

5. Річний план роботи Фонду державного майна України на 2013 рік

№ за/п	Завдання	Заходи	Строк виконання	Відповідальний структурний підрозділ Фонду	Форма завершення заходу
<i>011. Завершення приватизації як масштабного соціально-економічного проекту трансформації державної власності. Оптимізація частки державного сектору економіки. Забезпечення надходжень протягом дії Програми до Державного бюджету України коштів від продажу та управління державним майном у розмірі 40 - 60 млрд грн, зокрема у 2013 році – 10,9 млрд грн, у 2014 році – 17 млрд грн та у 2015 році – 10 млрд грн.</i>					
1.	0111. Складання Переліку (плану-графіка) об'єктів груп В, Г , які підлягають підготовці до продажу у відповідному році (відп. - Є. Іванов)	Складання переліку (плану-графіка) об'єктів, які підлягають підготовці до продажу у 2013 році	Протягом року	Управління планування та пільгового продажу	Наказ Фонду або Перелік за підписом Голови Фонду
2.	0112. Складання Переліку (плану-графіка) об'єктів, які підлягають продажу у відповідному році (відп. - Є. Іванов)	Складання Переліку (плану-графіка) об'єктів груп В, Г які підлягають продажу у 2013 році	Протягом року	Управління планування та пільгового продажу	Наказ Фонду або Перелік за підписом Голови Фонду
3.	0113. Скорочення кількості об'єктів, які знаходяться в Переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації (відп. - Є. Іванов)	Участь в опрацюванні законопроектів, надісланих Мінекономрозвитку, про внесення змін та доповнень до Переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації	Протягом року	Управління планування та пільгового продажу	Закон України
4.	0114. Моніторинг фактичного надходження коштів від приватизації державного майна (відп. - Є. Іванов)	Моніторинг фактичного надходження коштів від приватизації державного майна	щотижнево Протягом року	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності Управління планування та пільгового продажу	Службові записки Управлінню корпоративних прав держави Інформаційно-аналітичні матеріали

5.	0115. Організація проведення передприватизаційної підготовки підприємств груп В, Г (відп. - Є.Іванов)	Складання планів-графіків передприватизаційної підготовки підприємств груп В, Г	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Затвердження планів-графіків передприватизаційної підготовки
6.	0116. Здійснення підготовки єдиних майнових комплексів державних підприємств до продажу, згідно з переліками об'єктів груп В, Г, які підлягають підготовці до продажу у відповідному році. (відп. - Є.Іванов)	Робота з підготовки єдиних майнових комплексів державних підприємств до продажу	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Затвердження планів приватизації, планів розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації
7.		Прийняття рішень про приватизацію	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів про прийняття рішень щодо приватизації об'єктів
8.		Утворення комісій з приватизації, інвентаризації, реструктуризації	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів про утворення комісій з приватизації, про інвентаризацію майна, про утворення комісій з реструктуризації
9.		Зміна у процесі приватизації організаційної форми підприємств, що перебувають у державній власності	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів про перетворення підприємств в акціонерні товариства та затвердження їх статутів

10.		Прийняття рішень про припинення юридичних осіб у процесі приватизації	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів щодо прийняття рішень про припинення державних підприємств
11.	0117. Забезпечення виконання бюджетного завдання з надходження коштів від приватизації державного майна (відп. - Є.Іванов)	Участь у забезпеченні виконання бюджетного завдання з надходження коштів від приватизації державного майна (орієнтовна сума надходжень від приватизації об'єктів груп В, Г).	Протягом року	Управління з питань реформування власності Управління біржової діяльності та проведення аукціонів	Визначення орієнтовної суми надходжень
12.	0118. Продаж об'єктів групи А (відп. - І. Миронюк)	Підготовка до продажу та продаж об'єктів групи А ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Накази ФДМУ
13.		Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів груп А, в тому числі разом із земельними ділянками, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
14.		Прийняття від органів управління функцій управління підприємствами, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Акт приймання-передачі
15.		Укладання контрактів з директорами підприємств, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Контракт з директорам підприємства
16.		Підготовка угод з посередниками про виконання послуг ліцитатора при проведенні конкурсів з відкритістю	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Угода

		пропонування ціни за принципом аукціону та послуг щодо проведення аукціонів при продажу об'єктів групи А ЦА ФДМУ			
17.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Договір купівлі-продажу, Акт приймання-передачі
18.		Прийняття рішення про припинення юридичної особи підприємства щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ та функції з управління яким передані до Фонду	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
19.	0119. Продаж об'єктів групи Д (відп. - І. Миронюк)	Підготовка до продажу та продаж об'єктів групи Д ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Накази ФДМУ
20.		Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Д, в тому числі разом із земельними ділянками, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ.	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
21.		Підготовка угод з посередниками про виконання послуг ліцитатора при проведенні конкурсів з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону та послуг щодо проведення аукціонів при продажу об'єктів групи Д ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Угода
22.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Договір купівлі-продажу, Акт приймання-передачі

23.	01110. Продаж об'єктів групи Ж (відп. - І. Миронюк)	Підготовка до продажу та продаж об'єктів групи Ж ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Накази ФДМУ
24.		Складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Ж, в тому числі разом із земельними ділянками, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
25.		Підготовка угод з посередниками про виконання послуг ліцитатора при проведенні конкурсів з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону та послуг щодо проведення аукціонів при продажу об'єктів групи Ж ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Угода
26.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Договір купівлі-продажу, Акт приймання-передачі
27.		01111. Продаж ЄМК груп В, Г (відп. - І. Миронюк)	Прийняття рішення про продаж ЄМК груп В, Г, приватизація яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК
28.	Підготовка до продажу та продаж ЦА ФДМУ об'єктів груп В, Г		Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Накази ФДМУ
29.	Підготовка угод з посередниками про виконання послуг ліцитатора при проведенні конкурсів з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону та послуг щодо проведення аукціонів при продажу об'єктів групи В, Г ЦА ФДМУ		Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Угода

30.		Укладання договорів купівлі-продажу та актів приймання-передачі щодо об'єктів, продаж яких здійснюється ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Договір купівлі-продажу, Акт приймання-передачі
31.	01112. Проведення аналізу результатів продажу об'єктів груп А, Д, Ж та здійснення контролю за ходом їх приватизації (відп. - І. Миронюк)	Затвердження плану-графіку очікуваного надходження у відповідному році грошових коштів від продажу об'єктів приватизації державної власності груп А, Д, Ж, в тому числі разом із земельними ділянками, за участю регіональних відділень та Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Січень	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Наказ ФДМУ
32.		Підготовка та опублікування орієнтовного переліку об'єктів державної власності груп А, Д, Ж, в тому числі разом із земельними ділянками	Січень	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Інформація, опублікована в газеті «Відомості приватизації»
33.		Проведення моніторингу ходу приватизації об'єктів державної власності груп А, Д, Ж, в тому числі разом із земельними ділянками	Щомісячно та щоквартально	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Звіт
34.	01113. Продаж пакетів акцій об'єктів груп В, Г за участю ЦА ФДМУ (відп. – І.Миронюк)	Здійснення продажу пакетів акцій об'єктів груп В, Г за участю ЦА ФДМУ	Протягом року	Управління конкурсного продажу	Договори купівлі-продажу пакетів акцій Проекти розпоряджень КМУ
		Здійснення підготовки розпоряджень КМУ щодо умов продажу пакетів акцій АТ об'єктів групи Г та паливно-енергетичного комплексу у випадках, передбачених законодавством			

35.	01114. Продаж об'єктів групи Е за участю центрального апарату Фонду (відп. – Є. Іванов)	Складання переліку об'єктів групи Е, які підлягають приватизації у відповідному році	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Наказ Фонду
36.		Прогноз надходження коштів	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Інформаційно-аналітичні матеріали
37.		Кількість приватизованих об'єктів	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Інформаційно-аналітичні матеріали
38.		Укладання договорів з уповноваженою особою (ліцитатором) для проведення аукціонів з продажу	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Договір з виконавцем робіт Акт приймання-передачі робіт
39.		Укладання договорів з уповноваженою особою для проведення обов'язкового екологічного аудиту при приватизації	Протягом року	Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Договір з виконавцем робіт Акт приймання-передачі робіт
40.	за участю регіональних відділень Фонду (відп. – І. Миرونюк)	Продаж об'єктів групи Е, у тому числі приватизація яких розпочалася до набрання чинності Програмою, за участю регіональних відділень ФДМУ: - складання та внесення на затвердження керівництвом Фонду переліків об'єктів групи Е, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ; - узагальнення результатів продажу	Протягом року	Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК	Надходження коштів до Державного бюджету України Накази ФДМУ Звіт

		об'єктів групи Е, продаж яких здійснюється регіональними відділеннями ФДМУ			
41.	01115. Залучення виконавців робіт із землеустрою (відп. – Є. Іванов)	Планування обсягів видатків по ЦА ФДМУ на оплату послуг, пов'язаних з підготовкою до продажу земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації, та/або прав на них	За запитом Управління фінансово-бухгалтерської роботи під час підготовки бюджетного запиту	Відділ земельних відносин	Розрахунки планування обсягів видатків по ЦА ФДМУ на оплату послуг, пов'язаних з підготовкою до продажу земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації, та/або прав на них
42.		Оприлюднення інформаційних повідомлень про відбір виконавців робіт із землеустрою в газеті «Відомості приватизації» та на веб-сайті ФДМУ	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань Управління взаємодії з ВРУ та комунікаційного забезпечення Відділ земельних відносин	Оприлюднення інформаційного повідомлення про відбір виконавців робіт із землеустрою
43.		Проведення конкурсів з відбору виконавців робіт із землеустрою	Протягом року	Відділ земельних відносин РВ ФДМУ	Протокол засідання конкурсної комісії з відбору виконавців робіт із землеустрою
44.		Укладення договорів з виконавцями робіт із землеустрою	Протягом року	Відділ земельних відносин РВ ФДМУ	Договір з виконавцем робіт із землеустрою Акт приймання-передачі робіт із землеустрою

45.		Підготовка звітів про виконання бюджетної програми за КПКВК 6611010 «Керівництво та управління у сфері державного майна» по ЦА ФДМУ в частині послуг виконавців робіт із землеустрою	Протягом року	Відділ земельних відносин	Звіт про виконання бюджетної програми за КПКВК 6611010 «Керівництво та управління у сфері державного майна» по ЦА ФДМУ в частині послуг виконавців робіт із землеустрою
46.	01116. Контроль за діяльністю регіональних відділень та представництв ФДМУ (відп. – Є. Іванов)	Проведення рейтингового оцінювання діяльності регіональних відділень ФДМУ	Щомісяця до 25 числа	Відділ земельних відносин РВ ФДМУ	Рейтингова оцінка РВ ФДМУ; проект плану заходів щодо підвищення ефективності діяльності РВ; оприлюднення на офіційному веб-сайті ФДМУ результатів рейтингової оцінки РВ ФДМУ
012. Удосконалення управління державною власністю					
47.	0121. Робота з єдиними майновими комплексами державних підприємств переданими до сфери управління державних органів приватизації у зв'язку з прийняттям рішення про їх приватизацію (відп. - Є.Іванов)	Передача єдиних майнових комплексів державних підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (ЄМК) до сфери управління державних органів приватизації у зв'язку з прийняттям рішення про їх приватизацію.	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Видання наказів про затвердження актів приймання-передавання
48.		Укладання контрактів та додаткових угод до контрактів з керівниками державних підприємств та здійснення контролю за їх виконанням	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Укладання контрактів

49.		Затвердження річних фінансових планів державних підприємств та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Затвердження річних фінансових планів
50.		Надання центральному органу виконавчої влади з питань економіки інформації про виконання показників фінансових планів державних підприємств	Протягом року	Управління з питань реформування власності	Надання інформації
51.	0122. Організація управління корпоративними правами держави, що перебувають у сфері управління Фонду (відп. - Є. Іванов)	Участь у підготовці (внесення змін) до нормативно-правових актів з питань управління корпоративними правами держави	протягом року	Управління корпоративних прав держави	Надання пропозицій головному розробнику, погодження проектів нормативно-правових актів
52.		Вилучення з метою приватизації майна, пакетів акцій акціонерних товариств неосновної (непрофільної) діяльності із складу державних холдингових, національних і державних акціонерних компаній	Відповідно до строків, встановлених розпорядженнями Кабінету Міністрів України	Управління корпоративних прав держави	Надання Кабінету Міністрів України інформації про виконання
53.	0123. Організація роботи органів управління акціонерних товариств, створених у процесі приватизації та корпоратизації, що належать до сфери управління Фонду (відп. - Є. Іванов).	Участь у проведенні загальних зборів акціонерів (відп. – А.Сачівко)	до 30 квітня та у разі необхідності впродовж року	Управління корпоративних прав держави	Видання довіреності та завдання на голосування представнику держави для участі у загальних зборах акціонерів
54.	0124. Організація ведення Реєстру корпоративних прав держави (відп. - Є. Іванов)	Організація ведення Реєстру корпоративних прав держави	постійно	Управління корпоративних прав держави	Внесення змін до Реєстру корпоративних прав держави

55.		Забезпечення контролю за веденням Реєстру корпоративних прав держави регіональними відділеннями ФДМУ	щомісячно	Управління корпоративних прав держави	Прийняття інформації щодо наявності в управлінні регіонального відділення господарських товариств з державною часткою в статутному капіталі
56.	0125. Участь у виконанні бюджетного завдання з надходження дивідендів, нарахованих на акції (паї, частки) господарських товариств, які є у державній власності до державного бюджету по господарським товариствам, що належать до сфери управління Фонду (відп. - Є. Іванов)	Участь у проведенні загальних зборів акціонерів (відп. А. Сачівко, Є. Асташев)	до 30 квітня та у разі необхідності впродовж року	Управління корпоративних прав держави Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності	Видання відповідної довіреності та завдання на голосування представнику держави для участі у загальних зборах акціонерів
57.	0126. Забезпечення процесу фінансового планування діяльності господарських товариств, в статутних капіталах яких більше 50% акцій належать державі та які належать до сфери управління Фонду (відп. - Є. Іванов)	Забезпечення складання, погодження (затвердження) фінансових планів господарських товариств	До 1 вересня	Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності	Погодження (затвердження) фінансових планів господарських товариств
58.		Контроль виконання фінансових планів та вжиття відповідних заходів управлінського впливу	щоквартально	Управління корпоративних прав держави Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності	Прийняття відповідного управлінського рішення
59.	0127. Моніторинг та контроль за виконанням умов договорів	Здійснення перевірок виконання покупцями державного майна умов	Протягом року	Управління з питань договірною	Застосування штрафних санкцій за

	купівлі-продажу об'єктів приватизації (відп. - І.Хотей)	укладених договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації		менеджменту	неналежне виконання умов договорів купівлі-продажу, їх розірвання за невиконання покупцями взятих зобов'язань та повернення об'єктів приватизації у державну власність
60.		Аналіз і узагальнення результатів моніторингу та контролю, що проводиться органами приватизації стосовно виконання покупцями умов договорів купівлі-продажу	Щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним	Управління з питань договірною менеджменту	Наказ ФДМУ
61.		Підготовка аналітичних звітів про результати контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів приватизації та надання їх до Адміністрації Президента України, Раді Національної безпеки і оборони України та Кабінету Міністрів України	Щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним	Управління з питань договірною менеджменту	Інформаційно-аналітичні матеріали
62.	0128. Організація виконання бюджетного завдання із забезпечення надходження до державного бюджету орендної плати за державне майно (відп. - І. Хотей)	Планування і прогнозування обсягів надходження орендної плати до державного бюджету.	До 23.02 – попередні дані, до 23.06 – остаточний прогноз	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та регіональні відділення	Інформація надається Управлінню координації розробки та виконання програмних документів для узагальнення
63.		Розподіл планового завдання між органами приватизації – орендодавцями.	У місячний термін після прийняття	Управління з питань управління державним майном та орендних	Наказ Фонду про розподіл планового завдання між

			Державного бюджету України на 2013 рік	відносин та регіональні відділення	регіональними відділеннями Наказ ФДМУ від 17.01.2012 № 51
64.		Здійснення контролю за надходженням до державного бюджету плати за оренду державного майна шляхом здійснення обліку надходжень, зокрема, за допомогою ІППС Етап-оренда та взаємодії з Державним казначейством.	Постійно	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та регіональні відділення	Щомісячне інформування керівництва Фонду та підрозділів Фонду для розміщення інформації на Веб-сайті Фонду та в газеті «Відомості приватизації»
65.	0129. Укладення нових та супроводження раніше укладених договорів оренди державного майна (відп. - І. Хотей)	Вивчення попиту на об'єкт оренди	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та РВ	Прийняття управлінського рішення
66.		Проведення конкурсу на право оренди об'єкта державно власності у випадках, передбачених законодавством	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та РВ	Прийняття управлінського рішення
67.		Організація інвентаризації ЦМК, що передається в оренду та при продовженні договору його оренди.	Відповідно до вимог законодавства.	Регіональні відділення	Протокол про результати інвентаризації
68.		Замовлення незалежної оцінки орендованого нерухомого майна або активів орендованого ЦМК.	Відповідно до умов договору на оцінку	Управління з питань оціночної діяльності Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та РВ	Затверджений висновок про вартість
69.		Здійснення стандартизованої оцінки ЦМК.	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань оціночної діяльності Управління з питань управління державним майном та орендних	Акт оцінки

				відносин та РВ	
70.		Розгляд питань щодо зміни строку дії договору оренди ЦМК та їх структурних підрозділів.	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та регіональні відділення	Додатковий договір щодо продовження договору оренди ЦМК, повернення ЦМК органу управління або інше управлінське рішення.
71.	01210. Методичне забезпечення розвитку орендних відносин (відп. - І. Хотей)	У разі необхідності розроблення проектів законів та нормативних актів і їх супроводження.	одиниць	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин	Направлення відповідного акту до КМУ або на реєстрацію до Мін'юсту.
72.		Експертиза та /або редагування проектів нормативно-правових актів	одиниць	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин	Листів про погодження або наявність зауважень до проекту акта.
73.	01211. Організація контролю у сфері орендних відносин (відп. - І. Хотей)	Здійснення контролю за виконанням умов договорів оренди та використанням орендованого державного майна.	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та РВ	
74.		Брати участь у здійсненні контролю за поверненням цілісних майнових комплексів державних підприємств до сфери управління уповноважених органів управління після закінчення строку дії договорів оренди.	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин та РВ	
75.	01212. Забезпечення в межах, визначених законодавством, виконання функцій організатора продажу нерухомого майна державних унітарних підприємств (відп. - І. Хотей)	Здійснення організаційних заходів щодо виконання функцій організатора продажу нерухомого майна державних унітарних підприємств	2013 рік	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності	погоджений протокол аукціону з продажу державного майна

76.	01213. Підготовка проектів законодавчих актів, нормативно-правових документів з питань відчуження та списання об'єктів державної власності (відп. - І. Хотей)	Розробка та опрацювання проектів законодавчих актів, нормативно-правових документів з питань відчуження та списання об'єктів державної власності	2013 рік	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності	проект акта законодавства
77.	01214. Організаційне забезпечення прийняття регіональними відділеннями Фонду управлінських рішень стосовно державного майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств (відп. - І. Хотей)	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення через регіональні відділення Фонду прийняття рішень про подальше використання державного майна (крім матеріальних носіїв секретної інформації), яке не увійшло до статутних капіталів господарських товариств у процесі приватизації	2013 рік	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності	управлінське рішення
78.	01215. Проведення інвентаризації об'єктів нерухомості, що використовуються Чорноморським флотом Російської Федерації (відп. - І. Хотей)	Здійснення організаційних заходів щодо проведення інвентаризації об'єктів нерухомості України, які знаходяться у користуванні Чорноморського флоту Російської Федерації	2013 рік	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності та РВ ФДМУ в АРК Крим та м. Севастополі	акт інвентаризації об'єктів нерухомості
79.	01216. Закріплення об'єктів державної власності з врахуванням вимог Указу Президента України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». (відп. - І. Хотей)	Перевірка в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності щодо наявності підприємств, що належать до сфери управління уповноваженого органу управління.	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин	Погодження або зауваження до проекту акта.
80.	01217. Організація роботи щодо передачі об'єктів права державної та комунальної власності. (відп. - І. Хотей)	Перевірка в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності щодо наявності майна, що передається, у сфері управління уповноваженого органу управління.	Відповідно до вимог законодавства	Управління з питань управління державним майном та орендних відносин	Погодження або зауваження до листів або до проектів актів щодо передачі.

81.	01218. Ведення обліку об'єктів державної власності (відп. - І. Хотей)	Актуалізація даних в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності за результатами інвентаризації об'єктів державної власності, яка проводилася суб'єктами управління протягом 2012 року (постанова КМУ від 09.11.2011 №1145)	31.01.2013	Управління інформаційних технологій та моніторингу	Узагальнені результати інвентаризації об'єктів державної власності для подання Кабінету Міністрів України та Мінфіну
82.		Проведення інвентаризації об'єктів державної власності для внесення даних до Єдиного реєстру об'єктів державної власності	Протягом року	Управління інформаційних технологій та моніторингу	Інформаційно-аналітичні матеріали
013. Удосконалення методичного забезпечення та державного регулювання у сфері оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності					
83.	0131. Забезпечення проведення оцінки об'єктів приватизації та оренди (відп. - І. Хотей)	Забезпечити проведення оцінки об'єктів: приватизації оренди	Протягом року	Управління з питань оціночної діяльності, регіональні відділення Фонду	Наказ Фонду про затвердження звіту про оцінку майна або акта оцінки майна
84.		Забезпечити фінансування витрат на проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації та об'єктів, що повертаються за рішенням суду в державну власність	Протягом року	Управління фінансово-бухгалтерської роботи Управління з питань оціночної діяльності Регіональні відділення Фонду	Виділення коштів ЦА – 450 000,00 грн.
85.	0132. Забезпечення проведення рецензування звітів про оцінку об'єктів, відмінних від об'єктів приватизації, оренди та об'єктів, що повертаються за рішенням суду у державну власність (відп. - І. Хотей)	Забезпечити проведення рецензування звітів про оцінку майна	Протягом року	Управління з питань оціночної діяльності Регіональні відділення Фонду	Рецензія на звіт про оцінку майна

86.	0133. Вдосконалення методичного забезпечення оцінки та оціночної діяльності (відп. – І. Хотей)	Розробляти, готувати до прийняття нормативно-правові акти з оцінки та оціночної діяльності на засадах міжнародних стандартів оцінки та забезпечувати їх впровадження	Протягом року	Управління з питань оціночної діяльності Управління фінансово-бухгалтерської роботи	Прийняття нормативно-правових актів відповідно до Плану роботи Фонду на 2013 рік
014. Подальше посилення прозорості та відкритості діяльності Фонду у процесі вироблення та реалізації державної політики у сфері діяльності Фонду, сприяння розвитку громадянського суспільства, реалізація державної кадрової політики в єдиній системі державних органів приватизації					
87.	0141. Співробітництво з міжнародними організаціями з реалізації державної політики щодо об'єктів державної власності у сфері приватизації, відчуження, оренди, використання державного майна та управління корпоративними правами	Забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародного розвитку та європейської інтеграції, виконання завдань щодо реалізації стратегії інтеграції України до Європейського Союзу та співробітництва з Організацією Північноатлантичного договору (НАТО)	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти КМУ, МЗС, ЦОВВ
88.	держави (відп. - І. Павлик)	Поширення інформації про об'єкти приватизації у представництвах міжнародних організацій, посольствах з метою залучення потенційних покупців та інвесторів до процесу приватизації	Постійно	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Інформаційно-аналітичні матеріали
89.		Забезпечення участі представників Фонду у роботі спільних міждержавних та міжвідомчих комісій і комітетів, а також організації реалізації міжурядових домовленостей і положень міждержавних та міжвідомчих угод	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти

90.		Підготовка та проведення зустрічей керівництва Фонду з представниками міжнародних фінансових та донорських організацій, іноземних інвесторів тощо	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти про проведення зустрічі
91.		Організація залучення зовнішньої допомоги для вирішення нагальних проблем у сфері приватизації, оціночної діяльності та корпоративного управління	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Підготовка пропозицій, моніторинг, звітність
92.		Виконання та моніторинг положень Порядку денного асоціації Україна – ЄС	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти КМУ, ЦОВВ
93.		Участь у межах компетенції ФДМУ у підготовці матеріалів для роботи України у Співдружності Незалежних Держав та співучасті у виконанні положень Угоди про формування Єдиного економічного простору	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Інформаційно-аналітичні матеріали
94.		Оформлення службових відряджень за кордон працівників центрального апарату Фонду та керівників регіональних відділень.	Протягом року	Управління персоналом	Звіти Кабінету Міністрів України, центральним органам влади, керівництву Фонду
95.		Організація прийому іноземців у Фонді, координація роботи структурних підрозділів з ними.	Протягом року	Управління персоналом	Звіт про проведення зустрічі
96.		Організація виконання перекладу матеріалів та документів.	Протягом року	Управління персоналом	Акт виконаних робіт Р/фактура
97.	0142. Інформування громадськості та заінтересованих ділових кіл щодо процесів приватизації та	Удосконалення роботи із ЗМІ та висвітлення діяльності органів приватизації на офіційному веб-сайті Фонду	Протягом року	Управління взаємодії з ВРУ та комунікаційного забезпечення	

98.	реформування відносин власності, видання офіційних друкованих видань ФДМУ	Видання «Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію»	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти керівництву ФДМУ
99.	(відп. - І. Хотей)	Видання оперативної частини Бюлетеня – газети «Відомості приватизації»	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти керівництву ФДМУ
100.		Оперативне поширення «Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію» та його оперативної частини – газети «Відомості приватизації» через міжнародну мережу Інформаційного агентства «Українські Новини»	Протягом року	Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції	Звіти керівництву ФДМУ
101.	0143. Внутрішній аудит в органах приватизації (відп. - В. Штепура)	Виконання аудиторських завдань	Протягом року	Управління контролю та аудиту	Акт проведення
102.	0144. Здійснення контролю дотримання законодавства по використанню та розпорядженням державним майном (відп. - І. Хотей)	Забезпечення виконання контрольних заходів	Протягом року	Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності	Звіти керівництву ФДМУ
103.	0145. Організаційно-аналітична робота (відп. - І. Хотей)	Підготовка проведення колегії Фонду з питання «Про роботу ФДМУ та його регіональних відділень та хід виконання Державної програми приватизації у 2012 році»	14 березня	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Рішенням колегії Фонду

104.		Організація підготовки та подання Звіту про роботу Фонду державного майна України, хід та результати виконання Державної програми приватизації у 2012 році Президенту України, Верховній Раді України і Кабінету Міністрів України	1 квітня	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Звіт
105.		Організація підготовки та подання Аналітичної довідки про роботу Фонду державного майна України та хід виконання Державної програми приватизації Президенту України, Верховній Раді України і Кабінету Міністрів України	Щоквартально	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Аналітична довідка
106.		Організація підготовки та подання інформації про хід виконання Державної програми приватизації до Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України	Щомісячно	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Інформаційно-аналітичні матеріали
107.	0145. Організація регуляторної діяльності у Фонді (відп. - І. Хотей)	Організація перегляду чинних регуляторних актів на відповідність принципам державної регуляторної політики, звітування Держпідприємству про проведену роботу	2 липня 31 грудня	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Звіти
108.		Моніторинг виконання заходів з відстеження результативності прийнятих регуляторних актів, звітування Держпідприємству про проведену роботу	Щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Звіти
109.		Затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2014 (2015 та 2016 рр.) рік згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної	До 15 грудня	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Проект наказу

		політики», звітування про проведену роботу Держпідприємству			
110.	0146. Організація роботи щодо забезпечення надання адміністративних послуг (відп. - І. Хотей)	Організація роботи щодо розробки нормативно-правових актів з питань забезпечення надання адміністративних послуг та ведення реєстру адміністративних послуг	Протягом року	Управління координації розробки та виконання програмних документів	Звіти
111.	0147. Добір персоналу до системи державних органів приватизації, оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення (відп. - В. Мельник)	Організаційно-методичне забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у ФДМУ	Протягом року	Управління персоналом	Протоколи засідань конкурсної комісії, затверджені керівником
112.		Документальне оформлення проходження державної служби	Протягом року	Управління персоналом	Накази з особового складу
113.		Проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Січень 2013 року	Управління персоналом	Наказ про результати проведення щорічного оцінювання
114.		Організація подачі декларацій державними службовцями – працівниками єдиної системи державних органів приватизації	До 31.12.2013	Управління персоналом	Лист на НАДС для звітування перед КМУ щодо декларування державних службовців
115.		Організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, віднесених до відповідних категорій посад державних службовців єдиної системи державних органів приватизації	Протягом року	Управління персоналом	Довідка за результатами спеціальної перевірки

116.	0148. Організаційно-методичне забезпечення управління персоналом (відп. - В. Мельник)	Здійснення організаційного забезпечення роботи галузевої ради по роботі з кадрами	Щопівріччя	Управління персоналом	Протокол засідання
117.		Планування роботи з персоналом	Січень 2013 року	Управління персоналом	План роботи поточний та перспективний
118.		Профілактика (роз'яснювальна робота та проведення семінарів) випадків порушення вимог чинного законодавства з питань запобігання та протидії проявам корупції та запобігання виникненню конфлікту інтересів державних службовців єдиної системі державних органів приватизації.	Протягом року	Управління персоналом	Щорічний звіт на КМУ щодо планової роботи в РВ та апараті ФДМУ
119.		0149. Спрямування, координація, організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом у регіональних відділеннях та представництвах Фонду	Моніторинг та документальне оформлення проходження державної служби керівним складом регіональних відділень та представництв Фонду.	Протягом року	Управління персоналом
120.	представництвах Фонду (відп. - В. Мельник)	Моніторинг штатних розписів регіональних відділень, представництв Фонду та змін до них.	Протягом року	Управління персоналом	Штатний розпис
121.		Проведення методично-консультаційної роботи з працівниками служб персоналу РВ ФДМУ з питань, віднесених до компетенції управління.	Протягом року	Управління персоналом	Роз'яснення
122.		Організація підготовки службами персоналу РВ ФДМУ відповідних аналітично-звітних матеріалів.	Протягом року	Управління персоналом	Узагальнений звіт

123.	01410. Модернізація та супроводження Єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри»	Внесення змін до облікових даних та оновлення розділів ЄДКС «Кадри»	Протягом року	Управління персоналом	Оновлена та модернізована ЄДКС «Кадри»
124.		Підготовка та подання державної статистичної звітності, а також звітності до Адміністрації Президента України та Центральних органів виконавчої влади	Протягом року	Управління персоналом	звіти за затвердженими формами
125.	01411. Розвиток кадрового потенціалу (відп. - В. Мельник)	Вивчення потреб та надання пропозицій щодо підвищення рівня кваліфікації працівників Фонду	По мірі надходження запитів	Управління персоналом	Узагальнені пропозиції
126.		Організація навчання з питань підвищення кваліфікації працівників	Протягом року	Управління персоналом	Сертифікат (посвідчення)
127.		Укладання договорів з навчальними закладами про підвищення кваліфікації	Протягом року	Управління персоналом	Договір про навчання
128.		Організація роботи щодо стажування працівників Фонду	Протягом року	Управління персоналом	Звіт про стажування
129.	01412. Супроводження та технічна підтримка системи автоматизованого документообігу та діловодства Фонду державного майна України (САДД ФДМУ) (відп. – О. Синенко)	Закупівля консультативних послуг з програмного забезпечення і послуг з розроблення програмного забезпечення	Березень-квітень	Управління інформаційних технологій та моніторингу	Договір про закупівлю консультативних послуг з програмного забезпечення і послуг з розроблення програмного забезпечення
130.	01413. Науково-технічне упорядкування документів постійного зберігання (відп. – П. Юмашев)	Організація роботи щодо проведення експертизи цінності документів постійного зберігання	Протягом року	Управління документального забезпечення та контролю	Акт виконаних робіт
131.	01414. Планування та організація роботи колегії Фонду (відп. О. Ковальчук)	Формування орієнтовного плану роботи колегії Фонду в I півріччі 2013 року	Листопад-Грудень 2012 року	Управління організаційного забезпечення	Рішення колегії

132.		Формування орієнтовного плану роботи колегії Фонду в II півріччі 2013 року	Червень-липень 2013 року	Управління організаційного забезпечення	Рішення колегії
133.		Інформування вищих органів влади та членів колегії Фонду про проведення засідань колегій Фонду	Відповідно до орієнтовного плану роботи колегії Фонду	Управління організаційного забезпечення	Листи-запрошення
134.		Своєчасне та якісне забезпечення підготовки матеріалів для розгляду на засіданнях колегій	Відповідно до орієнтовного плану роботи колегії Фонду	Управління організаційного забезпечення	Формування матеріалів та проектів рішень колегій
135.		Організаційне забезпечення проведення засідань колегій Фонду	Відповідно до орієнтовного плану роботи колегії Фонду	Управління організаційного забезпечення	Оформлення протоколів
136.		Оформлення та розсилка рішень колегій, витягів з рішень колегій	Відповідно до орієнтовного плану роботи колегії Фонду	Управління організаційного забезпечення	Оформлення вихідних листів
137.		Контроль за виконанням рішень колегій Фонду	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Моніторинг виконання рішень колегій
138.	01415. Організаційне забезпечення протокольних заходів за участю Голови Фонду (відп. О. Ковальчук)	Організація проведення нарад	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Оформлення протоколів
139.		Оформлення та розсилка протоколів робочих нарад, які проводяться Головою Фонду	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Оформлення розсилки
140.		Контроль за виконанням протокольних доручень	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Моніторинг виконання протокольних доручень
141.	01416. Ведення реєстру доручень заступників Голови Фонду (відп. О.Ковальчук)	Реєстрація доручень заступників Голови Фонду	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Доручення заступників Голови Фонду

142.	01417. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Голови Фонду (відп. О.Ковальчук)	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів	Протягом року	Управління організаційного забезпечення	Інформаційно-аналітичні матеріали
143.	01418. Забезпечення організації і проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти (відп.- Р. Федорова, комітет з конкурсних торгів ЦА ФДМУ)	Узагальнення пропозицій структурних підрозділів ЦА ФДМУ щодо планування закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та складання Річного плану державних закупівель	Протягом року	Адміністративно-господарське управління, комітет з конкурсних торгів ЦА ФДМУ	Річний план
	Забезпечення мобілізаційної роботи у Фонді, роботи з охорони праці та пожежної безпеки у ЦА ФДМУ (відп.- Р. Федорова)	Розробка документації конкурсних торгів, організація та проведення закупівель згідно річного плану закупівель ЦА ФДМУ	Протягом року	Адміністративно-господарське управління, комітет з конкурсних торгів ЦА ФДМУ	Документація конкурсних торгів
144.		Приймання та зведення квартальних та річних звітів комітетів з конкурсних торгів ЦА ФДМУ, РВ ФДМУ про проведення закупівель товарів робіт і послуг за державні кошти	Протягом року	Адміністративно-господарське управління, комітет з конкурсних торгів ЦА ФДМУ	Узагальнений звіт
145.		Підготовка та супроводження інженерно-технічних договорів та додаткових угод щодо забезпечення життєдіяльності ЦА ФДМУ	Протягом року	Адміністративно-господарське управління	Договір з виконавцем Акт приймання-передачі виконаних робіт (послуг)
146.		Надання методичних рекомендацій регіональним відділенням, контроль та перевірка стану мобілізаційної підготовки у структурних підрозділах Фонду та його регіональних відділеннях	Протягом року	Адміністративно-господарське управління	Узагальнений звіт Фонду
147.		Контроль за станом охорони праці та пожежної безпеки в ЦА ФДМУ Інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки працівників ЦА ФДМУ	Протягом року	Адміністративно-господарське управління	Річний звіт про травматизм до Держкомстату України

