

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного майна
України
14 березня 2002 року № 479
(у редакції наказу Фонду
державного майна України
від _____ 2014 року № ____)

**Положення
про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності**

I. Загальні положення

1. Положення про порядок видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності (далі - Положення) розроблено з метою реалізації вимог статті 19 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (далі – Закон), установлення форми сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, а також порядку справляння плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

2. Сертифікатом суб'єкта оціночної діяльності (далі - сертифікат) є документ, що засвідчує право суб'єкта оціночної діяльності на внесення його до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, які здійснюють оціночну діяльність у формі практичної діяльності з оцінки майна та які визнані суб'єктами оціночної діяльності за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах таких напрямів що в ньому зазначені.

Форма сертифіката наведена в додатку 1 до Положення.

3. Сертифікат видається Фондом державного майна України (далі – Фонд) суб'єктам господарювання, зареєстрованим в установленому законодавством порядку, фізичним особам – підприємцям, а також юридичним особам незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, які здійснюють господарську діяльність, відповідають вимогам Закону та у складі яких працює хоча б один оцінювач.

4. Сертифікат видається строком на три роки і може бути анульований з підстав та в порядку, що встановлені законодавством. Сертифікат підписується керівником Фонду або уповноваженою ним особою та засвідчується печаткою.

Сертифікат видається за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів відповідно до напрямів і спеціалізацій кваліфікаційних документів оцінювачів, які заявлені суб'єктом господарювання, що ініціює отримання сертифіката.

5. Сертифікат видається за напрямками та спеціалізаціями у межах таких напрямів, а саме:

напрямок 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність";

напрямок 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

II. Розгляд питання про видачу сертифіката

1. Розгляд питання про видачу сертифіката здійснюється за ініціативою суб'єкта господарювання. З цією метою суб'єкт господарювання подає до Фонду такі документи:

заяву про видачу сертифіката за формою, установленною в додатку 2 до Положення;

довідку про оцінювачів, які працюють у його штатному складі, за формою, установленною в додатку 3 до Положення;

копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці, засвідчені печаткою суб'єкта господарювання (за наявності);

копію платіжного документа (із зазначенням підстави – за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності), що підтверджує внесення плати в

розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, яка спрямовується до Державного бюджету України.

2. У заяві про видачу сертифіката вказуються напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, які зазначені в свідоцтві про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, виданому Фондом оцінювачам, заявленим у довідці про оцінювачів.

3. У довідці про оцінювачів зазначаються оцінювачі, що працюють у штатному складі суб'єкта господарювання.

4. Розгляд та перевірку документів, поданих суб'єктом господарювання, Фонд здійснює у термін, що не перевищує тридцяти днів від дати їх подання. Дата подання та перелік поданих документів фіксуються у відповідному журналі реєстрації видачі сертифікатів в день їх безпосереднього надходження до Фонду.

Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.

III. Прийняття рішення про видачу сертифіката

1. За результатами розгляду та перевірки поданих документів Фонд приймає відповідне рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі. У разі відмови у видачі сертифіката з підстав, передбачених статтею 19 Закону, Фонд в двотижневий строк надсилає суб'єкту оціночної діяльності відповідний лист із зазначенням таких підстав.

Сертифікат видається уповноваженій особі суб'єкта господарювання в двотижневий термін, про що здійснюється відповідний запис у журналі реєстрації видачі сертифікатів.

Інформація про суб'єкта оціночної діяльності, якому видано сертифікат, підлягає внесенню до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

2. Спірні питання, пов'язані з видачею сертифіката, вирішуються у порядку, установленому законодавством.

IV. Інші положення

1. Суб'єкти господарювання, що подають відповідні документи для видачі сертифіката, несуть відповідальність за їх достовірність у порядку, установленому законодавством.

2. Суб'єкти оціночної діяльності - суб'єкти господарювання зобов'язані в тижневий строк письмово інформувати Фонд про зміни у штатному складі оцінювачів суб'єкта з часу дії сертифіката, його юридичному статусі, іншу суттєву інформацію, відповідно до якої приймається рішення про видачу або анулювання сертифіката відповідно до Закону.

3. У разі втрати або пошкодження суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання чинного сертифіката виготовлення дубліката зазначеного вище документа (далі – дублікат) здійснюється Фондом на підставі заяви суб'єкта господарювання, поданої за формою, установленою в додатку 4 до Положення. У заяві зазначається причина виготовлення дубліката (втрата або пошкодження оригіналу чинного сертифіката).

4. На дублікаті в правій верхній частині робиться напис «ДУБЛІКАТ».

5. Виготовлення дубліката здійснюється безкоштовно.

6. Розгляд заяви та виготовлення дубліката Фонд здійснює у термін, що не перевищує тридцяти днів від дати подання заяви.

[Додаток 1](#)

[Додаток 2](#)

[Додаток 3](#)

[Додаток 4](#)