічильної комісії щодо голосування по кожному кандидатові - до 60 хвилин.

7. Установчі збори проводяться без перерви.