

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного
майна України,
Міністерства аграрної
політики та продовольства
України
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про порядок роботи Екзаменаційної комісії

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до вимог статей 15 та 16 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2013 року № 231 "Деякі питання проведення оцінки для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства", з метою організаційного забезпечення прийняття рішень про видачу кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів або позбавлення кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів (їх анулювання) за спеціалізацією 1.8 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" у межах напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" та/або за спеціалізацією 2.3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" у межах напряму 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної

власності" та/або за напрямом 3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" (далі - спеціалізація 1.8 та/або 2.3 та/або напрям 3).

2. Склад Екзаменаційної комісії затверджується спільним наказом Фонду державного майна України та Міністерства аграрної політики та продовольства України та формується з числа їх представників, представників інших органів державної влади, до повноважень яких належить реалізація державної політики в питаннях оцінки майна, майнових прав, які мають необхідний рівень підготовки з питань оцінки майна, та представників, делегованих саморегулювними організаціями оцінювачів. При цьому представники саморегулювних організацій оцінювачів повинні становити не менше двох третин кількісного складу Екзаменаційної комісії, виходячи з рівнопропорційного принципу делегування представників кожної з них.

Особи, які входять до складу Екзаменаційних комісій за іншими напрямами (спеціалізаціями), не можуть входити до складу Екзаменаційної комісії, порядок роботи якої затверджено цим наказом. Саморегулювні організації оцінювачів, які реалізували своє право на делегування своїх представників до складу Екзаменаційних комісій за іншими напрямами (спеціалізаціями), не мають права делегувати своїх представників до складу Екзаменаційної комісії, порядок роботи якої затверджено цим наказом.

3. Головою Екзаменаційної комісії є заступник Голови Фонду державного майна України, в підпорядкуванні якого перебуває структурний підрозділ, до повноважень якого належить вирішення питань з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (далі - голова Екзаменаційної комісії).

Члени Екзаменаційної комісії від саморегульованих організацій оцінювачів повинні відповідати таким вимогам:

є членами саморегульованої організації оцінювачів, від якої вони заявлені, про що зазначено в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності;

щодо яких Фонд державного майна України та (або) Екзаменаційна комісія не приймали рішень, зазначених у пункті 6 розділу IV цього Положення, стосовно провадження оціночної діяльності цим оцінювачем;

не є засновниками або керівниками навчальних закладів, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України за спеціалізацією (- ями) 1.8 та/або 2.3 та/або напрямом 3.

4. Відповідно до покладених завдань Екзаменаційна комісія:

проводить кваліфікаційні іспити з перевірки знань фізичних осіб, які бажають отримати кваліфікаційне свідоцтво оцінювача;

затверджує перелік питань до кваліфікаційних іспитів та кожні два роки вносить зміни до зазначеного переліку;

приймає рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за спеціалізацією (- ями) 1.8 та/або 2.3 та/або напрямом 3 за результатами складання кваліфікаційного іспиту;

приймає рішення про повторну видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача у випадках, визначених цим Положенням;

приймає рішення щодо позбавлення (анулювання) кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за спеціалізацією (- ями) 1.8 та/або 2.3 та/або напрямом 3, який безпосередньо складав звіт про оцінку майна;

ініціює розгляд Фондом державного майна України проблем оптимізації навчального процесу, зокрема удосконалення навчальних програм за спеціалізацією (- ями) 1.8, 2.3 та напрямом 3;

у разі потреби ініціює звернення до відповідних організацій та

державних установ з метою вирішення питань, що відносяться до її компетенції;

приймає рішення щодо необхідності проходження підвищення кваліфікації оцінювачем (оцінювачами) за спеціалізацією (- ями) 1.8 та/або 2.3 та/або напрямом 3, що відповідають напряму та спеціалізаціям звіту про оцінку майна, до якого були зауваження;

у разі необхідності призначає рецензента з метою проведення процедури рецензування додатково декількох звітів за спеціалізацією (- ями) 1.8 та/або 2.3 та/або напрямом 3, які відповідають напряму та спеціалізаціям звіту, до якого були зауваження.

5. Організаційне та технічне забезпечення роботи Екзаменаційної комісії здійснює секретаріат Екзаменаційної комісії, що утворюється Фондом державного майна України з числа членів Екзаменаційної комісії та працівників Фонду державного майна України. Очолює секретаріат Екзаменаційної комісії заступник голови Екзаменаційної комісії.

II. Процедура підготовки кваліфікаційного іспиту

1. За наявності бажання скласти кваліфікаційний іспит оцінювач-стажист за тиждень до дати проведення іспиту подає до навчального закладу, на базі якого буде складатися кваліфікаційний іспит, заяву про включення до списку осіб, які будуть складати кваліфікаційний іспит, за формою згідно з додатком 1. У заяві зазначаються спеціалізації або напрям, за якими пройдено стажування і за якими оцінювач-стажист бажає скласти кваліфікаційний іспит.

2. До заяви оцінювачі-стажисти додають такі документи:

у разі складання кваліфікаційного іспиту за спеціалізацією (- ями) 1.8 та/або 2.3 додаються не менше двох навчальних звітів про оцінку та рецензій на них, складених відповідно до абзацу другого пункту 67

Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 (далі – Національний стандарт № 1), та рецензій, складених відповідно до абзацу другого пункту 67 Національного стандарту № 1, на не менше двох звітів про оцінку складених таким оцінювачем – стажистом за попередні періоди незалежно від напряму (спеціалізацій) оцінки.

у разі складання кваліфікаційного іспиту за напрямом 3 додаються не менше чотирьох навчальних звітів про оцінку та рецензій на них, складених відповідно до абзацу другого пункту 67 Національного стандарту № 1.

3. У разі подання оцінювачем-стажистом усіх вищезазначених документів навчальний заклад включає оцінювача-стажиста до списку осіб, що складатимуть кваліфікаційний іспит.

4. Навчальний заклад формує список оцінювачів-стажистів для складання кваліфікаційного іспиту за відповідними спеціалізаціями та напрямом оцінки майна та надсилає його голові Екзаменаційної комісії для визначення відповідної дати.

Загальна кількість оцінювачів-стажистів, які заявлені у списку для складання кваліфікаційного іспиту, не повинна перевищувати 50 осіб, за спеціалізаціями або напрямом оцінки майна.

5. Голова Екзаменаційної комісії призначає дату проведення кваліфікаційного іспиту, про що секретаріат Екзаменаційної комісії письмово повідомляє навчальний заклад.

6. Кваліфікаційний іспит проводиться у міру комплектування груп. У складанні кваліфікаційного іспиту одночасно можуть брати участь

оцінювачі-стажисти декількох навчальних закладів.

7. Перелік питань до кваліфікаційних іспитів підлягає опублікуванню в засобах масової інформації.

Перелік питань та зміни до них набирають чинності з дня їх опублікування у додатку до "Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію" - газеті "Відомості приватизації". На підставі затвердженого переліку питань секретаріатом Екзаменаційної комісії розробляються комплекти екзаменаційних білетів.

Комплект екзаменаційних білетів зберігається в секретаріаті Екзаменаційної комісії.

8. Приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту має забезпечувати можливість індивідуальної підготовки оцінювачами-стажистами відповідей на питання білета та належних умов роботи членів Екзаменаційної комісії.

III. Проведення кваліфікаційного іспиту

1. Кваліфікаційний іспит проводиться на базі навчальних закладів, які можуть забезпечити відповідні умови для організації його проведення.

2. Кваліфікаційний іспит приймається за спеціалізацією (- ями) 1.8 та/або 2.3 та/або напрямом 3 за умови особистої присутності на ньому не менше третини персонального складу Екзаменаційної комісії. Член Екзаменаційної комісії, який відсутній на її засіданні, не має права передавати свої повноваження іншим членам Екзаменаційної комісії або іншим особам.

3. До початку проведення кваліфікаційного іспиту представник

секретаріату або уповноважений Екзаменаційною комісією представник інформує оцінювачів-стажистів, які бажають скласти кваліфікаційний іспит, про персональний склад Екзаменаційної комісії, що прийматиме кваліфікаційний іспит, тривалість та процедуру складання кваліфікаційного іспиту.

Спірні питання, пов'язані зі складанням кваліфікаційного іспиту, вирішуються Екзаменаційною комісією в день складання кваліфікаційного іспиту після його складання всією групою.

4. Оцінювач-стажист складає кваліфікаційний іспит залежно від спеціалізацій та напряму оцінки, за якими він проходив стажування та бажає скласти кваліфікаційний іспит.

5. Відомості щодо складання кваліфікаційного іспиту фіксуються окремо в екзаменаційному листі, який видається оцінювачу-стажисту. При цьому результат кваліфікаційного іспиту оцінюється як "склав" ("склала") або "не склав" ("не склала"), а результат захисту звіту про оцінку майна або навчального звіту про оцінку майна - як "зараховано" або "не зараховано".

Екзаменаційний лист повинен містити фотокартку оцінювача-стажиста та копію першої та другої сторінок паспорта.

6. Кваліфікаційний іспит відбувається в усно-письмовій формі шляхом надання відповідей на питання, наведені в екзаменаційному білеті. Під час складання кваліфікаційного іспиту оцінювачі-стажисти, які отримали екзаменаційні білети, не мають права залишати приміщення, у якому складають кваліфікаційний іспит, до його закінчення, за винятком випадків, що унеможливають подальше складання кваліфікаційного іспиту (погіршення самопочуття тощо).

7. У разі складання кваліфікаційного іспиту за напрямом 3 оцінювач-стажист письмово надає відповідь на два питання загального білета, які дають змогу з'ясувати рівень знань оцінювача-стажиста з питань законодавства, яке регулює проведення оцінки майна, та загальних методологічних аспектів оцінки майна. Відповідь на ці питання надається у письмовій та усній формах. Після написання відповіді на аркуші проставляється підпис особи, що давала відповідь, та дата складання іспиту. Письмові відповіді оцінювачів-стажистів зберігаються в архіві секретаріату Екзаменаційної комісії не менше трьох років з дати складання кваліфікаційного іспиту.

Далі оцінювач-стажист надає усну відповідь на білет, який містить три питання щодо особливостей визначення оціночної вартості для різних об'єктів оцінки.

У разі складання кваліфікаційного іспиту за спеціалізацією (-ями) 1.8 та/або 2.3 оцінювач-стажист письмово надає відповідь на білет, який містить три питання щодо особливостей визначення оціночної вартості для різних об'єктів оцінки.

Після надання відповідей на питання білетів оцінювачем – стажистом за напрямом 3 або спеціалізацією (-ями) 1.8 та/або 2.3 Екзаменаційна комісія може поставити питання оцінювачу-стажисту щодо пояснення ним навчальних звітів про оцінку майна, підготовлених під час стажування. Незарахування хоча б одного навчального звіту про оцінку майна є підставою для негативної оцінки знань оцінювача-стажиста з даної спеціалізації.

8. За результатом складання кваліфікаційного іспиту, на підставі узагальнення інформації, що міститься в екзаменаційних листах оцінювачів-стажистів, які склали кваліфікаційний іспит, оформляється протокол рішення Екзаменаційної комісії щодо видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, в якому зазначаються спеціалізації в межах кожного

напрямку, за якими складено (не складено) кваліфікаційний іспит. Протокол рішення Екзаменаційної комісії підписується усіма членами Екзаменаційної комісії, які брали участь у кваліфікаційному іспиті, та зберігається не менше трьох років.

Протокол оформляється у двох примірниках: один примірник зберігається у навчальному закладі, другий примірник - в секретаріаті Екзаменаційної комісії. До другого примірника додаються екзаменаційні листи оцінювачів-стажистів, які склали кваліфікаційний іспит.

9. У разі нескладання оцінювачем-стажистом іспиту він може скласти його повторно не раніше ніж через один місяць від дати попереднього складання. Процедура підготовки та повторного складання іспиту здійснюється у порядку, визначеному цим розділом.

10. Відповідно до рішення Екзаменаційної комісії Фонд державного майна України та навчальний заклад видають кваліфікаційні свідоцтва оцінювачів за формою, установлену Фондом державного майна України. Організацію друкування та видачі кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, щодо яких прийнято рішення про видачу, здійснюють навчальні заклади, на базі яких проводилася підготовка оцінювача. Друк відповідної кількості кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів здійснюється на підставі рішення Екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційне свідоцтво видається оцінювачу в двотижневий строк на підставі поданих ним до Фонду державного майна України документів, передбачених частиною п'ятою статті 15 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні". Зразок заяви про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача наведено в додатку 2.

IV. Порядок прийняття рішення про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулювання)

1. Розгляд питань, пов'язаних з позбавленням кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулюванням), здійснюється за письмовим зверненням органів державної влади та зацікавлених осіб. Зазначені особи мають право направити звернення на адресу Фонду державного майна України. У разі надходження таких звернень Фонд державного майна України направляє їх до секретаріату Екзаменаційної комісії. У зверненні мають бути аргументовані підстави необхідності позбавлення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача. До звернення додаються матеріали, які розкривають суть питання, зокрема висновки з рецензування звітів про оцінку майна, та інші матеріали.

2. Екзаменаційна комісія на своєму засіданні розглядає питання здійснення оціночної діяльності оцінювачами у формах:

практичної діяльності з оцінки майна, яка полягає у практичному виконанні оцінки майна та всіх процедур, пов'язаних з нею, відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами з оцінки майна, шляхом складання звітів з оцінки майна;

консультаційної діяльності, яка полягає в наданні консультацій з оцінки майна шляхом складання у письмовій формі, які містять судження про вартість та не оформлені як звіт про оцінку майна. При цьому до розгляду приймаються документи (далі – документ, який вважається консультацією), що містять такі ознаки: підпис оцінювача, який зареєстрований у Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, судження про вартість майна та майнових прав, посилання на законодавство з оцінки майна та / або застосування оціночних процедур та / або наявність кваліфікаційних свідоцтв оцінювача та / або сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;

рецензування звітів про оцінку майна, яке полягає в їх критичному розгляді та наданні висновків щодо їх повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, в порядку, визначеному Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та нормативно-правовими актами з оцінки майна.

3. Рішення про позбавлення (анулювання) кваліфікаційного свідоцтва оцінювача приймається Екзаменаційною комісією у разі:

- неодноразового грубого порушення оцінювачем вимог нормативно-правових актів з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності;
- прийняття судом рішення за фактами непрофесійної оцінки майна, що проведена оцінювачем;
- наявності в оцінювача непогашеної судимості за корисливі злочини;
- встановлення факту неправомірної видачі кваліфікаційного свідоцтва та/або його недостовірності;
- подання відповідного звернення оцінювача;
- встановлення факту порушення оцінювачем обмежень, визначених Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

Рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювачеві, який позбавлений його, може бути прийняте екзаменаційною комісією не раніше ніж через рік з дати позбавлення такого свідоцтва.

4. Грубим порушенням оцінювачем та/або рецензентом нормативно-правових актів з оцінки майна вважаються факти, за якими звіт про оцінку майна, рецензія на звіт про оцінку майна або документ, який вважається консультацією, відповідно до абзацу третього пункту 2 розділу IV цього

Положення визнаній непрофесійним, та/або неякісним (необ'єктивним), та/або недостовірним під час:

складання звіту про оцінку майна, в якому порушені кваліфікаційні вимоги, що встановлені законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність;

складання рецензії на звіт про оцінку майна, в якій порушені вимоги законодавства щодо процедури рецензування звіту про оцінку майна;

складання звіту про оцінку майна, в якому порушені вимоги законодавства щодо проведення оцінки, яка ґрунтується на явно неправдивих вихідних даних, навмисно використаних оцінювачем для надання необ'єктивного висновку про вартість об'єкта оцінки;

порушення оцінювачем Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", положень нормативно-правових актів з оцінки майна, зокрема складання оцінювачем звіту про оцінку майна, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний; складання звіту про оцінку, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не повною мірою відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті. Після виправлення зазначених недоліків та доопрацювання такого звіту про оцінку майна його використання є неможливим, оскільки за результатами виконаної оцінки були реалізовані управлінські рішення;

порушення рецензентом положень нормативно-правових актів з оцінки майна, зокрема складання рецензії відповідно до абзаців другого та третього пункту 67 Національного стандарту № 1 на звіт про оцінку майна, який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано

таким, що відповідає абзацу п'ятому пункту 4 розділу IV цього Положення.

5. У двотижневий строк з дати отримання звернення секретаріат Екзаменаційної комісії готує та подає на розгляд Екзаменаційної комісії пакет документів, у якому мають бути:

копія відповідного рішення суду (у разі позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача на підставі рішення суду за фактами непрофесійної оцінки майна);

копія довідки, виданої правоохоронним органом про наявність в оцінювача непогашеної судимості (у разі наявності в оцінювача непогашеної судимості);

копія звіту про оцінку майна, у підготовці якого брав участь оцінювач, та інші документи, що підтверджують порушення оцінювачем вимог статті 8 Закону (у разі позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача у зв'язку з порушенням ним статті 8 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні");

копії не менше двох звітів з оцінки майна, а також рецензій на них (у разі позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача у зв'язку з неодноразовим грубим порушенням нормативно-правових актів з оцінки майна);

інші документи, які стосуються позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача і можуть бути враховані під час розгляду питання про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

6. Засідання Екзаменаційної комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини від загальної кількості її членів. Голосування за рішення з питань порядку денного, у тому числі про затвердження порядку денного, відбувається за принципом "за" і "проти". Рішення Екзаменаційної комісії приймаються простою більшістю голосів її

членів, які присутні на засіданні Екзаменаційної комісії. У разі рівного розподілу голосів "за" і "проти" рішення, за яке віддав голос голова Екзаменаційної комісії, є вирішальним. Член Екзаменаційної комісії, який відсутній на її засіданні, не має права передавати свої повноваження іншим членам Екзаменаційної комісії або іншим особам.

За результатами розгляду на засіданні Екзаменаційної комісії питань щодо професійної діяльності оцінювачів Екзаменаційна комісія має право приймати такі рішення:

щодо необхідності позачергового проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачем за відповідною (- ими) спеціалізацією (- ями) або напрямом з оцінки майна, за якою (якими) одноразово порушено вимоги законодавства з питань оцінки майна;

щодо позбавлення оцінювача кваліфікаційного оцінювача за спеціалізацією (- ями) або напрямом з оцінки майна, за якою (якими) неодноразово (два і більше разів) порушено вимоги законодавства з питань оцінки майна.

7. На засідання запрошується оцінювач, питання про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва якого винесено на розгляд. Якщо оцінювач не може бути особисто присутнім з поважних причин, розгляд питання переноситься на наступне засідання. Про причину своєї відсутності оцінювач повинен письмово повідомити секретаріат Екзаменаційної комісії з наданням підтвердних документів за день до дати проведення засідання, на яке було перенесено питання про позбавлення його кваліфікаційного свідоцтва оцінювача. У разі неприбуття оцінювача на повторне засідання Екзаменаційної комісії, ненадання підтвердних документів, неінформування Фонду державного майна України про зміни

контактних реквізитів (місця роботи, місця проживання, паспортних даних, контактних телефонів) Екзаменаційна комісія має право розглядати питання про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача без присутності оцінювача.

8. Прийняте рішення оформляється протоколом засідання Екзаменаційної комісії. Протокол подається до Фонду державного майна України у двотижневий строк від дати проведення засідання. Протокол Екзаменаційної комісії підписується головою та відповідальним секретарем Екзаменаційної комісії. Голова та відповідальний секретар засідання забезпечують достовірність відомостей, внесених до протоколу. У разі відсутності голови Екзаменаційної комісії проводить засідання та підписує протокол заступник голови Екзаменаційної комісії.

9. Про прийняте Екзаменаційною комісією рішення та опублікування у додатку до "Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію" - газеті "Відомості приватизації" стосовно позбавлення (непозбавлення) кваліфікаційного свідоцтва Фонд державного майна України повідомляє оцінювача письмово у двотижневий термін після надходження відповідного протоколу засідання Екзаменаційної комісії. Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача вважається анульованим з дати прийняття відповідного рішення Екзаменаційною комісією.

10. У разі позбавлення особи кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулювання) Фонд державного майна України вносить відповідні зміни до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

11. Рішення про позбавлення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулювання) може бути оскаржено в судовому порядку.

V. Прикінцеві положення

1. Фонд державного майна України публікує відповідну інформацію про позбавлення, анулювання або втрату кваліфікаційного свідоцтва оцінювачем у додатку до "Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію" - газеті "Відомості приватизації".

2. Рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювачу, який був позбавлений його на підставі рішення Екзаменаційної комісії, приймається Екзаменаційною комісією не раніше ніж через рік від дати позбавлення в порядку, передбаченому цим Положенням, для видачі кваліфікаційного свідоцтва.

3. За власним бажанням або в разі втрати, пошкодження чи знищення кваліфікаційного свідоцтва оцінювач звертається до Екзаменаційної комісії із заявою про повторну видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та вказує навчальний заклад, на базі якого він бажає його отримати. При цьому оцінювач надає письмові пояснення про причину втрати, пошкодження або знищення кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.

4. Секретаріат Екзаменаційної комісії перевіряє факт видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача відповідно до наявної у Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності інформації, протоколів Екзаменаційної комісії.

5. Рішення про повторну видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача оформляється протоколом Екзаменаційної комісії. На підставі рішення Екзаменаційної комісії відповідний навчальний заклад виписує нове кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, яке підписує керівник навчального закладу, та передає його до Фонду державного майна України для

підписання і видачі оцінювачу.

6. Інформація про повторну видачу оцінювачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, у тому числі у зв'язку з позбавленням його кваліфікаційного свідоцтва або втратою кваліфікаційного свідоцтва, підлягає відображенню в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

**Директор Департаменту координації
розробки та виконання програмних
документів, оцінки та розпорядження
об'єктами державної власності**

М. Горайнов

Додаток 1

до Положення про порядок
роботи Екзаменаційної
комісії

ЗАЯВА

про включення до списку осіб, які складатимуть кваліфікаційний іспит

Заявник

(прізвище, ім'я та по батькові)

Місце проживання

(поштовий індекс)

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Навчався за програмою базової підготовки оцінювачів

з "___" _____ 20__

(дата)

до "___" _____ 20__

(дата)

у

(назва навчального закладу, в якому проходив кваліфікаційний іспит)

1. За спеціалізацією 1.8 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" в межах напряму 1 "Оцінка об'єктів у

матеріальній формі" (1).

2. За спеціалізацією 2.3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" в межах напряму 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності" (1).

3. За напрямом 3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" (1).

"__" _____ 20__
(дата)

(підпис)

(1) Непотрібне закреслити

Додаток 2
до Положення про порядок
роботи Екзаменаційної
комісії

ЗАЯВА
про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача

Заявник

(прізвище, ім'я та по батькові)

Місце проживання

(поштовий індекс)

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склав кваліфікаційний іспит "___" _____ 20__

(дата)

у

(назва навчального закладу, в якому проходив кваліфікаційний іспит)

1. За спеціалізацією 1.8 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" в межах напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" (1).

2. За спеціалізацією 2.3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства" в межах напряму 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності" (1).

3. За напрямом 3 "Оцінка для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства".

Прошу видати мені кваліфікаційне свідоцтво оцінювача.

До заяви додаю такі документи:

копії паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця;

копію документа про вищу освіту;

копію платіжного документа про внесення плати за видачу кваліфікаційного свідоцтва.

" ___ " _____ 20__

(дата)

(підпис)