

Інформаційна картка
Адміністративної послуги
Рішення про реєстрацію договору концесії державного майна
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (ФДМУ)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Кутузова, 18/9, м. Київ 133, 01601, |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – Четвер з 9:00 до 18:00 П'ятниця – з 9:00 до 16:45 перерва з 12:30 до 13:15 Субота з 10:00 до 14:00 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел. 200-35-13, 200-34-39, 284-52-47 nazariyz@spfu.gov.ua graf@spfu.gov.ua spfu.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Стаття 14 Закону України «Про концесії» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | постанова від 18 січня 2000 року № 72 «Про реєстр концесійних договорів» |
| 6 | Акти ФДМУ | Стандарт надання Фондом державного майна України адміністративної послуги з реєстрації концесійних договорів державного майна, затверджений наказом ФДМУ від 02.09.09 № 1387. |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Укладення договору концесії державного майна |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява. У заяві на реєстрацію концесійного договору зазначаються відомості про об'єкт концесії, концесіодавця та концесіонера, а саме: для об'єкта концесії - склад і вартість майна, його місцезнаходження (у разі передачі в концесію майна підприємств, які є цілісними майновими комплексами або системою цілісних майнових комплексів, об'єктів незавершеного будівництва та законсервованих об'єктів); вид підприємницької діяльності, на який надається концесія (у разі надання концесії на такий вид); для концесіодавців - найменування, юридична адреса, телефон; для концесіонерів юридичних осіб - найменування, юридична адреса, телефон, ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій; для концесіонерів фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, адреса постійного місця проживання, ідентифікаційний номер Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів. 2. Копія концесійного договору. |
| 9 | Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Поштою |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін після офіційного надходження до Фонду |
| 12 | Перелік підстав для відмови у ненаданні адміністративної послуги | Невідповідність поданих документів і матеріалів вимогам законодавства та постанови від 18 січня 2000 року № 72 «Про реєстр концесійних договорів»; наявність у поданих документах і матеріалах недостовірних даних. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | При прийнятті рішення про реєстрацію концесійного договору його дані вносяться до реєстру. Про реєстрацію концесійного договору заявник повідомляється протягом п'яти днів після внесення даних до реєстру. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Інформаційним листом про реєстрацію договору. |
| 15 | Примітка | Заява подається в довільній формі |

**Начальник Управління з питань
управління державним майном
та орендних відносин**

В. Пількевич