

**Порядок погодження державними органами приватизації умов договорів
застави майна та іпотеки**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про заставу», «Про приватизацію державного майна», «Про іпотеку», «Про управління об'єктами державної власності», «Про акціонерні товариства», «Про Державну програму приватизації», «Про Фонд державного майна України».

2. Цей Порядок визначає основні засади прийняття державними органами приватизації відповідних рішень щодо погодження умов договорів застави майна і/або іпотеки.

3. Дія цього Порядку поширюється на державні підприємства, щодо яких прийнято рішення про приватизацію майна, та господарські товариства, у статутному капіталі яких є акції (частки, паї), що належать державі (далі – Підприємства), та які перебувають в управлінні Фонду державного майна України, регіональних відділень Фонду державного майна України (далі – регіональні відділення).

4. Якщо Підприємство виступає гарантом (майновим поручителем) повернення залучених коштів іншого суб'єкта підприємницької діяльності при прийнятті рішення щодо погодження умов договорів застави майна і/або

іпотеки, Фонд державного майна України (регіональне відділення) керується цим Порядком.

**II. Порядок подання до Фонду державного майна України
(регіональних відділень) документів, необхідних для прийняття рішення
про погодження умов договорів застави майна і/або іпотеки**

5. Підприємства для отримання рішення про погодження умов договорів застави майна і/або іпотеки звертається до Фонду державного майна України (регіонального відділення) з відповідною письмовою заявою.

6. Документи, які подаються до Фонду державного майна України (регіонального відділення) для розгляду і погодження умов договорів застави майна і/або іпотеки, підписуються керівником і головним бухгалтером Підприємства та скріплюються печаткою.

7. До заяви додаються такі документи:

1) Рішення відповідного органу управління Підприємства згідно зі статутом Підприємства.

2) Проект договору застави майна і/або іпотеки (або укладений договір застави майна і/або іпотеки відповідно до вимог чинного законодавства).

3) Проект кредитного або іншого договору, який забезпечується заставою майна і/або іпотекою (або укладений кредитний договір, або інший договір, який забезпечується заставою майна або іпотекою відповідно до вимог чинного законодавства).

4) Копія статуту Підприємства, завірена в установленому порядку.

5) Картка зі зразками підписів керівника Підприємства (його заступників, головного бухгалтера), засвідчена в установленому порядку.

6) Довідка про загальну вартість отриманих кредитів за останні три роки станом на момент укладення договору застави майна і/або іпотеки, у тому числі непогашених у встановлені кредитними договорами (угодами) строки.

7) Документ, що засвідчує право власності на предмет застави Підприємства.

8) У разі передачі в заставу товарів в обороті Підприємством надається довідка (складська довідка) про наявність цього майна.

9) Перелік майна, яке передається в заставу, із зазначенням таких даних: балансова вартість, рік будівництва або випуску, місцезнаходження, стисла характеристика, оцінка предмета застави відповідно до законодавства.

10) У разі передачі в заставу товарів в обороті додається перелік із зазначенням виду товару, інші його родові ознаки, його ціна.

11) Довідка Підприємства про те, що предмет застави вільний від будь-яких зобов'язань та витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію обтяження.

12) Фінансова звітність (завірені в установленому порядку копії балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал) станом на останню звітну дату.

13) Техніко-економічне обґрунтування залучення кредитних коштів або укладення іншого договору, який забезпечується заставою майна і/або іпотекою.

14) Копія затвердженого в установленому законодавством порядку фінансового плану на поточний рік (із змінами та доповненнями), в якому передбачено здійснення відповідного залучення кредиту.

15) Довідки про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видані відповідними органами Державної фіскальної служби України, Пенсійного фонду України та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування.

III. Порядок прийняття Фондом державного майна України (регіональним відділенням) рішення щодо погодження умов договорів застави майна і/або іпотеки

8. Фонд державного майна України (регіональні відділення) протягом 30 робочих днів після надходження письмової заяви Підприємства приймає рішення про погодження умов договору застави майна і/або іпотеки чи відмову в погодженні.

Рішення про погодження чи відмову в погодженні умов договору застави майна і/або іпотеки надається Фондом державного майна України у формі листа.

9. Лист про погодження або відмову в погодженні підписує перший заступник або заступники Голови Фонду державного майна України (начальник регіонального відділення або його заступник) згідно з їх функціональними обов'язками після опрацювання документів, визначених у

п. 7 Порядку, відповідними структурними підрозділами Фонду державного майна України (регіонального відділення).

10. У погодженні умов договору застави майна і/або іпотеки Фондом державного майна України (регіональними відділеннями) може бути відмовлено у разі:

1) невідповідності поданих матеріалів вимогам, зазначеним у розділі II цього Порядку;

2) виявлення в поданих матеріалах недостовірної інформації;

3) якщо Підприємство не в змозі виконати умови кредитного договору або іншого договору, який забезпечується заставою або іпотекою;

4) якщо реалізація предмета застави і/або іпотеки може призвести до порушення виробничого циклу Підприємства.

11. Після погодження Фондом державного майна України (регіональним відділенням) умов договорів застави майна і/або іпотеки Підприємство в місячний строк надає інформацію щодо укладення договору застави майна і/або іпотеки (у разі подання його проекту), кредитного договору або іншого договору, який забезпечується заставою майна і/або іпотекою (у разі подання його проекту), копію договору застави майна і/або іпотеки Підприємства, засвідченого нотаріально (у разі обов'язковості його нотаріального посвідчення відповідно до чинного законодавства).

12. Підприємства надають до Фонду державного майна України (регіональних відділень) інформацію щодо погашення отриманого кредиту або виконання іншого договору, який забезпечується заставою майна і/або

іпотекою, згідно з умовами кредитного договору або іншого документа, який забезпечується заставою майна і/або іпотекою.

**В.о. начальника Управління
фінансового, майнового контролю та
обліку корпоративних прав держави**

В. Лісовий