

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ініціали, прізвище)</p> <p>М. П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ініціали, прізвище)</p> <p>М. П. (за наявності)</p>
<p align="center">Положення про порядок стажування фізичних осіб для отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, затверджене наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147</p>	
<p>16. Рекомендація підписується керівником стажування та скріплюється печаткою суб'єкта оціночної діяльності і подається разом з програмою стажування, календарним планом, звітом з виконання календарного плану та копіями звітів про оцінку майна або копіями навчальних звітів про оцінку майна до навчального закладу.</p>	<p>16. Рекомендація підписується керівником стажування та скріплюється печаткою суб'єкта оціночної діяльності (за наявності) і подається разом з програмою стажування, календарним планом, звітом з виконання календарного плану та копіями звітів про оцінку майна або копіями навчальних звітів про оцінку майна до навчального закладу.</p>
<p align="center">Положення про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затверджене наказом Фонду державного майна України від 14 березня 2002 року № 479, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 травня 2002 року за № 312/6600</p>	
<p>II. Розгляд питання про видачу сертифіката</p> <p>1. Розгляд питання про видачу сертифіката здійснюється за ініціативою суб'єкта господарювання. З цією метою суб'єкт господарювання подає до Фонду державного майна України такі документи:</p> <p>...</p> <p>копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці, засвідчені печаткою суб'єкта господарювання;</p>	<p>II. Розгляд питання про видачу сертифіката</p> <p>1. Розгляд питання про видачу сертифіката здійснюється за ініціативою суб'єкта господарювання. З цією метою суб'єкт господарювання подає до Фонду державного майна України такі документи:</p> <p>...</p> <p>копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці, засвідчені печаткою суб'єкта господарювання (за наявності);</p>
<p>Додаток 3 до Положення</p> <p align="center">Довідка</p> <p align="center">про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, у тому числі тих, які заявляються суб'єктом господарювання для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності</p> <p>Керівник _____</p> <p align="center">(підпис) (ініціали, прізвище)</p> <p align="center">М. П.</p>	<p>Додаток 3 до Положення</p> <p align="center">Довідка</p> <p align="center">про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, у тому числі тих, які заявляються суб'єктом господарювання для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності</p> <p>Керівник _____</p> <p align="center">(підпис) (ініціали, прізвище)</p> <p align="center">М. П. (за наявності)</p>
<p align="center">Загальні вимоги до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджені наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161</p>	
<p>3.8.1. З цією метою навчальні заклади ведуть облік часу викладацької роботи викладачів, які мають кваліфікацію оцінювача, та подають до секретаріату Екзаменаційної комісії щодо кожного викладача за його</p>	<p>3.8.1. З цією метою навчальні заклади ведуть облік часу викладацької роботи викладачів, які мають кваліфікацію оцінювача, та подають до секретаріату Екзаменаційної комісії щодо кожного викладача за його</p>

<p>заявою такі документи: копію переліку осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації, за формою, наведеною у додатку 1 до цих Загальних вимог, засвідчену печаткою навчального закладу; копії сторінок журналу обліку навчального процесу (додаток 2), які підтверджують участь конкретного викладача у навчальному процесі, засвідчені печаткою навчального закладу.</p>	<p>заявою такі документи: копію переліку осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації, за формою, наведеною у додатку 1 до цих Загальних вимог, засвідчену печаткою навчального закладу (за наявності); копії сторінок журналу обліку навчального процесу (додаток 2), які підтверджують участь конкретного викладача у навчальному процесі, засвідчені печаткою навчального закладу (за наявності).</p>																
<p>Додаток 1 до Загальних вимог</p> <p style="text-align: center;">Перелік осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">М. П. ПОГОДЖЕНО</td> <td style="width: 50%; border: none;">М. П. РЕКОМЕНДОВАНО</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">_____ (посада керівника навчального закладу)</td> <td style="border: none; text-align: center;">_____ (посада керівника державного органу приватизації (чи уповноваженої ним особи) або керівника саморегульованої організації оцінювачів)</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)</td> <td style="border: none; text-align: center;">_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">_____ 20__ року</td> <td style="border: none; text-align: center;">_____ 20__ року</td> </tr> </table>	М. П. ПОГОДЖЕНО	М. П. РЕКОМЕНДОВАНО	_____ (посада керівника навчального закладу)	_____ (посада керівника державного органу приватизації (чи уповноваженої ним особи) або керівника саморегульованої організації оцінювачів)	_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)	_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)	_____ 20__ року	_____ 20__ року	<p>Додаток 1 до Загальних вимог</p> <p style="text-align: center;">Перелік осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">М. П. ПОГОДЖЕНО</td> <td style="width: 50%; border: none;">М. П. РЕКОМЕНДОВАНО</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">_____ (посада керівника навчального закладу)</td> <td style="border: none; text-align: center;">_____ (посада керівника державного органу приватизації (чи уповноваженої ним особи) або керівника саморегульованої організації оцінювачів)</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)</td> <td style="border: none; text-align: center;">_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">_____ 20__ року</td> <td style="border: none; text-align: center;">_____ 20__ року</td> </tr> </table>	М. П. ПОГОДЖЕНО	М. П. РЕКОМЕНДОВАНО	_____ (посада керівника навчального закладу)	_____ (посада керівника державного органу приватизації (чи уповноваженої ним особи) або керівника саморегульованої організації оцінювачів)	_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)	_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)	_____ 20__ року	_____ 20__ року
М. П. ПОГОДЖЕНО	М. П. РЕКОМЕНДОВАНО																
_____ (посада керівника навчального закладу)	_____ (посада керівника державного органу приватизації (чи уповноваженої ним особи) або керівника саморегульованої організації оцінювачів)																
_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)	_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)																
_____ 20__ року	_____ 20__ року																
М. П. ПОГОДЖЕНО	М. П. РЕКОМЕНДОВАНО																
_____ (посада керівника навчального закладу)	_____ (посада керівника державного органу приватизації (чи уповноваженої ним особи) або керівника саморегульованої організації оцінювачів)																
_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)	_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)																
_____ 20__ року	_____ 20__ року																
<p>Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (із змінами), затверджене наказом Фонду державного майна України від 29 серпня 2011 року № 1270, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 19 вересня 2011 року за № 1096/19834</p>																	
<p>Додаток 2 до Положення</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА</p> <p style="text-align: center;">про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності</p> <p>"__" _____ 20__ року (дата заповнення заяви)</p> <p style="text-align: center;">_____ (підпис)</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>	<p>Додаток 2 до Положення</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА</p> <p style="text-align: center;">про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності</p> <p>"__" _____ 20__ року (дата заповнення заяви)</p> <p style="text-align: center;">_____ (підпис)</p> <p style="text-align: center;">М. П. (за наявності)</p>																
<p>Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв, затверджене наказом Фонду державного майна України від 31 жовтня 2011 року № 1585/1 і зареєстроване в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2011 року за № 1351/20089</p>																	
<p>3.1. У випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II цього Положення, до письмового запиту на проведення рецензування</p>	<p>3.1. У випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II цього Положення, до письмового запиту на проведення рецензування додається оригінал звіту</p>																

<p>додається оригінал звіту про оцінку майна, який має бути прошитий (прошнурований), пронумерований, скріплений підписом та печаткою суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання, що проводив оцінку. Винятки можуть стосуватися лише випадків, передбачених пунктами 3.4 і 3.6 цього розділу.</p>	<p>про оцінку майна, який має бути прошитий (прошнурований), пронумерований, скріплений підписом суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання, що проводив оцінку. Винятки можуть стосуватися лише випадків, передбачених пунктами 3.4 і 3.6 цього розділу.</p>
<p align="center">Методика оцінки активів суб'єктів природних монополій, суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері комбінованого виробництва електричної та теплової енергії, затверджена наказом Фонду державного майна України від 12 березня 2013 року № 293, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 29 березня 2013 р. за № 522/23054</p>	
<p>Додаток 1 до Методики</p> <p align="center">ВИСНОВОК про вартість активів</p> <p>...</p> <p>Керівник суб'єкта оціночної діяльності _____ (підпис) (ініціали та прізвище)</p> <p align="center">М. П.</p>	<p>Додаток 1 до Методики</p> <p align="center">ВИСНОВОК про вартість активів</p> <p>...</p> <p>Керівник суб'єкта оціночної діяльності _____ (підпис) (ініціали та прізвище)</p> <p align="center">М. П. (за наявності)</p>
<p align="center">Порядок ведення єдиної бази даних звітів про оцінку для цілей оподаткування та нарахування і сплати інших обов'язкових платежів, які справляються відповідно до законодавства, затверджений наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 795, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 936/23468</p>	
<p>додаток 1 до Порядку</p> <p align="center">Інформація про об'єкт житлової нерухомості</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) (підпис) (прізвище та ініціали)</p> <p>М. П.</p>	<p>додаток 1 до Порядку</p> <p align="center">Інформація про об'єкт житлової нерухомості</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) (підпис) (прізвище та ініціали)</p> <p>М. П. (за наявності)</p>
<p>додаток 2 до Порядку</p> <p align="center">Інформація про об'єкт адміністративної нерухомості</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої (підпис) (прізвище та ініціали)</p>	<p>додаток 2 до Порядку</p> <p align="center">Інформація про об'єкт адміністративної нерухомості</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої (підпис) (прізвище та ініціали)</p>

<p>ним особи) М. П.</p> <p>додаток 3 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">Інформація про об'єкт промислової (складської) нерухомості</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника (підпис) (прізвище та ініціали))</p> <p>суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П.</p>	<p>ним особи) М. П. (за наявності)</p> <p>додаток 3 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">Інформація про об'єкт промислової (складської) нерухомості</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника (підпис) (прізвище та ініціали))</p> <p>суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П. (за наявності)</p>
<p>додаток 4 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">Інформація про об'єкт торговельної нерухомості</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника (підпис) (прізвище та ініціали))</p> <p>суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П.</p>	<p>додаток 4 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">Інформація про об'єкт торговельної нерухомості</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника (підпис) (прізвище та ініціали))</p> <p>суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П. (за наявності)</p>
<p>додаток 5 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">Інформація про земельну ділянку</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника (підпис) (прізвище та ініціали))</p> <p>суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П.</p>	<p>додаток 5 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">Інформація про земельну ділянку</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника (підпис) (прізвище та ініціали))</p> <p>суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П. (за наявності)</p>
<p>додаток 6 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">Інформація про колісний транспортний засіб</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника (підпис) (прізвище та ініціали))</p>	<p>додаток 6 до Порядку</p> <p style="text-align: center;">Інформація про колісний транспортний засіб</p> <p>_____</p> <p>(посада керівника (підпис) (прізвище та ініціали))</p>

суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П.	суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П. (за наявності)
додаток 7 до Порядку Інформація щодо рухомих речей (машин, обладнання, інструментів, інвентарю, інших рухомих речей)	додаток 7 до Порядку Інформація щодо рухомих речей (машин, обладнання, інструментів, інвентарю, інших рухомих речей)
_____ (посада керівника) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П.	_____ (посада керівника) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П. (за наявності)
додаток 8 до Порядку Інформація щодо майнових прав на нерухоме та рухоме майно	додаток 8 до Порядку Інформація щодо майнових прав на нерухоме та рухоме майно
_____ (посада керівника) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П.	_____ (посада керівника) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженої ним особи) М. П. (за наявності)
Правила організації системи зовнішнього контролю якості, затверджені наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 797, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 938/23470	
2.12. Організація документообігу у суб'єкта оціночної діяльності повинна: бути чітко формалізована та закріплена у відповідних документах. Кожен вид документів повинен мати закріплену схему руху (регламент) від створення до кінцевої готовності. Схема руху документа повинна забезпечувати такі вимоги, як якість документа, швидкість його створення, об'єктивність, надійність, достовірність. Якщо документом є звіт про оцінку майна, майнових прав, його	2.12. Організація документообігу у суб'єкта оціночної діяльності повинна: бути чітко формалізована та закріплена у відповідних документах. Кожен вид документів повинен мати закріплену схему руху (регламент) від створення до кінцевої готовності. Схема руху документа повинна забезпечувати такі вимоги, як якість документа, швидкість його створення, об'єктивність, надійність, достовірність. Якщо документом є звіт про оцінку майна, майнових прав, його титульний аркуш повинен

титульний аркуш повинен обов'язково містити відомості про замовника оцінки та виконавця звіту про оцінку майна, назву об'єкта оцінки та його коротку характеристику, величину вартості, отриману в результаті оцінки, підписи виконавця звіту про оцінку майна та керівника суб'єкта оціночної діяльності, скріплені печаткою суб'єкта оціночної діяльності, реєстраційний номер звіту про оцінку, присвоєний такому звіту відповідно до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку;

обов'язково містити відомості про замовника оцінки та виконавця звіту про оцінку майна, назву об'єкта оцінки та його коротку характеристику, величину вартості, отриману в результаті оцінки, підписи виконавця звіту про оцінку майна та керівника суб'єкта оціночної діяльності, **реєстраційний** номер звіту про оцінку, присвоєний такому звіту відповідно до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку;

В. о. директора Департаменту координації розробки та виконання програмних документів, оцінки та розпорядження об'єктами державної власності

Л. Тимошик