

**5. Річний план роботи Фонду державного майна України на 2014 рік**

№ за/п	Завдання	Заходи	Строк виконання	Відповідальний структурний підрозділ Фонду	Форма завершення заходу
<b><i>011. Завершення приватизації як масштабного соціально-економічного проекту трансформації державної власності. Оптимізація частки державного сектору економіки. Забезпечення надходжень протягом дії Програми до Державного бюджету України коштів від продажу та управління державним майном у розмірі 40 - 60 млрд грн, зокрема, у 2014 році – 19,4 млрд грн ( в т.ч. 17 млрд грн – Загальний фонд, 2,4 млрд грн – Спеціальний фонд) та у 2015 році – 10 млрд грн.</i></b>					
1.	0111. Складання Переліку (плану-графіка) об'єктів груп В, Г , які підлягають підготовці до продажу у відповідному році (відп. - Є. Іванов)	Складання переліку (плану-графіка) об'єктів, які підлягають підготовці до продажу у 2014 році з подальшим затвердженням відповідним наказом Фонду	Протягом року	Управління планування та пільгового продажу	Наказ Фонду
2.	0112. Складання Переліку (плану-графіка) об'єктів груп В, Г, які заплановані до продажу у відповідному році (відп. - Є. Іванов)	Формування Переліку (плану-графіка) об'єктів груп В, Г які заплановані до продажу у 2014 році з подальшим затвердженням відповідним наказом Фонду	Протягом року	Управління планування та пільгового продажу	Наказ Фонду
3.	0113. Скорочення кількості об'єктів, які знаходяться в Переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації (відп. - Є. Іванов)	Участь в опрацюванні законопроектів, надісланих Мінекономрозвитку, про внесення змін та доповнень до Переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації	Протягом року	Управління планування та пільгового продажу	Закон України
4.	0114. Моніторинг фактичного надходження коштів від: - приватизації державного майна (відп. - Є. Іванов)  - оренди державного майна (відп. – І. Хотей)	Забезпечення своєчасного надання інформації стосовно фактичного надходження коштів від приватизації державного майна  Моніторинг фактичного надходження коштів від оренди	щотижнево протягом року  щотижнево протягом року	Управління планування та пільгового продажу  Управління фінансово-бухгалтерської роботи  Управління з питань управління державним	Службові записки Управлінню корпоративних прав держави  Службові записки Управлінню

		майна		майном та орендних відносин	корпоративних прав держави
5.	0115. Організація проведення передприватизаційної підготовки підприємств груп В, Г (відп. - Є.Іванов)	Складання планів-графіків передприватизаційної підготовки підприємств груп В, Г	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Затвердження планів-графіків передприватизаційної підготовки
6.	0116. Здійснення підготовки єдиних майнових комплексів державних підприємств до продажу, згідно з переліками об'єктів груп В, Г, які підлягають підготовці до продажу у відповідному році. (відп. - Є.Іванов)	Робота з підготовки єдиних майнових комплексів державних підприємств до продажу	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Затвердження планів приватизації, планів розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації
7.		Прийняття рішень про приватизацію	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів про прийняття рішень щодо приватизації об'єктів
8.		Утворення комісій з приватизації, інвентаризації, реструктуризації	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів про утворення комісій з приватизації, про інвентаризацію майна, про утворення комісій з реструктуризації
9.		Зміна у процесі приватизації організаційної форми підприємств, що перебувають у державній власності	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів про перетворення підприємств в акціонерні товариства та затвердження їх статутів

10.		Прийняття рішень про припинення юридичних осіб у процесі приватизації	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів щодо прийняття рішень про припинення державних підприємств
11.	0117. Забезпечення виконання бюджетного завдання з надходження коштів від приватизації державного майна (відп. - Є.Іванов)	Участь у забезпеченні виконання бюджетного завдання з надходження коштів від приватизації об'єктів груп В, Г	Протягом року	Управління з питань реформування власності Управління біржової діяльності та проведення аукціонів	Надання інформації
12.	0118. Продаж об'єктів групи А (відп. - І. Миронюк)	Підготовка до продажу та продаж об'єктів групи А ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Накази ФДМУ
13.		Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів груп А, в тому числі разом із земельними ділянками, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
14.		Прийняття від органів управління функцій управління підприємствами, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Акт приймання-передачі
15.		Укладання контрактів з директорами підприємств, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Контракт з директорам підприємства
16.		Підготовка угод з посередниками про виконання послуг ліцитатора при проведенні конкурсів з	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Угода

		відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону та послуг щодо проведення аукціонів при продажу об'єктів групи А ЦА ФДМУ			
17.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Договір купівлі-продажу, Акт приймання-передачі
18.		Прийняття рішення про припинення юридичної особи підприємства щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ та функції з управління яким передані до Фонду	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
19.	0119. Продаж об'єктів групи Д (відп. - І. Миронюк)	Підготовка до продажу та продаж об'єктів групи Д ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Накази ФДМУ
20.		Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Д, в тому числі разом із земельними ділянками, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
21.		Підготовка угод з посередниками про виконання послуг ліцитатора при проведенні конкурсів з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону та послуг щодо проведення аукціонів при продажу об'єктів групи Д ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Угода

22.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Договір купівлі-продажу, Акт приймання-передачі
23.	01110. Продаж об'єктів групи Ж (відп. - І. Миронюк)	Підготовка до продажу та продаж об'єктів групи Ж ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Накази ФДМУ
24.		Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Ж, в тому числі разом із земельними ділянками, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
25.		Підготовка угод з посередниками про виконання послуг ліцитатора при проведенні конкурсів з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону та послуг щодо проведення аукціонів при продажу об'єктів групи Ж ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Угода
26.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Договір купівлі-продажу, Акт приймання-передачі
27.	01111. Продаж ЄМК груп В, Г (відп. - І. Миронюк)	Прийняття рішення про продаж ЄМК груп В, Г, приватизація яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
28.		Підготовка до продажу та продаж ЦА ФДМУ об'єктів груп В, Г	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Накази ФДМУ
29.		Підготовка угод з посередниками про виконання послуг ліцитатора при	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Угода

		проведенні конкурсів з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону та послуг щодо проведення аукціонів при продажу об'єктів групи В, Г ЦА ФДМУ			
30.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Договір купівлі-продажу, Акт приймання-передачі
31.	01112. Проведення аналізу результатів продажу об'єктів груп А, Д, Ж та здійснення контролю за ходом їх приватизації (відп. - І. Миронюк)	Затвердження плану-графіку очікуваного надходження у відповідному році грошових коштів від продажу об'єктів приватизації державної власності груп А, Д, Ж, в тому числі разом із земельними ділянками, за участю регіональних відділень та Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Січень	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
32.		Підготовка та опублікування орієнтовного переліку об'єктів державної власності груп А, Д, Ж, в тому числі разом із земельними ділянками	Січень	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Інформація, опублікована в газеті «Відомості приватизації»
33.		Проведення моніторингу ходу приватизації об'єктів державної власності груп А, Д, Ж, в тому числі разом із земельними ділянками	Щомісячно та щоквартально	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Звіт
34.	01113. Продаж пакетів акцій об'єктів груп В, Г за участю ЦА ФДМУ (відп. – І.Миронюк)	Здійснення продажу пакетів акцій об'єктів груп В, Г за участю ЦА ФДМУ Здійснення підготовки проектів розпоряджень КМУ про затвердження умов продажу	Протягом року	Управління конкурсного продажу	Договори купівлі-продажу пакетів акцій Проекти розпоряджень КМУ

		пакетів акцій АТ за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону, що належать до об'єктів групи Г та паливно-енергетичного комплексу у випадках, передбачених законодавством			
35.	01114. Продаж об'єктів групи Е за участю центрального апарату Фонду (відп. – Є. Іванов)	Складання переліку об'єктів групи Е, які підлягають приватизації у відповідному році	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Наказ Фонду
36.		Прогноз надходження коштів	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Інформаційно-аналітичні матеріали
37.		Кількість приватизованих об'єктів	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Інформаційно-аналітичні матеріали
38.		Укладання договорів з уповноваженою особою (ліцитатором) для проведення аукціонів з продажу	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Договір з виконавцем робіт Акт приймання-передачі виконаних робіт
39.		Укладання договорів з уповноваженою особою для проведення обов'язкового екологічного аудиту при приватизації	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Договір з виконавцем робіт Акт приймання-передачі виконаних робіт
40.	за участю регіональних відділень Фонду (відп. – І. Миرونюк)	Продаж об'єктів групи Е, у тому числі приватизація яких розпочалася до набрання чинності	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Надходження коштів до Державного бюджету України

		Програмою, за участю регіональних відділень ФДМУ: - складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Е, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ; - узагальнення результатів продажу об'єктів групи Е, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ	щомісячно		Накази ФДМУ  Звіт
41.	01115. Залучення виконавців робіт із землеустрою (відп. – Є. Іванов)	Планування обсягів видатків по ЦА ФДМУ на оплату послуг, пов'язаних з підготовкою до продажу земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації, та/або прав на них	За запитом Управління фінансово-бухгалтерської роботи під час підготовки бюджетного запиту	Відділ земельних відносин	Розрахунки планування обсягів видатків по ЦА ФДМУ на оплату послуг, пов'язаних з підготовкою до продажу земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації, та/або прав на них
42.		Оприлюднення інформаційних повідомлень про відбір виконавців робіт із землеустрою в газеті «Відомості приватизації» та на веб-сайті ФДМУ	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань Управління взаємодії з ВРУ та комунікаційного забезпечення Відділ земельних відносин	Оприлюднення інформаційного повідомлення про відбір виконавців робіт із землеустрою
43.		Проведення конкурсів з відбору виконавців робіт із землеустрою	Протягом року	Відділ земельних відносин	Протокол засідання конкурсної комісії з



				РВ ФДМУ	відбору виконавців робіт із землеустрою
44.		Укладення договорів з виконавцями робіт із землеустрою	Протягом року	Відділ земельних відносин РВ ФДМУ	Договір з виконавцем робіт із землеустрою Акт приймання-передачі робіт із землеустрою
45.		Підготовка звітів про виконання бюджетної програми за КПКВК 6611010 «Керівництво та управління у сфері державного майна» по ЦА ФДМУ в частині послуг виконавців робіт із землеустрою	Протягом року	Відділ земельних відносин	Звіт про виконання бюджетної програми за КПКВК 6611010 «Керівництво та управління у сфері державного майна» по ЦА ФДМУ в частині послуг виконавців робіт із землеустрою
46.	01116. Контроль за діяльністю регіональних відділень та представництв ФДМУ (відп. – Є. Іванов)	Проведення рейтингового оцінювання діяльності регіональних відділень ФДМУ	Щомісяця до 25 числа	Відділ земельних відносин РВ ФДМУ	Рейтингова оцінка РВ ФДМУ; проект плану заходів щодо підвищення ефективності діяльності РВ; оприлюднення на офіційному веб-сайті ФДМУ результатів рейтингової оцінки РВ ФДМУ
<b>012. Удосконалення управління державною власністю</b>					
47.	0121. Робота з єдиними майновими комплексами державних підприємств,	Передача майна єдиних майнових комплексів державних підприємств, установ, організацій,	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів про затвердження актів приймання-

	переданими до сфери управління державних органів приватизації у зв'язку з прийняттям рішення про їх приватизацію, згідно з	їх структурних підрозділів (ЄМК) до сфери управління державних органів приватизації у зв'язку з прийняттям рішення про їх приватизацію.			передавання
48.	переліками об'єктів груп В, Г, які підлягають підготовці до продажу (відп. - Є.Іванов)	Укладання контрактів та додаткових угод до контрактів з керівниками державних підприємств та здійснення контролю за їх виконанням	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Укладання контрактів
49.		Затвердження річних фінансових планів державних підприємств та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Затвердження річних фінансових планів
50.		Надання центральному органу виконавчої влади з питань економіки інформації про виконання показників фінансових планів державних підприємств	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Надання інформації
51.	0122. Організація управління корпоративними правами держави, що перебувають у сфері управління Фонду (відп. - Є. Іванов)	Участь у підготовці (внесення змін) до нормативно-правових актів з питань управління корпоративними правами держави	Протягом року	Управління корпоративних прав держави	Надання пропозицій головному розробнику, погодження проектів нормативно-правових актів
52.		Вилучення з метою приватизації майна, пакетів акцій акціонерних товариств неосновної (непрофільної ) діяльності із складу державних холдингових, національних і державних акціонерних компаній	Відповідно до строків, встановлених розпорядженнями Кабінету Міністрів України	Управління корпоративних прав держави	Надання Кабінету Міністрів України інформації про виконання

53.	0123. Організація роботи органів управління акціонерних товариств, створених у процесі приватизації та корпоратизації, що належать до сфери управління Фонду (відп. - Є. Іванов).	Участь у проведенні загальних зборів акціонерів	до 30 квітня та, у разі необхідності, впродовж року	Управління корпоративних прав держави	Видання довіреності та завдань на голосування представникам держави для участі у загальних зборах акціонерів
54.	0124. Організація ведення Реєстру корпоративних прав держави (відп. - Є. Іванов)	Організація ведення Реєстру корпоративних прав держави	постійно	Управління корпоративних прав держави	Внесення змін до Реєстру корпоративних прав держави
55.		Забезпечення контролю за веденням Реєстру корпоративних прав держави регіональними відділеннями ФДМУ	щомісячно	Управління корпоративних прав держави	Прийняття інформації щодо наявності в управлінні регіонального відділення господарських товариств з державною часткою в статутному капіталі
56.	0125. Участь у виконанні бюджетного завдання з надходження дивідендів, нарахованих на акції (паї, частки) господарських товариств, які є у державній власності до державного бюджету по господарським товариствам, що належать до сфери управління Фонду (відп. - Є. Іванов)	Участь у проведенні загальних зборів акціонерів	до 30 квітня та, у разі необхідності, впродовж року	Управління корпоративних прав держави	Видання довіреностей та завдань на голосування представникам держави для участі у загальних зборах акціонерів
57.	0126. Забезпечення процесу фінансового планування	Забезпечення складання, погодження (затвердження)	До 1 вересня	Управління фінансового аналізу та	Погодження (затвердження)

	діяльності господарських товариств, в статутних капіталах яких більше 50% акцій належать державі та які належать до сфери управління Фонду (відп. - Є. Іванов)	фінансових планів господарських товариств		відновлення платоспроможності	фінансових планів господарських товариств
58.		Контроль виконання фінансових планів та вжиття відповідних заходів управлінського впливу	щоквартально	Управління корпоративних прав держави  Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності	Прийняття відповідного управлінського рішення
59.	0127. Моніторинг та контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації (відп. - І.Хотей)	Здійснення перевірок виконання покупцями державного майна умов укладених договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації	Протягом року	Управління з питань договірного менеджменту	Застосування штрафних санкцій за неналежне виконання умов договорів купівлі-продажу, їх розірвання за невиконання покупцями взятих зобов'язань та повернення об'єктів приватизації у державну власність
60.		Аналіз і узагальнення результатів моніторингу та контролю, що проводиться органами приватизації стосовно виконання покупцями умов договорів купівлі-продажу	Щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним	Управління з питань договірного менеджменту	Наказ ФДМУ
61.		Підготовка аналітичних звітів про результати контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації та надання їх до Ради Національної безпеки і	Щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним	Управління з питань договірного менеджменту	Інформаційно-аналітичні матеріали

		оборони України			
62.	0128. Організація виконання бюджетного завдання із забезпечення надходження до державного бюджету орендної плати за державне майно (відп. - І. Хотей)	Планування і прогнозування обсягів надходження орендної плати до державного бюджету на 2015 рік	До 21.02.2014 – попередні дані, до 23.06.2014 – остаточний прогноз	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та регіональні відділення	Інформація надається Управлінню координації розробки та виконання програмних документів  Доручення Голови Фонду від 20.07.2011 № К/33
63.		Розподіл планового завдання між органами приватизації – орендодавцями на 2014 рік	У місячний термін після прийняття Державного бюджету України на 2014 рік	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та регіональні відділення	Наказ Фонду про розподіл планового завдання між регіональними відділеннями
64.		Здійснення контролю за надходженням до державного бюджету плати за оренду державного майна шляхом здійснення обліку надходжень, зокрема, за допомогою ІППС Етап-оренда та взаємодії з Державним казначейством.	Постійно	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та регіональні відділення	Щомісячне інформування керівництва Фонду та підрозділів Фонду для розміщення інформації на веб-сайті Фонду та в газеті «Відомості приватизації»
65.	0129. Укладення нових та супроводження раніше укладених договорів оренди державного майна (відп. - І. Хотей)	Укладення нових договорів оренди ЦМК та продовження терміну дії чинних договорів оренди ЦМК	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та РВ	Прийняття управлінського рішення
66.	01210. Методичне забезпечення розвитку орендних відносин (відп. - І. Хотей)	У разі необхідності розроблення проектів законів та нормативних актів і їх супроводження.	одиниць	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин	Направлення відповідного акту до КМУ або на реєстрацію до

					Мін'юсту.
67.		Експертиза та /або редагування проектів нормативно-правових актів	одиниць	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин	Листів про погодження або наявність зауважень до проектів актів
68.	01211. Організація контролю у сфері орендних відносин (відп. - І. Хотей)	Здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди та використанням державного майна.	Відповідно до вимог чинного законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та РВ	Здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди та використанням державного майна.
69.		Брати участь у здійсненні контролю за поверненням цілісних майнових комплексів державних підприємств до сфери управління після закінчення строку дії договорів оренди.	Відповідно до вимог чинного законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та РВ	Контроль за поверненням ЦМК із оренди разом із уповноваженими органами управління
70.	01212. Забезпечення в межах, визначених законодавством, виконання функцій організатора продажу нерухомого майна державних унітарних підприємств (відп. - І. Хотей)	Здійснення організаційних заходів щодо виконання функцій організатора продажу нерухомого майна державних унітарних підприємств	2014 рік	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності та регіональні відділення Фонду	Погоджений протокол аукціону з продажу державного майна
71.	01213. Підготовка проектів законодавчих актів, нормативно-правових документів з питань розпорядження об'єктами державної власності (відп. - І. Хотей)	Розробка та опрацювання проектів законодавчих актів, нормативно-правових документів з питань відчуження та списання об'єктів державної власності	2014 рік	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності	Проект акта законодавства
72.	01214. Організаційне забезпечення прийняття регіональними відділеннями Фонду управлінських рішень стосовно державного майна, що не увійшло до статутних	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення через регіональні відділення Фонду прийняття рішень про подальше використання державного майна (крім матеріальних носіїв	2014 рік	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності та регіональні відділення Фонду	Управлінське рішення

	капіталів господарських товариств (відп. - І. Хотей)	секретної інформації), яке не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі приватизації			
73.	01215. Організаційне забезпечення проведення інвентаризації об'єктів нерухомості, що розташовані на земельних ділянках, які тимчасово використовуються Чорноморським флотом Російської Федерації згідно з додатками 2 і 3 до Угоди від 28.05.1997 про параметри поділу Чорноморського флоту (відп. - І. Хотей)	Здійснення організаційних заходів щодо проведення інвентаризації об'єктів нерухомості України, що розташовані на земельних ділянках, які тимчасово використовуються Чорноморським флотом Російської Федерації згідно з додатками 2 і 3 до Угоди від 28.05.1997 про параметри поділу Чорноморського флоту	2014 рік	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності та РВ ФДМУ в АРК Крим та м. Севастополі	Акт інвентаризації об'єктів нерухомості
74.	01216. Закріплення об'єктів державної власності з врахуванням вимог Указу Президента України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». (відп. - І. Хотей)	Перевірка в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності щодо наявності підприємств, що належать до сфери управління уповноваженого органу управління.	Відповідно до вимог чинного законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин	Погодження або зауваження до проекту акта
75.	01217. Організація роботи щодо передачі об'єктів права державної та комунальної власності. (відп. - І. Хотей)	Перевірка в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності щодо наявності майна, що належить до сфери управління уповноваженого органу управління.	Відповідно до вимог чинного законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин	Погодження або зауваження до листів або до проектів актів щодо передачі
76.	01218. Ведення обліку об'єктів державної власності (відп. - І. Хотей)	Проведення інвентаризації об'єктів державної власності для внесення даних до Єдиного реєстру об'єктів державної власності	Протягом року	Управління інформаційних технологій та моніторингу	Інформаційно-аналітичні матеріали

**013. Удосконалення методичного забезпечення та державного регулювання у сфері оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, практична діяльність з оцінки, рецензування документів з оцінки, забезпечення професійної підготовки оцінювачів**

77.	0131. Проведення стандартизованої оцінки об'єктів приватизації та оренди (відп. - І. Хотей)	Проведення оцінки об'єктів: приватизації оренди	Протягом року	Управління з питань оціночної діяльності, регіональні відділення Фонду	Наказ Фонду про затвердження акта оцінки майна
78.	0132. Забезпечення проведення рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) (відп. - І. Хотей)	Забезпечити проведення рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки)	Протягом року	Управління з питань оціночної діяльності Регіональні відділення Фонду	Рецензія на звіт про оцінку майна (акт оцінки)
79.	0133. Забезпечення проведення незалежної оцінки об'єктів, що підлягають приватизації (відп. - І. Хотей)	Виконання заходів щодо забезпечення проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації	Протягом року	Управління з питань оціночної діяльності	Дані про кількість проведених конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності
		Оплата послуг суб'єктів оціночної діяльності з оцінки об'єктів приватизації	Протягом року	Управління фінансово-бухгалтерської роботи  Управління з питань оціночної діяльності	Дані про обсяг коштів, направлених на оплату послуг суб'єктів оціночної діяльності з оцінки об'єктів приватизації
80.	0134. Забезпечення професійної підготовки оцінювачів (відп. - І. Хотей)	Забезпечення підвищення кваліфікації оцінювачів та професійної підготовки оцінювачів з числа спеціалістів, що працюють в центральному апараті Фонду	Протягом року	Управління з питань оціночної діяльності	Дані про кількість спеціалістів, які пройшли навчання та підвищення кваліфікації
		Забезпечення оплати послуг з навчання працівників центрального апарату Фонду з підвищення кваліфікації та підготовки оцінювачів	Протягом року	Управління фінансово-бухгалтерської роботи  Управління з питань оціночної діяльності	Дані про обсяг коштів, направлених на оплату послуг з професійної підготовки оцінювачів



81.	0135. Удосконалення методичного забезпечення оцінки та оціночної діяльності (відп. – І. Хотей)	Розробляти, готувати до прийняття нормативно-правові акти з оцінки та оціночної діяльності та забезпечувати і контролювати їх впровадження	Протягом року	Управління з питань оціночної діяльності  Управління фінансово-бухгалтерської роботи	Прийняття нормативно-правових актів відповідно до Плану роботи Фонду на 2014 рік
<b><i>014. Подальше посилення прозорості та відкритості діяльності Фонду у процесі вироблення та реалізації державної політики у сфері діяльності Фонду, сприяння розвитку громадянського суспільства, реалізація державної кадрової політики в єдиній системі державних органів приватизації</i></b>					
82.	0141. Співробітництво з міжнародними організаціями з реалізації державної політики щодо об'єктів державної власності у сфері приватизації, відчуження, оренди, використання державного майна та управління корпоративними правами держави (відп. - І. Павлик)	Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародного розвитку та європейської інтеграції, виконання завдань щодо реалізації стратегії інтеграції України до Європейського Союзу та співробітництва з Організацією Північноатлантичного договору (НАТО)	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти КМУ, МЗС, ЦОВВ
83.		Поширення інформації про об'єкти приватизації у представництвах міжнародних організацій, посольствах з метою залучення потенційних покупців та інвесторів до процесу приватизації	Постійно	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Інформаційно-аналітичні матеріали
84.		Забезпечення участі представників Фонду у роботі спільних міждержавних та міжвідомчих комісій і комітетів, а також організації реалізації міжурядових домовленостей і положень міждержавних та міжвідомчих угод	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти

85.		Підготовка та проведення зустрічей керівництва Фонду з представниками міжнародних фінансових та донорських організацій, іноземних інвесторів тощо	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти про проведення зустрічі
86.		Організація залучення зовнішньої допомоги для вирішення нагальних проблем у сфері приватизації, оціночної діяльності та корпоративного управління	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Підготовка пропозицій, моніторинг, звітність
87.		Виконання та моніторинг положень Порядку денного асоціації Україна – ЄС	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти КМУ, ЦОВВ
88.		Участь у межах компетенції ФДМУ у підготовці матеріалів для роботи України у Співдружності Незалежних Держав та співучасті у виконанні положень Угоди про формування Єдиного економічного простору	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Інформаційно-аналітичні матеріали
89.		Оформлення службових відряджень за кордон працівників центрального апарату Фонду та керівників регіональних відділень	Протягом року	Управління персоналу	Звіти Кабінету Міністрів України, центральним органам влади, керівництву Фонду
90.		Організація прийому іноземців у Фонді, координація роботи структурних підрозділів з ними	Протягом року	Управління персоналу	Звіт про проведення зустрічі
91.		Організація виконання перекладу матеріалів та документів	Протягом року	Управління персоналу	Акт виконаних робіт Р/фактура
92.	0142. Інформування громадськості та заінтересованих ділових кіл щодо процесів приватизації та реформування відносин власності шляхом видання та	Удосконалення роботи із ЗМІ та висвітлення діяльності органів приватизації на офіційному веб-сайті Фонду	Протягом року	Управління взаємодії з ВРУ та комунікаційного забезпечення	Здійснюється постійно
93.		Видання «Державного інформаційного бюлетеня про	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та	Звіти керівництву ФДМУ

	поширення ( у т.ч. за передплатою) офіційних друкованих видань ФДМУ (відп. - І. Павлик)	приватизацію»		міжнародної інтеграції	
94.		Видання оперативної частини Бюлетеня – газети «Відомості приватизації»	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти керівництву ФДМУ
95.		Оперативне поширення «Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію» та його оперативної частини – газети «Відомості приватизації» через міжнародну мережу Інформаційного агентства «Українські Новини»	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти керівництву ФДМУ
96.	0143. Внутрішній аудит в органах приватизації (відп. - В. Штепура)	Виконання аудиторських завдань	Протягом року	Управління контролю та аудиту	Аудиторський звіт
97.	0144. Проведення оцінки якості функції внутрішнього аудиту в системі державних органів приватизації (відп. - В. Штепура)	Здійснення оцінки якості функції внутрішнього аудиту	Протягом року	Управління контролю та аудиту	Резюме результатів оцінки
98.	0145. Організаційно-аналітична робота (відп. - І. Хотей)	Підготовка проведення колегії Фонду з питання «Про роботу Фонду державного майна України і його регіональних відділень та хід виконання Державної програми приватизації у 2013 році»	27 березня	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Рішення колегії Фонду
99.		Організація підготовки та подання Звіту про роботу Фонду державного майна України, хід та результати виконання Державної програми приватизації у 2013 році Президенту України, Верховній Раді України і Кабінету Міністрів України	1 квітня	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Звіт

100.		Організація підготовки та подання Аналітичної довідки про роботу Фонду державного майна України та хід виконання Державної програми приватизації у 2014 році Президенту України, Верховній Раді України і Кабінету Міністрів України	Щоквартально	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Аналітична довідка
101.		Організація підготовки та подання інформації про хід виконання Державної програми приватизації до Адміністрації Президента України і Кабінету Міністрів України	Щомісячно	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Інформаційно-аналітичні матеріали
102.	0146. Організація регуляторної діяльності у Фонді (відп. - І. Хотей)	Організація перегляду чинних регуляторних актів на відповідність принципам державної регуляторної політики, звітування Держпідприємству про проведену роботу	2 липня 31 грудня	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Звіти
103.		Моніторинг виконання заходів з відстеження результативності прийнятих регуляторних актів, звітування Держпідприємству про проведену роботу	Щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Звіти
104.		Затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2015 та 2016 роки згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики», звітування про проведену роботу Держпідприємству	15 грудня	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Проект наказу
105.	0147. Організація роботи щодо забезпечення надання адміністративних послуг	Організація роботи щодо виконання Фондом державного майна України вимог Закону	Щокварталу відповідно до запиту Держпідприємства	Управління координації розробки та виконання	Звіти

	(відп. - І. Хотей)	України «Про адміністративні послуги», звітування Держпідприємництву про проведену роботу		програмних документів	
106.	0148. Підготовка проекту Концепції трансформації приватизаційного законодавства з урахуванням завершення приватизації як широкомасштабного соціально-економічного проекту (відп. - І. Хотей)	Забезпечити участь у підготовці проекту Концепції трансформації приватизаційного законодавства з урахуванням завершення приватизації як широкомасштабного соціально-економічного проекту	IV квартал 2014 року	Управління координації розробки та виконання програмних документів Керівники структурних підрозділів Фонду	Підготовка пропозицій до проекту акта або погодження проекту
107.	0149. Опрацювання проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів щодо забезпечення проведення адміністративної реформи, скорочення контрольно-наглядових функцій центральних органів виконавчої влади та ліквідації невластивих повноважень Кабінету Міністрів України» (відп. - І. Хотей)	Організація розгляду та опрацювання законопроекту	Протягом року	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Підготовка висновків та пропозицій до законопроекту або погодження проекту
108.	01410. Опрацювання проекту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну кримінально-виконавчу службу України» (нова редакція) (відп. - І. Хотей)	Організація розгляду та опрацювання законопроекту	Протягом року	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Підготовка висновків та пропозицій до законопроекту або погодження проекту
109.	01411. Добір персоналу до системи державних органів приватизації, оформлення вступу на державну службу,	Організаційно-методичне забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у ФДМУ	Протягом року	Управління персоналу	Протоколи засідань конкурсної комісії, затверджені керівником

110.	її проходження та припинення (відп. - В. Мельник)	Документальне оформлення проходження державної служби	Протягом року	Управління персоналу	Накази з особового складу
111.		Організація подачі декларацій державними службовцями – працівниками єдиної системи державних органів приватизації	До 01.04.2014 та 31.12.2014	Управління персоналу	Лист до НАДС для звітування перед КМУ щодо декларування державних службовців
112.		Організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, віднесених до відповідних категорій посад державних службовців єдиної системи державних органів приватизації	Протягом року	Управління персоналу	Довідка за результатами спеціальної перевірки
113.	01412. Організаційно-методичне забезпечення управління персоналом (відп. - В. Мельник)	Здійснення організаційного забезпечення роботи галузевої ради по роботі з кадрами	Щопівріччя	Управління персоналу	Протокол засідання
114.		Планування роботи з персоналом	Січень, лютий 2014 року	Управління персоналу	План роботи поточний та перспективний
115.		Профілактика (роз'яснювальна робота та проведення семінарів) випадків порушення вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії проявам корупції та запобігання виникненню конфлікту інтересів державних службовців єдиної системі державних органів приватизації	Протягом року	Управління персоналу	Щорічний звіт до КМУ щодо планової роботи в РВ та апараті ФДМУ
116.	01413. Спрямування,	Моніторинг та документальне	Протягом року	Управління персоналу	Накази з особового

	координація, організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом у регіональних відділеннях та представництвах Фонду (відп. - В. Мельник)	оформлення проходження державної служби керівним складом регіональних відділень та представництв Фонду			складу
117.		Моніторинг штатних розписів регіональних відділень, представництв Фонду та змін до них	Протягом року	Управління персоналу	Штатний розпис
118.		Проведення методично-консультаційної роботи з працівниками служб персоналу РВ ФДМУ з питань, віднесених до компетенції управління	Протягом року	Управління персоналу	Роз'яснення
119.		Організація підготовки службами персоналу РВ ФДМУ відповідних аналітично-звітних матеріалів	Протягом року	Управління персоналу	Узагальнений звіт
120.	01414. Модернізація та супроводження Єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри»	Внесення змін до облікових даних та оновлення ЄДКС «Кадри»	Протягом року	Управління персоналу	Оновлена та модернізована ЄДКС «Кадри» відповідно до чинного законодавства
121.		Підготовка та подання державної статистичної звітності, а також звітності до Адміністрації Президента України та центральних органів виконавчої влади	Протягом року	Управління персоналу	Звіти за затвердженими формами
122.	01415. Розвиток кадрового потенціалу (відп. - В. Мельник)	Вивчення потреб та надання пропозицій щодо підвищення рівня кваліфікації працівників Фонду	По мірі надходження запитів	Управління персоналу	Узагальнені пропозиції
123.		Організація навчання з питань підвищення кваліфікації працівників	Протягом року	Управління персоналу	Сертифікати, посвідчення, свідоцтва

124.		Укладання договорів з навчальними закладами про підвищення кваліфікації	Протягом року	Управління персоналу	Договір про навчання
125.		Організація роботи щодо стажування працівників Фонду	Протягом року	Управління персоналу	Звіт про стажування
126.	01416. Супроводження та технічна підтримка системи автоматизованого документообігу та діловодства Фонду державного майна України (САДД ФДМУ) (відп. – О. Синенко)	Закупівля консультативних послуг з програмного забезпечення і послуг з розроблення програмного забезпечення	Протягом року	Управління інформаційних технологій та моніторингу	Договір про закупівлю консультативних послуг з програмного забезпечення і послуг з розроблення програмного забезпечення
127.	01417. Розвиток електронного урядування (відп. – П. Юмашев)	Здійснення заходів щодо впровадження систем електронного документообігу та електронної взаємодії органів виконавчої влади	Протягом року	Управління документального забезпечення та контролю  Управління інформаційних технологій та моніторингу	Звіт керівництву Фонду
128.	01418. Науково-технічне упорядкування документів постійного зберігання (відп. – П. Юмашев)	Організація роботи щодо проведення експертизи цінності документів постійного зберігання	Протягом року	Управління документального забезпечення та контролю	Акт виконаних робіт (у разі фінансування)
129.	01419. Забезпечення організації і проведення закупівель послуг поштового зв'язку та послуг з технічного обслуговування маркувальної машини (відп. – П. Юмашев)	Укладання договорів щодо надання послуг поштового зв'язку та послуг з технічного обслуговування маркувальної машини КМД УДППЗ «Укрпошта»	I квартал 2014 року	Управління документального забезпечення та контролю	Акт виконаних робіт
130.	01420. Контроль дотримання законодавства по обліку, зберіганню та використанню документів, які містять	Здійснення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» та наявності печаток і штампів у	II квартал 2014 року	Управління документального забезпечення та контролю	Акт перевірки



	конфіденційну інформацію (відп. – П. Юмашев)	структурних підрозділах апарату ФДМУ			
131.	01421. Забезпечення організації прийому, реєстрації та надсилання кореспонденції (відп. – П. Юмашев)	Організація роботи щодо прийому, реєстрації та надсилання вхідних, вихідних і розпорядчих документів Фонду	Протягом року	Управління документального забезпечення та контролю	Звіт керівництву Фонду
132.	01422. Здійснення контролю за виконанням законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, документів міністерств, інших центральних і місцевих органів влади, правоохоронних і судових органів, регіональних відділень ФДМУ, підприємств, установ, організацій, звернень громадян, наказів і доручень керівництва Фонду (відп. – П. Юмашев)	Проведення випереджувального моніторингу виконання документів, щоденного моніторингу виконання завдань з підвищеним рівнем контролю Секретаріату Кабінету Міністрів України, здійснення щотижневого моніторингу виконання документів, аналіз та підведення підсумків виконання документів	Протягом року	Управління документального забезпечення та контролю	Звіт керівництву Фонду
133.	01423. Планування та організація роботи колегії Фонду	Формування орієнтовного плану роботи колегії Фонду	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Рішення колегії
134.	(відп.- О. Ковальчук)	Інформування вищих органів влади та членів колегії Фонду про проведення засідань колегій Фонду	Відповідно до орієнтовного плану роботи колегії Фонду	Управління організаційного забезпечення	Листи-запрошення
135.		Своєчасне та якісне забезпечення підготовки матеріалів для розгляду на засіданнях колегій	Відповідно до орієнтовного плану роботи колегії Фонду	Управління організаційного забезпечення	Формування матеріалів та проектів рішень колегій
136.		Організаційне забезпечення проведення засідань колегій	Відповідно до орієнтовного плану	Управління організаційного	Оформлення протоколів

		Фонду	роботи колегії Фонду	забезпечення	
137.		Оформлення та розсилка рішень колегій, витягів з рішень колегій	Відповідно до орієнтовного плану роботи колегії Фонду	Управління організаційного забезпечення	Оформлення вихідних листів
138.		Контроль за виконанням рішень колегій Фонду	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Моніторинг виконання рішень колегій
139.	01424. Організаційне забезпечення протокольних заходів за участю Голови Фонду	Організація проведення нарад	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Оформлення протоколів
140.	(відп. О. Ковальчук)	Оформлення та розсилка протоколів робочих нарад, які проводяться Головою Фонду	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Оформлення розсилки
141.		Контроль за виконанням протокольних доручень	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Моніторинг виконання протокольних доручень
142.	01425. Ведення реєстру доручень заступників Голови Фонду (відп. О.Ковальчук)	Реєстрація доручень заступників Голови Фонду	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Доручення заступників Голови Фонду
143.	01426. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Голови Фонду (відп. О.Ковальчук)	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Інформаційно-аналітичні матеріали
144.	01427. Забезпечення організації і проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти (відп.- Р. Федорова, комітет з конкурсних торгів ЦА ФДМУ)	Узагальнення пропозицій структурних підрозділів ЦА ФДМУ щодо планування закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та складання Річного плану державних закупівель	Протягом року	Адміністративно-господарське управління, комітет з конкурсних торгів ЦА ФДМУ	Річний план
145.	Забезпечення мобілізаційної роботи у Фонді, роботи з охорони праці та пожежної безпеки у ЦА ФДМУ (відп.-	Розробка документації конкурсних торгів, організація та проведення закупівель згідно річного плану закупівель ЦА	Протягом року	Адміністративно-господарське управління, комітет з конкурсних торгів ЦА	Документація конкурсних торгів

	Р. Федорова)	ФДМУ		ФДМУ	
146.		Приймання та зведення квартальних та річних звітів комітетів з конкурсних торгів ЦА ФДМУ, відповідних структурних підрозділів, РВ ФДМУ про проведення закупівель товарів робіт і послуг за державні кошти	Протягом року	Адміністративно-господарське управління	Узагальнений звіт
147.		Підготовка та супроводження інженерно-технічних договорів та додаткових угод щодо забезпечення життєдіяльності ЦА ФДМУ	Протягом року	Адміністративно-господарське управління	Договір з виконавцем Акт приймання-передачі виконаних робіт (послуг)
148.		Надання методичних рекомендацій регіональним відділенням, контроль та перевірка стану мобілізаційної підготовки у структурних підрозділах Фонду та його регіональних відділеннях	Протягом року	Адміністративно-господарське управління	Узагальнений звіт Фонду
149.		Контроль за станом охорони праці та пожежної безпеки в ЦА ФДМУ, інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки працівників ЦА ФДМУ	Протягом року	Адміністративно-господарське управління	Річний звіт про травматизм до Держкомстату України

