



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про затвердження технологічної
картки адміністративної послуги

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги»,
статті 15 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну
оціночну діяльність в Україні»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги «Видача кваліфікаційного свідоцтва оцінювача», що додається.
2. Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності вжити заходів щодо оприлюднення цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

В. о. Голови Фонду

Ігор ТИМОШЕНКО



УВ
Фонд державного майна України
№1397 від 28.08.2025
КЕП: Тимошенко І. О. 28.08.2025 10:10
3FAA9288358EC003040000007F4E38005AA4CB00
Сертифікат дійсний з 04.01.2024 00:00 до 03.01.2026 23:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України

від _____ № _____

**Технологічна картка
адміністративної послуги**

Видача кваліфікаційного свідоцтва оцінювача

(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги – Фонду	Структурні підрозділи Фонду відповідальні за етапи (В – виконує, У – бере участь, П – погоджує)	Строки виконання етапів (дій, рішень)
1.	Отримання та реєстрація заяви про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та про внесення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (далі – заява) та документів (їх копій), що підтверджують інформацію, зазначену в заяві (далі – документи)	Посадова особа відділу обробки вхідних документів Управління документального забезпечення та контролю	Відділ обробки вхідних документів Управління документального забезпечення та контролю (В)	У день надходження заяви
2.	Опрацювання заяви та документів на повноту та відповідність вимогам чинного законодавства: - у разі виявлення недоліків, пункт 3 цієї Технологічної картки; - у разі наявності підстав для відмови, пункт 4 цієї Технологічної картки; - у разі відсутності підстав для відмови, пункти 7 та 10 цієї Технологічної картки;	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В)	Протягом 3 робочих днів з дати надходження заяви



UB
Фонд державного майна України
№1397 від 28.08.2025
КЕП: Тимошенко І. О. 28.08.2025 10:10
3FAA9288358EC003040000007F4E38005AA4CB00
Сертифікат дійсний з 04.01.2024 00:00 до 03.01.2026 23:59

3.	Прийняття рішення посадовою особою, яка розглядає заяву, щодо залишення її без руху та інформування заявника про виявлені недоліки шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти, вказану в заяві	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В)	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви. Усунення заявником недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 календарних днів. При цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення її без руху (стаття 15 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон про оцінку))
4.	Підготовка та погодження проекту наказу про відмову у видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (за наявності підстав для відмови згідно з частиною 11 статті 15 Закону про оцінку, зокрема у разі не усунення заявником недоліків)	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності Посадова особа Управління запобігання та виявлення корупції Посадова особа Юридичного департаменту	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В) Управління запобігання та виявлення корупції (П) Юридичний департамент (П)	Протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви

5.	Реєстрація наказу про відмову у видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та оприлюднення наказу на офіційному вебсайті Фонду	Посадова особа відділу обробки вихідних та внутрішніх документів Управління документального забезпечення та контролю Посадова особа відділу супроводження вебсайтів Фонду Департаменту комунікацій Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Відділ обробки вихідних та внутрішніх документів Управління документального забезпечення та контролю (В) Відділ супроводження вебсайтів Фонду Департаменту комунікацій (В) Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (У)	Реєстрація – у день підписання наказу; розміщення на офіційному вебсайті Фонду – не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації наказу
6.	Повідомлення заявника щодо відмови у видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача шляхом направлення наказу на адресу електронної пошти (поштову адресу – реєстрованим поштовим відправленням) зазначені у заяві	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В)	Невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше 3 робочих днів з дня прийняття наказу

7.	Підготовка та погодження проекту наказу про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та про внесення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності Посадова особа Управління запобігання та виявлення корупції Посадова особа Юридичного департаменту	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В) Управління запобігання та виявлення корупції (П) Юридичний департамент (П)	Протягом 5 – 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
8.	Реєстрація наказу про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та про внесення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності та опублікування наказу на офіційному вебсайті Фонду	Посадова особа відділу обробки вихідних та внутрішніх документів Управління документального забезпечення та контролю Посадова особа відділу супроводження вебсайтів Фонду Департаменту комунікацій Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Відділ обробки вихідних та внутрішніх документів Управління документального забезпечення та контролю (В) Відділ супроводження вебсайтів Фонду Департаменту комунікацій (В) Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (У)	Реєстрація – у день підписання наказу; розміщення на офіційному вебсайті Фонду – не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації наказу

9.	Повідомлення заявника щодо прийнятого рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача шляхом направлення наказу на адресу електронної пошти, зазначену у заяві	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В)	Невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше 3 робочих днів з дня прийняття наказу
10.	Підготовка та погодження проекту кваліфікаційного свідоцтва оцінювача	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності Посадова особа Департаменту економічної безпеки та ризик-менеджменту	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В) Департамент економічної безпеки та ризик-менеджменту (П)	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
11.	Реєстрація та видача кваліфікаційного свідоцтва оцінювача шляхом направлення на адресу електронної пошти оцінювача, зазначену в заяві	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В)	Реєстрація – в день підписання наказу; направлення – в день реєстрації наказу
12.	Внесення до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності інформації про оцінювача,	Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління	Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та	Протягом 1 робочого дня з дня реєстрації кваліфікаційного

	який отримав у Фонді кваліфікаційне свідоцтво	роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (В)	свідоцтва оцінювача
13.	Розміщення на офіційному вебсайті Фонду інформації з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності	Посадова особа відділу супроводження вебсайтів Фонду Департаменту комунікацій Посадова особа сектору роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Відділ супроводження вебсайтів Фонду Департаменту комунікацій (В) Сектор роботи з оцінювачами Управління роботи з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (У)	Щотижня

Відповідно до статті 15 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» рішення про відмову у видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача приймається після забезпечення особі права на участь в адміністративному провадженні, передбаченого Законом України «Про адміністративну процедуру».

Рішення про відмову у видачі кваліфікаційного свідоцтва може бути оскаржено в адміністративному порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду.

**Директор Департаменту
оцінки майна, майнових прав та
професійної оціночної діяльності**

Світлана БУЛГАКОВА