

**Інформаційна картка**  
**Адміністративної послуги**  
**Надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів**  
**державної власності**  
(назва адміністративної послуги)

**Фонд державного майна України**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01601, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup> п'ятниця 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>45</sup> субота 10 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> обідня перерва 12 <sup>30</sup> - 13 <sup>15</sup>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (044) 200-35-10, факс (044) 254-34-14, mail: nadja@spfu.gov.ua, офіційний веб-сайт Фонду державного майна України: www.spfu.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	1) Закон України «Про управління об'єктами державної власності» підпункт «е» пункту 2 частини першої статті 7 та частина п'ять статті 12; 2) Закон України «Про Фонд державного майна України» пункт 7 частини першої статті 5 розділу II
5	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467, абзац шостий пункту 3 та пункт 5
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит на отримання адміністративної послуги в письмовій формі
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Письмовий запит, в якому зазначаються: - мета отримання адміністративної послуги; - необхідна інформація (відомості або витяг) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності та відомості, які ідентифікують об'єкт (відповідно до структури даних Єдиного реєстру об'єктів державної власності); - дата направлення письмового запиту.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) поштою на адресу Фонду державного майна України: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9; 2) до поштової скриньки, розміщеної на першому поверсі будівлі Фонду державного майна України за вказаною адресою.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі

12	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення запиту (при цьому строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги)
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) відомості або витяг не надаються якщо: - відомості про об'єкт, що зазначені у запиті, не ідентифікують об'єкт (відповідно до структури даних Єдиного реєстру об'єктів державної власності); - інформація, зазначена у запиті, не збігається з відомостями Єдиного реєстру об'єктів державної власності; 2) витяг по окремому об'єкту не надається якщо: - в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності відомості відсутні; - запитувач не є його суб'єктом управління та/або балансоутримувачем.
14	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Єдиного реєстру об'єктів державної власності: 1) відомості відповідно до зазначеної у запиті інформації; 2) витяг по окремому об'єкту
15	Способи отримання відповіді (результату)	1) на адресу запитувача; 2) безпосередньо у Фонді державного майна України.
16	Примітка	-

**Начальник Управління інформаційних технологій та моніторингу**

**О. Синенко**