

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного майна України

№ _____

Порядок роботи атестаційно-рецензійної комісії

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до абзацу другого пункту 4 Порядку проведення оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2013 року № 231, та правил організації системи зовнішнього контролю якості, що затверджуються Фондом державного майна України.

2. Цей Порядок поширюється на суб'єктів господарської діяльності, які мають намір отримати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, та на суб'єктів оціночної діяльності, що мають чинний сертифікат суб'єкта оціночної діяльності:

за напрямом 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" (далі - напрям 1) та спеціалізацією 1.8 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" (далі - спеціалізація 1.8) у межах напрямку 1;

за напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" (далі - напрям 2) та спеціалізацією 2.3 "Оцінка для

цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" (далі - спеціалізація 2.3) у межах напряму 2;

за напрямом 3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" (далі - напрям 3).

Для цілей цього Порядку зазначені суб'єкти оціночної діяльності вживаються у значенні - суб'єкт оціночної діяльності за напрямом (спеціалізаціями) оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства.

3. Атестаційно-рецензійна комісія утворюється з метою:

організації проведення рецензування звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства;

здійснення зовнішнього контролю якості відповідно до вимог, установлених цим Порядком і правилами організації системи зовнішнього контролю якості, що затверджуються Фондом державного майна України;

проведення іспитів для керівників суб'єктів оціночної діяльності за напрямом (спеціалізаціями) оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства.

4. Атестаційно-рецензійна комісія у своїй діяльності керується вимогами чинного законодавства України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України (далі - ФДМУ), цим Порядком.

II. Процедура створення Атестаційно-рецензійної комісії

5. Атестаційно-рецензійна комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, яка створюється та ліквідується за рішенням Голови Фонду державного майна України. Кількісний та персональний склад Атестаційно-рецензійної комісії затверджується наказом Фонду державного майна України.

6. До складу Атестаційно-рецензійної комісії входять: голова, секретар та члени Атестаційно-рецензійної комісії.

7. Головою Атестаційно-рецензійної комісії є заступник Голови Фонду державного майна України, в підпорядкуванні якого перебуває відповідний структурний підрозділ, до компетенції якого належать питання з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (далі - структурний підрозділ з питань оціночної діяльності).

8. До складу Атестаційно-рецензійної комісії входять члени тих саморегульованих організацій оцінювачів, які не реалізували своє право на делегування своїх представників до складу екзаменаційних комісій за іншими напрямками (спеціалізаціями).

Особи, які входять до складу екзаменаційних комісій за іншими напрямками (спеціалізаціями), не можуть входити до складу Атестаційно-рецензійної комісії. Саморегульовані організації оцінювачів, які реалізували своє право на делегування своїх представників до складу екзаменаційних комісій за іншими напрямками (спеціалізаціями), не мають права делегувати своїх представників до складу Атестаційно-рецензійної комісії.

9. Секретар Атестаційно-рецензійної комісії є працівником Фонду державного майна України.

III. Організація та порядок роботи Атестаційно-рецензійної комісії

10. Голова Атестаційно-рецензійної комісії:

організовує роботу Атестаційно-рецензійної комісії;

скликає засідання Атестаційно-рецензійної комісії;

годує на засіданні Атестаційно-рецензійної комісії;

організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Атестаційно-рецензійної комісії.

11. Секретар Атестаційно-рецензійної комісії виконує такі обов'язки:

складає графіки з проведення іспитів керівників суб'єктів оціночної діяльності;

забезпечує виконання доручень голови Атестаційно-рецензійної комісії;

готує матеріали для розгляду на засіданні Атестаційно-рецензійної комісії;

організовує проведення відповідних засідань Атестаційно-рецензійної комісії;

оформлює документи Атестаційно-рецензійної комісії;

забезпечує необхідний документообіг Атестаційно-рецензійної комісії;

відповідає за збереження архівних документів Атестаційно-рецензійної комісії протягом встановленого строку.

12. Засідання Атестаційно-рецензійної комісії проводяться у разі потреби і є правомірними у разі присутності не менше як половини складу Атестаційно-рецензійної комісії. Рішення Атестаційно-рецензійної комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Атестаційно-рецензійної комісії є вирішальним. Дата проведення засідання визначається Головою Атестаційно-рецензійної комісії.

13. Атестаційно-рецензійна комісія має право запрошувати на свої засідання для надання роз'яснень спеціалістів, які мають необхідний рівень підготовки з питань оцінки майна, майнових прав.

14. Атестаційно-рецензійна комісія має право організовувати рецензування звітів у зв'язку з надходженням скарг та в інших випадках під час здійснення контролю відповідно до правил організації контролю якості, у тому числі звітів про оцінку за попередні періоди, а також випадках, що визначені нормативно-правовими актами з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

Розгляд скарг здійснюється за письмовим зверненням особи, яка використовує оцінку майна та її результати для прийняття рішень, у тому числі на вимогу замовників (платників) оцінки майна, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, судів та осіб, які заінтересовані у неупередженому критичному розгляді оцінки майна, а також за власною ініціативою суб'єкта оціночної діяльності. Зазначені особи мають право направити звернення на адресу Фонду державного майна України. У разі надходження таких звернень Фонд державного майна України направляє їх до Атестаційно-рецензійної комісії. У зверненні мають бути аргументовані підстави необхідності розгляду скарги та прийняття відповідного рішення щодо нього. До звернення додаються матеріали, які розкривають суть питання, зокрема висновки з рецензування звітів про оцінку майна та інші матеріали.

15. Здійснення зовнішнього контролю якості Атестаційно-рецензійною комісією здійснюється відповідно до вимог, установлених Правилами організації системи зовнішнього контролю якості, що затверджуються Фондом державного майна України.

16. Для складання іспиту керівник суб'єкта оціночної діяльності за напрямом (спеціалізаціями) оцінки для цілей оподаткування та нарахування і

сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, подає до Атестаційно-рецензійної комісії заяву в довільній формі. Секретар Атестаційно-рецензійної комісії забезпечує формування групи для складання іспиту та повідомляє керівника суб'єкта оціночної діяльності про дату і час складання іспиту.

Іспит керівника суб'єкта оціночної діяльності проводиться на базі навчальних закладів, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України за спеціалізацією 1.8 та/або 2.3, та/або за напрямом 3 та можуть забезпечити відповідні умови для організації його проведення.

Результати складання іспитів керівниками суб'єктів оціночної діяльності за напрямом (спеціалізаціями) оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів фіксуються у протоколі засідання Атестаційно-рецензійної комісії.

У разі успішного складання іспиту, керівник суб'єкта оціночної діяльності за напрямом (спеціалізаціями) оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів отримує свідоцтво керівника суб'єкта оціночної діяльності.

17. Рішення про позбавлення свідоцтва керівника суб'єкта оціночної діяльності приймається Фондом з таких підстав:

порушення суб'єктом оціночної діяльності (його керівником, оцінювачами, що працюють у його складі) вимог до якості послуг, а також вимог нормативно-правових актів з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності;

виявлення недостовірних даних, зазначених у свідоцтві керівника суб'єкта оціночної діяльності;

прийняття рішення про анулювання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

Рішення про видачу свідоцтва керівникові суб'єкта оціночної діяльності, який його позбавлений, може бути прийняте Фондом не раніше ніж через один рік з дати позбавлення свідоцтва.

18. Рішення комісії оформлюються протоколами та підписуються Головою, присутніми членами та секретарем Комісії.

19. Документи Комісії надаються до Фонду державного майна України та мають рекомендаційний характер. За результатами розгляду наданих Комісією документів Фонд державного майна України приймає відповідні рішення.

**Директор Департаменту координації
розробки та виконання програмних
документів, оцінки та розпорядження
об'єктами державної власності**

М. Горяйнов