

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна  
України

\_\_\_\_\_ 2015 року № \_\_\_\_\_

### **Зміни**

#### **до деяких нормативно-правових актів Фонду державного майна України**

1. У Положенні про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6146 (із змінами):

1) у розділі I:

пункт 1 викласти у такій редакції:

"1. Це Положення розроблено з метою реалізації вимог Закону України "Про Фонд державного майна України", Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", для створення

єдиної системи навчальних закладів, що здійснюють професійну підготовку оцінювачів за програмами базової підготовки та підвищення кваліфікації, та забезпечення виконання вказаними закладами вимог з професійної підготовки оцінювачів.";

пункт 3 виключити.

У зв'язку з цим пункти 4 - 32 вважати відповідно пунктами 3 - 31;

пункт 6 викласти у такій редакції:

"6. ФДМУ контролює дотримання умов угод, укладених з навчальними закладами та спільно з саморегульованими організаціями оцінювачів, їх об'єднаннями, здійснює контроль за якістю професійної підготовки оцінювачів навчальними закладами, що уклали угоди.";

2) розділ II викласти у такій редакції:

## **II. Вимоги угоди щодо організації навчального процесу**

"7. Професійна підготовка оцінювачів проводиться за програмами базової підготовки та програмами підвищення кваліфікації.

8. Під час професійної підготовки оцінювачів навчальні заклади використовують навчальні програми базової підготовки та підвищення кваліфікації оцінювачів, загальні вимоги до змісту яких встановлено наказом ФДМУ від 15 квітня 2004 року № 754 "Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161 (із змінами).

9. Програми базової підготовки оцінювачів затверджуються наказом ФДМУ та є єдиними для всіх навчальних закладів. Програми підвищення

кваліфікації оцінювачів розробляють навчальні заклади та погоджують з ФДМУ. Навчальний заклад зобов'язаний забезпечити організацію навчального процесу оцінювачів відповідно до розробленого навчально-методичного комплексу за напрямом(ами) оцінки майна та спеціалізацією(ями) в межах напрям(ів).

Навчально-методичний комплекс розробляється для всіх модулів, зазначених у тематичних планах та програмах курсів базової підготовки оцінювачів за напрямами та спеціалізаціями оцінки майна та повинен забезпечити всі основні етапи навчального процесу: надання навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контроль.

Навчально-методичний комплекс включає:

робочу навчальну програму;

зміст лекційного курсу;

методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять;

навчально-методичні матеріали для проміжного контролю.

10. В угоді про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів зазначаються програми за якими навчальний заклад може проводити навчання оцінювачів.

У випадку підвищення кваліфікації за програмами, що включають тренінги і практичні заняття, а також відповідно до спеціальних тематичних програм, загальна кількість годин навчальних програм не повинна бути меншою, ніж це визначено загальними вимогами до програм підвищення кваліфікації.

11. Навчальний заклад самостійно визначає викладацький склад, забезпечує фізичних осіб, що проходять професійну підготовку, навчально-методичною літературою, з метою забезпечення належної якості викладання навчального матеріалу.

Попередній контроль рівня знань здійснюється навчальним закладом шляхом тестування або проведення заліку осіб, які прослухали курс базової підготовки. За результатами тестування або заліку приймається рішення стосовно доцільності направлення зазначених вище осіб на стажування. У випадку нескладання тестування або заліку особами, які прослухали курс базової підготовки, вони повторно складають тестування або залік у порядку, встановленому навчальним закладом для проведення тестування або заліку, з урахуванням пункту 10 цього Положення.

12. Навчальний заклад організовує стажування фізичних осіб, які прослухали курс базової підготовки, в порядку, встановленому ФДМУ.

13. Навчальний заклад організовує комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту та повідомляє про це ФДМУ з метою скликання Екзаменаційної комісії.

14. Навчальний заклад зобов'язаний забезпечити необхідні умови діяльності Екзаменаційної комісії та необхідні умови для фізичних осіб, які складають кваліфікаційний іспит. Екзаменаційна комісія діє на базі навчального закладу. З метою забезпечення зазначених умов навчальні заклади можуть об'єднувати свої зусилля.

15. Фізичній особі, що пройшла навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, навчальний заклад видає документ про те, що особа навчалася за відповідним курсом. Фізичній особі, що прослухала навчальний курс за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів або якій зараховується підвищення кваліфікації відповідно до інших форм

підвищення кваліфікації, зазначених у наказі ФДМУ від 15 квітня 2004 року № 754 "Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації", зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161 (зі змінами), видається посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача за відповідним(и) напрямом(ами) та спеціалізацією(ями) в межах напрям(ів).

16. За формою, що встановлюється ФДМУ та на підставі рішення Екзаменаційної комісії навчальний заклад у 15-денний термін забезпечує підготовку кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів та передає їх до ФДМУ для підписання. ФДМУ забезпечує видачу кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів фізичним особам, які успішно склали кваліфікаційний іспит.

17. У 5-денний термін навчальний заклад у двох примірниках готує переліки фізичних осіб, які пройшли навчання за програмами базової підготовки оцінювачів. Один примірник надається до ФДМУ. ФДМУ та навчальний заклад забезпечують збереження зазначених документів.

18. З метою прийняття рішення ФДМУ про доцільність укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з навчальним закладом, а також забезпечення належного рівня контролю за їх підготовкою утворюється Комісія з тестування навчальних закладів (далі - Комісія).

Комісія утворюється з числа фахівців центрального апарату ФДМУ та саморегульованих організацій оцінювачів, їх об'єднань (по одному представнику від кожної організації), науковців, фахівців у сфері оціночної діяльності.

19. До складу Комісії входять: Голова Комісії, заступник Голови Комісії та члени Комісії. Один із членів Комісії виконує функції секретаря. У разі відсутності Голови Комісії його функції виконує заступник.

20. Склад Комісії затверджується наказом ФДМУ. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням Голови Комісії та оформляються наказом ФДМУ.

21. До повноважень Комісії належить:

визначення відповідності кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального закладу покладеним на нього завданням щодо підготовки оцінювачів;

контроль ефективності здійснення навчального процесу (склад слухачів; відвідування лекцій; додержання тематичних планів лекцій; відповідність кадрового складу викладачів списку, наданому для укладання угоди; якість підготовки навчально-методичної літератури, забезпечення нею слухачів);

перевірка виконання навчальним закладом умов угоди з ФДМУ (надання інформації ФДМУ, додержання розкладу лекцій, правильність оформлення кваліфікаційних документів оцінювачів);

перевірка рівня засвоєння знань слухачами, що пройшли курс навчання за базовою підготовкою оцінювачів та направляються на проходження стажування (участь у тестуванні слухачів та перевірці заповнених ними тестів);

здійснення перевірки змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу;

здійснення моніторингу якості підготовки слухачів з оцінки різними навчальними закладами за визначеними показниками. Комісія може визначати за результатами тестування середній рівень знань слухачів (у балах);

надання методичної допомоги щодо:

розроблення (вдосконалення) навчальними закладами тестів для перевірки знань слухачів;

підготовки рекомендацій стосовно складання слухачами навчального звіту;

розроблення програм базової підготовки оцінювачів та програм підвищення кваліфікації оцінювачів;

розроблення ФДМУ нормативно-правових актів, що регулюють процеси навчання оцінювачів, стажування, складання іспитів.

22. Під час здійснення Комісією своїх функцій та з метою вирішення питань, які потребують залучення до роботи інших фахівців, за рішенням Голови Комісії утворюються робочі групи з перевірки спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів та виконання навчальними закладами умов угоди з ФДМУ, до яких входять особи, що не є членами Комісії (фахівці ФДМУ; представники, делеговані саморегулювальними організаціями оцінювачів, їх об'єднаннями; інші фахівці).

Зазначену робочу групу очолює представник, призначений із складу Комісії. Перевірка спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів (за наявності письмової згоди керівника навчального закладу) або за умовами виконання навчальними закладами угод з ФДМУ, якщо це передбачено умовами угоди, здійснюється у строки і за участю осіб, визначених відповідними наказами ФДМУ. Перевірка навчальних закладів, які уклали угоди про співробітництво з ФДМУ, відбувається 1 - 2 рази на рік.

23. За результатами проведеної перевірки робочою групою складається висновок перевірки, який підписують особи, що здійснили перевірку, та з яким ознайомлюється керівник цього навчального закладу.

24. Висновок перевірки не пізніше двох тижнів від дати його складання подається до Комісії. Керівник робочої групи, яка здійснювала перевірку, доповідає Комісії про результати проведеної перевірки, зокрема висвітлює позитивні сторони роботи навчального закладу, а також вказує на виявлені недоліки.

Рішення, відповідно до якого Голова Комісії затверджує (або не затверджує - у разі визнання матеріалів перевірки, здійсненої робочою групою, недостатніми) висновок перевірки приймається після обговорення членами Комісії матеріалів перевірки. Один примірник висновку перевірки надсилається навчальному закладу, а інший залишається в Комісії.

Комісія може запросити на своє засідання уповноваженого представника навчального закладу, що перевірявся з метою прийняття виваженого рішення під час обговорення питань, пов'язаних з діяльністю навчального закладу.

25. За результатом перевірки навчального закладу Комісія рекомендує ФДМУ:

укласти з навчальним закладом угоду або не укласти угоду, якщо під час перевірки навчального закладу виявлено неспроможність навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів (у разі якщо перевірка здійснювалася до укладення ФДМУ угоди з навчальним закладом);

визнати роботу навчального закладу з професійної підготовки оцінювачів такою, що відповідає вимогам угоди, укладеної з ФДМУ (у разі необхідності надати навчальному закладу відповідні рекомендації щодо вдосконалення професійної підготовки оцінювачів);

вказати про порушення вимог угоди, укладеної з ФДМУ, вказати на недоліки у процесі підготовки оцінювачів, а також внести пропозицію ФДМУ стосовно розірвання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів.



26. Засідання Комісії вважається правомочним у разі присутності не менш як двох третин її кількісного складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів і оформляється протоколом, який затверджує Голова Комісії.

27. У разі потреби Комісія звертається до ФДМУ щодо необхідності оприлюднення інформації про свою діяльність у додатку до Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію - газеті "Відомості приватизації" або розміщення на веб-сторінці ФДМУ в Інтернеті.";

3) у розділі III:

пункт 28 викласти у такій редакції:

"28. Для укладання угоди навчальний заклад подає до ФДМУ такі документи:

заяву про укладання угоди за формою згідно з додатком 1;

копію установчих документів;

документи, що підтверджують можливість здійснення навчання за формами, затвердженими цим Положенням, відповідно до чинного законодавства;

копії документів, що підтверджують право власності та/або користування приміщеннями навчального закладу;

проекти робочих програм з підвищення кваліфікації оцінювачів, зазначені у заяві;

проект угоди з професійної підготовки оцінювачів, підготовлений відповідно до примірної форми угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів згідно з додатком 2;

список викладачів, які залучаються до навчального процесу, із зазначенням рівнів їх кваліфікації, посад, наукових ступенів та вчених звань (за наявності) згідно з додатком 3 до цього Положення;

зразок документу про те, що особа навчалася за відповідним курсом базової підготовки оцінювачів та зразок посвідчення про підвищення кваліфікації;

зразок навчально-методичної літератури, яка буде надаватися слухачам.";

пункт 30 викласти у такій редакції:

"30. ФДМУ розглядає документи, подані навчальним закладом для укладення (продовження строку дії) угоди, у строк, що не перевищує 30 календарних днів від дати їх надходження.

ФДМУ відмовляє навчальному закладу в укладенні (продовженні строку дії) угоди, у разі відсутності у повному обсязі документів, зазначених у пунктах 28 та 29 цього Положення, їх невідповідності вимогам або неналежного оформлення.";

4) додатки 1, 2 та 3 до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів викласти у такій редакції:

"Додаток 1  
до Положення про порядок  
укладання угоди про  
співробітництво з професійної  
підготовки оцінювачів  
(пункт 28)

**ЗАЯВА**  
про укладання угоди про співробітництво  
з професійної підготовки оцінювачів

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу)

Місцезнаходження \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок)

Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

Поточний рахунок \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Прошу укласти угоду про співробітництво з професійної підготовки:

I. За такими напрямками базової підготовки оцінювачів\*:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

- а) оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них;
- б) оцінка машин і обладнання;
- в) оцінка колісних транспортних засобів;
- г) оцінка літальних апаратів;
- г) оцінка судноплавних засобів;
- д) оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;
- е) оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність;

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності\*:

- а) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);
- б) оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності;

II. За такими напрямками підвищення кваліфікації оцінювачів\*:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

- а) оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них;
- б) оцінка машин і обладнання;
- в) оцінка колісних транспортних засобів;
- г) оцінка літальних апаратів;
- г) оцінка судноплавних засобів;
- д) оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

е) оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність;

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

а) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

б) оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

\_\_\_\_\_ згоден на проведення  
(найменування навчального закладу)  
перевірки робочою групою, утвореною відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 29 жовтня 2001 року № 1977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 955/6146 (із змінами), щодо спроможності навчального закладу здійснювати професійну підготовку оцінювачів.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П. (за наявності)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата заповнення заяви)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\* Непотрібне закреслити.

Додаток 2  
до Положення про порядок  
укладання угоди про  
співробітництво з професійної  
підготовки оцінювачів  
(пункт 28)

Примірна форма угоди  
про співробітництво з професійної  
підготовки оцінювачів

м. Київ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Фонд державного майна України в особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

\_\_\_\_\_  
який (яка) діє на підставі Закону України "Про Фонд державного майна України" (далі - Фонд), з однієї сторони,  
та

\_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

в особі \_\_\_\_\_, який (яка)  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(назва установчого документа)

зареєстрованого \_\_\_\_\_  
(найменування органу, що зареєстрував установчий документ,  
дата реєстрації)

\_\_\_\_\_  
(серія та номер ліцензії)

з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цю угоду про таке

## 1. Предмет угоди

1.1. Метою співробітництва Фонду та \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

є забезпечення професійної підготовки оцінювачів для виконання робіт з оцінки майна на високому кваліфікаційному рівні, що відповідає вимогам чинного законодавства України.

1.2. Фонд та \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

взаємодіють при:

1.2.1. Організації навчального процесу з базової підготовки оцінювачів за такими напрямками оцінки майна\*:

- а) оцінка об'єктів у матеріальній формі:
  - оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них;
  - оцінка машин і обладнання;
  - оцінка колісних транспортних засобів;
  - оцінка літальних апаратів;
  - оцінка судноплавних засобів;

оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;  
 оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність;

б) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності;

1.2.2. Організації підвищення кваліфікації оцінювачів за такими напрямками оцінки майна\*:

а) оцінка об'єктів у матеріальній формі:

оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них;

оцінка машин і обладнання;

оцінка колісних транспортних засобів;

оцінка літальних апаратів;

оцінка судноплавних засобів;

оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність;

оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність;

б) оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності);

оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

## 2. Обов'язки Сторін

2.1. \_\_\_\_\_ зобов'язується:

(найменування навчального закладу)

забезпечувати належну якість викладання навчального матеріалу;

здійснювати навчання згідно з програмами базової підготовки оцінювачів, затвердженими Фондом, та підвищення кваліфікації за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів, погодженими Фондом, відповідно до вимог законодавства; залучати досвідчених фахівців у галузі оцінки (у тому числі працівників Фонду, інших органів державної влади і місцевого самоврядування за їх згодою) до участі в процесі навчання та підвищення кваліфікації оцінювачів;

здійснювати попередній контроль рівня знань тестуванням або заліком відповідно до законодавства;

надавати рекомендації слухачам щодо складання навчального звіту;

готувати навчально-методичні матеріали та забезпечувати ними слухачів;

забезпечувати необхідні умови для роботи Екзаменаційної комісії, атестаційно-рецензійної комісії та слухачам для складання кваліфікаційного іспиту;

організовувати комплектування груп для складання кваліфікаційного іспиту та повідомляти про це Фонд з метою скликання Екзаменаційної комісії;

видавати слухачам, що пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, документ про те, що особа навчалася за відповідною базовою програмою;

видавати слухачам, що прослухали навчальний курс з підвищення кваліфікації або тематичний курс із системи курсів підвищення кваліфікації, посвідчення про підвищення кваліфікації за відповідним напрямом та у 10-денний строк інформувати Фонд про їх проведення;

у 10-денний строк з дати настання відповідної обставини інформувати Фонд про зміни в складі керівництва та найменуванні навчального закладу, його місцезнаходженні та надавати іншу інформацію про нього;

організовувати конференції та семінари з питань оцінки;

брати участь в організації базової підготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, які отримали повноваження на здійснення оціночної діяльності в процесі виконання функцій з управління та розпорядження державним майном та (або) майном, що є в комунальній власності;

організовувати у встановлених випадках стажування слухачів, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, відповідно до Положення про порядок стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (зі змінами);

у разі виявлення недоліків з професійної підготовки оцінювачів на підставі рішення Фонду усунути їх у встановлений Фондом строк.

2.2. Фонд зобов'язується:

брати участь у спільних з \_\_\_\_\_

(найменування навчального закладу)

заходах, спрямованих на виконання зобов'язань, що є предметом угоди, у тому числі з розробки програм базової підготовки оцінювачів;

погоджувати програми підвищення кваліфікації оцінювачів та зміни до них, які відповідають вимогам законодавства України та вносяться за пропозицією навчального закладу;

забезпечувати участь представників Фонду в навчальному процесі;

контролювати \_\_\_\_\_

(найменування навчального закладу)

щодо виконання ним вимог законодавства України;

інформувати \_\_\_\_\_  
 (найменування навчального закладу)  
 про розроблені нормативно-правові акти з оцінки майна;

разом з представниками саморегульованих організацій оцінювачів та іншими фахівцями 1-2 рази на рік здійснювати перевірки \_\_\_\_\_  
 (найменування навчального закладу)

щодо виконання ним умов угоди з Фондом (надання інформації Фонду, дотримання розкладу лекцій, правильність оформлення кваліфікаційних документів оцінювачів тощо);

за результатом перевірки відповідно до рішення Фонду приймати рішення щодо продовження (або розірвання) угоди про співробітництво з \_\_\_\_\_  
 (найменування навчального закладу)

### 3. Строк дії угоди

3.1. Ця угода набирає чинності з дня її підписання Сторонами і діє до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

3.2. Зміни до цієї угоди вносяться за взаємною згодою Сторін.

3.3. Угода втрачає чинність після закінчення строку її дії або за домовленістю Сторін.

3.4. Угода може бути розірвана у разі прийняття Фондом відповідного рішення за результатами проведення перевірок навчального закладу.

3.5. Спори між Сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цієї угоди вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

3.6. Цю угоду складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

### 4. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Фонд державного майна України

\_\_\_\_\_  
 (найменування навчального закладу)

01133, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9

\_\_\_\_\_  
 (місцезнаходження)

Код платника податків  
 згідно з ЄДРПОУ

Код платника податків  
 згідно з ЄДРПОУ

Банківські реквізити

Банківські реквізити

\_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище)  
 М.П. (за наявності)

-----



\*Непотрібне закреслити.;

Додаток 3  
до Положення про порядок  
укладання угоди про  
співробітництво з професійної  
підготовки оцінювачів  
(пункт 28)

**Відомості про викладачів, які залучаються до навчального процесу**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта	Дата видачі та номер кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (за наявності)	Місце роботи	Наукові ступені, вчені звання (за наявності)	Відомості про членство у саморегулювальних організаціях оцінювачів (далі - СРО)	Відомості про рекомендації СРО та/або державного органу приватизації щодо здійснення викладацької діяльності із зазначенням реквізитів рекомендаційного листа	Теми, які висвітлюватиме викладач, із зазначенням наявності планів лекцій	Підпис викладача

"

2. У Положенні про порядок стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (із змінами):

1) заголовок Положення викласти у такій редакції:

"Положення про порядок стажування фізичних осіб з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача";

2) у розділі I:

пункт 1 викласти у такій редакції:

"1. Це Положення розроблено з метою реалізації вимог Закону України "Про Фонд державного майна України", Закону України "Про оцінку майна,

майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та відповідно до Положення про порядок укладання угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 29.10.2001 № 1977 (зі змінами), для встановлення єдиного порядку стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за будь-яким з її напрямів.

Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:

звіт про оцінку майна - це документ, який відповідає вимогам Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та положенням (національним стандартам) з оцінки майна;

навчальний звіт про оцінку майна - це документ, який не має юридичної сили для прийняття управлінських рішень.";

2) пункт 7 розділу II викласти у такій редакції:

"7. Оцінювач, який має не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна відповідно до напрямку та спеціалізацій базової підготовки оцінювача-стажиста і працює у складі суб'єкта оціночної діяльності може бути призначений керівником стажування.";

3) розділ V виключити.

У зв'язку з цим розділ VI вважати розділом V, а пункти 30 і 31 - пунктами 23, 24 відповідно;

4) пункт 23 розділу V викласти у такій редакції:

"23. Навчальний заклад протягом десяти днів з дати визначення бази стажування та керівників стажування оцінювачів-стажистів надає довідку про організацію їх стажування до Фонду державного майна України. У

довідці зазначаються прізвища, ім'я та по батькові оцінювачів-стажистів; напрями оцінки майна, що зазначені в посвідченні оцінювача-стажиста; прізвища, ім'я та по батькові керівників стажування з указівкою їх кваліфікаційних свідоцтв (номер, дата видачі, ким видане, напрями оцінки майна); реквізити бази стажування." після слів "оцінювачів – стажистів" слова та цифру."

3. У Положенні про порядок роботи Екзаменаційної комісії, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 13 листопада 2002 року № 1997, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2002 року за № 925/7213 (із змінами):

1) у розділі I:

пункт 1 викласти у такій редакції:

"1. Це Положення розроблено з метою реалізації вимог Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (далі - Закон) у частині організаційного забезпечення прийняття Екзаменаційною комісією рішень про видачу або позбавлення (анулювання) кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів.";

пункт 2 викласти у такій редакції:

"2. Склад Екзаменаційної комісії затверджується Фондом державного майна України та формується з числа його представників, представників інших органів державної влади, до повноважень яких належить реалізація державної політики в питаннях оцінки майна, майнових прав, які мають необхідний рівень підготовки з питань оцінки майна, та представників, делегованих саморегульвними організаціями оцінювачів. При цьому представники саморегульвних організацій оцінювачів повинні становити не менше двох третин кількісного складу Екзаменаційної комісії, виходячи з рівнопропорційного принципу делегування представників кожної з них.

Головою Екзаменаційної комісії є уповноважена Головою Фонду державного майна України особа, в підпорядкуванні якої перебуває відповідний структурний підрозділ, до компетенції якої належать питання з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності (далі - голова Екзаменаційної комісії). Склад Екзаменаційної комісії формується за кожним напрямом оцінки майна.

Члени Екзаменаційної комісії від саморегулювних організацій оцінювачів повинні відповідати таким вимогам:

щодо яких Фонд державного майна України та (або) Екзаменаційна комісія не приймали рішень, зазначених у пункті 4 розділу IV цього Положення, щодо провадження оціночної діяльності цим оцінювачем;

є членами саморегулювної організації оцінювачів, від якої вони заявлені, про що зазначено в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності;

не є засновниками або керівництвом навчальних закладів, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України.";

пункт 3 викласти у такій редакції:

"3. Відповідно до покладених завдань Екзаменаційна комісія за кожним напрямом оцінки майна:

проводить кваліфікаційні іспити з перевірки знань фізичних осіб, які бажають отримати кваліфікаційне свідоцтво оцінювача;

затверджує перелік питань до кваліфікаційних іспитів та за потреби вносить зміни до зазначеного переліку;

за результатами складання кваліфікаційного іспиту приймає рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за спеціалізаціями відповідного напрямку оцінки майна;

у випадках визначених цим Положенням приймає рішення про повторну видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;

за спеціалізацією (ями) відповідного напрямку оцінки майна, яким (ми) оцінювач безпосередньо складав звіт про оцінку майна приймає рішення щодо позбавлення (анулювання) кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (кваліфікаційного документа оцінювача);

ініціює розгляд Фондом державного майна України проблем оптимізації навчального процесу, зокрема удосконалення навчальних програм за спеціалізаціями відповідного напрямку оцінки майна тощо;

у разі потреби ініціює звернення до відповідних організацій та державних установ з метою вирішення питань, що відносяться до її компетенції;

приймає рішення щодо необхідності проходження підвищення кваліфікації оцінювачем (оцінювачами) за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків, що відповідають напрямкам та спеціалізаціям звіту про оцінку майна, до якого були зауваження;

у разі необхідності забезпечує рецензування відповідно до статті 13 Закону додатково декількох звітів за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків, які відповідають напрямкам та спеціалізаціям звіту, до якого були зауваження.";

2) у розділі II:

пункт 4 викласти у такій редакції:

"4. За відповідними напрямками оцінки майна навчальний заклад формує список оцінювачів-стажистів для складання кваліфікаційного іспиту та надсилає його голові Екзаменаційної комісії для погодження відповідної дати. Загальна кількість оцінювачів-стажистів, які заявлені у списку для складання кваліфікаційного іспиту, не повинна перевищувати 50 осіб за кожним напрямом оцінки майна.";

пункт 7 викласти у такій редакції:

"7. Перелік питань кваліфікаційних іспитів підлягає опублікуванню в засобах масової інформації.

Зміни в переліку питань до кваліфікаційного іспиту набирають чинності з дня їх опублікування в засобах масової інформації. Секретаріатом Екзаменаційної комісії розробляються комплекти екзаменаційних білетів окремо для кожного напрямку оцінки майна та спеціалізацій в межах напрямів, на підставі затвердженого переліку питань."

3) у розділі IV:

пункт 1 викласти у такій редакції:

"1. Розгляд питань, пов'язаних з позбавленням кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулюванням), здійснюється за письмовим зверненням зацікавлених осіб. Зазначені особи мають право направити звернення на адресу Фонду державного майна України. У зверненні мають бути аргументовані підстави необхідності позбавлення кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача. До звернення додаються додаткові матеріали, які розкривають суть питання, зокрема висновки з рецензування звітів про оцінку майна та

інші матеріали. За результатами розгляду Фонд державного майна України направляє їх до секретаріату Екзаменаційної комісії.";

пункт 2 викласти у такій редакції:

"2. На своєму Екзаменаційна комісія засіданні розглядає питання щодо здійснення оціночної діяльності оцінювачами у формах:

практичної діяльності з оцінки майна, яка полягає у практичному виконанні оцінки майна та всіх процедур, пов'язаних з нею, відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, шляхом складання звітів з оцінки майна та актів оцінки майна;

консультаційної діяльності, яка полягає в наданні консультацій з оцінки майна шляхом складання у письмовій формі консультації. При цьому до розгляду приймаються документи, що містять: підпис, прізвище, ім'я, по батькові оцінювача, який зареєстрований у Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, а також судження такого оцінювача про вартість майна та майнових прав, посилання на нормативно-правові акти з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності та/або застосування оціночних процедур та/або сертифіката суб'єкта оціночної діяльності та/або відомості про кваліфікаційні свідоцтва оцінювача;

рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), яке полягає в його критичному розгляді та наданні висновків щодо його повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в порядку, визначеному Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та нормативно-правовими актами з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.";

пункт 4 викласти у такій редакції:

"4. Грубим порушенням нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності оцінювачем та/або рецензентом вважається:

складання звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) оцінювачем, який не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність;

складання рецензії на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) рецензентом з порушенням вимог законодавства щодо процедури рецензування звіту про оцінку майна;

складання звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) з порушенням вимог законодавства щодо проведення оцінки, якщо звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) ґрунтується на явно неправдивих вихідних даних, навмисно використаних оцінювачем для надання необ'єктивного висновку про вартість об'єкта оцінки;

складання звіту про оцінку майна, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний;

складання звіту про оцінку, який за результатами рецензування класифіковано як такий, що не повною мірою відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків, при цьому доопрацювання такого звіту



про оцінку майна є неможливим, оскільки за результатами виконаної оцінки були реалізовані управлінські рішення;

складання за наслідками проведеної незалежної оцінки документа, що містить судження про вартість та інші відомості, зазначені в абзаці третьому пункту 2 цього розділу, складеного з порушенням вимог статей 3 та 12 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", пунктів 56, 57 Національного стандарту № 1;

складання рецензії відповідно до абзаців другого та третього пункту 67 Національного стандарту №1 на звіт про оцінку майна, який на підставі розгляду та рішення Екзаменаційної комісії визнано таким, що відповідає абзацу п'ятому пункту 4 цього Положення.";

пункт 11 викласти у такій редакції:

"11. Фонд державного майна України вносить відповідні зміни до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, у разі позбавлення особи кваліфікаційного свідоцтва (кваліфікаційного документа) оцінювача (його анулювання).";

4) пункт 7 розділу V викласти у такій редакції:

"7. Оцінювач, який отримав кваліфікаційний документ оцінювача за декількома напрямками оцінки майна у порядку, що діяв до набрання чинності Законом, та зареєстрував його в Державному реєстрі оцінювачів у порядку, затвердженому наказом Фонду державного майна України від 19.12.2001 № 2355 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28.12.2001 за № 1092/6283, за власним бажанням може звернутися до Екзаменаційної комісії із заявою про розмежування (додаток 3) зазначеного документа на кваліфікаційні свідоцтва оцінювача за кожним напрямом оцінки майна окремо. Оцінювач, який отримав кваліфікаційне свідоцтво, у разі необхідності може звернутися до Екзаменаційної комісії із заявою про

розмежування (додаток 3) кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за окремими спеціалізаціями в межах напрямку оцінки майна. Рішення про розмежування кваліфікаційного свідоцтва оцінювача приймаються на засіданнях секретаріату Екзаменаційної комісії.

До заяви додаються:

інформація про перелік звітів про оцінку майна, виконаних оцінювачем за останній рік, за підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності;

копія кваліфікаційного документа оцінювача;

копія свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів.";

5) додаток 2 та 3 викласти у такій редакції:

Додаток 2  
до Положення про порядок  
роботи Екзаменаційної комісії  
(пункт 10 розділу III)

### ЗАЯВА про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Місце проживання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(поштовий індекс)

Телефон										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Склав кваліфікаційний іспит " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

У \_\_\_\_\_  
(назва навчального закладу, у якому проходив кваліфікаційний іспит)

за такими напрямами оцінки:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі\*:

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них.

1.2. Оцінка машин і обладнання.

1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.

1.4. Оцінка літальних апаратів.

1.5. Оцінка судноплавних засобів.

1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.

1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності\*:

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

та пройшов стажування протягом року на базі

---

(назва суб'єкта оціночної діяльності, у якому проходило стажування)

Прошу видати мені кваліфікаційне свідоцтво оцінювача.

Бажана форма отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача\*:

кваліфікаційне свідоцтво оцінювача щодо всіх спеціалізацій, за якими складено кваліфікаційний іспит, в межах напряму оцінки майна;

окремі кваліфікаційні свідоцтва щодо кожної окремої спеціалізації або групи спеціалізацій у межах напряму оцінки майна

---

(вказати необхідні окремі спеціалізації та (або) групи спеціалізацій)

До заяви додаю такі документи:

копію першої та другої сторінок паспорта;

копію документа про вищу освіту;

копію платіжного документа про внесення плати за видачу кваліфікаційного свідоцтва.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\* Непотрібне закреслити .

### Додаток 3

до Положення про порядок роботи Екзаменаційної комісії  
(пункт 7 розділу V)

Фонд державного майна України  
Екзаменаційній комісії

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові оцінювача)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання, телефон)

### ЗАЯВА ПРО РОЗМЕЖУВАННЯ

Прошу розмежувати мій кваліфікаційний документ оцінювача

\_\_\_\_\_  
(зазначаються назва документа, №, дата видачі)

виданий Фондом державного майна України та \_\_\_\_\_,  
(зазначається навчальний заклад, який видав кваліфікаційне свідоцтво оцінювача)

шляхом видачі окремих кваліфікаційних свідоцтв за такими напрямками оцінки майна:

\_\_\_\_\_  
(зазначаються напрями оцінки майна, відповідно до яких будуть видані окремі розмежовані

\_\_\_\_\_  
кваліфікаційні свідоцтва)

та (або) за спеціалізаціями в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

---

(зазначається кожна окрема спеціалізація або групи спеціалізацій, відповідно до якої(их)

---

будуть видані окремі розмежовані кваліфікаційні свідоцтва)

та (або) за спеціалізаціями в межах напрямку 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

---

(зазначається кожна окрема спеціалізація, відповідно до якої будуть видані окремі розмежовані кваліфікаційні свідоцтва)

---

До заяви додаються:

інформація про перелік виконаних звітів про оцінку майна за останній рік за підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності;

копія кваліфікаційного документа оцінювача;

копія свідоцтва про включення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)".

4. У Загальних вимогах до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації, затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161 (із змінами):

1) у главі 1:

пункт 1.1 викласти у такій редакції:

"1.1 Ці Загальні вимоги розроблено з метою реалізації вимог Закону України "Про Фонд державного майна України", Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" у частині забезпечення професійної підготовки оцінювачів за програмами базової підготовки та підвищення кваліфікації.";

пункт 1.3 викласти у такій редакції:

"1.3. Відповідно до цих Загальних вимог за кожним напрямом оцінки майна Фонд державного майна України затверджує тематичні плани та програми курсів (за модульними схемами) базової підготовки оцінювачів. Програми базової підготовки оцінювачів є єдиними для всіх навчальних закладів. Програми підвищення кваліфікації оцінювачів розробляють навчальні заклади з урахуванням цих Загальних вимог та погоджують з Фондом державного майна України.

Навчальні заклади забезпечують навчання за формами, визначеними законодавством про освіту.";

2) у главу 2 викласти у такій редакції:

## **"2. Програми базової підготовки оцінювачів**

2.1. Базова підготовка оцінювачів у межах напрямів оцінки майна, здійснюється:

2.1.1. Напрямок 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1. "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність".

2.1.2. Напрямок 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";

спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".

2.2. Мінімальний обсяг навчання за програми базової підготовки оцінювачів відповідно до тематичних планів становить:

311 академічних годин - за спеціалізаціями 1.1 - 1.7 в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі";

194 академічні години - за спеціалізаціями 2.1, 2.2 в межах напрямку 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності".

2.3. Мінімальний обсяг навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за напрямком 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" визначається відповідно до пункту 2.2 глави 2 цих Загальних вимог.

Програма за зазначеним напрямом передбачає навчання за загальним модулем 1 "Загальні питання оцінки" та окремо за модулями за кожною спеціалізацією. Навчання за визначеним мінімальним обсягом годин передбачає лекції та практичні заняття. При цьому враховується те, що модуль 1 "Загальні питання оцінки" є обов'язковою складовою частиною програми базової підготовки оцінювачів за кожною спеціалізацією в межах напрямку.

2.4. Мінімальний обсяг навчання за програмою базової підготовки оцінювачів за напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності" визначається відповідно до пункту 2.2 глави 2 цих Загальних вимог. Зазначена програма передбачає навчання за загальним модулем 1 "Загальні питання оцінки" та окремо за модулями за кожною спеціалізацією. Навчання за визначеним мінімальним обсягом годин передбачає лекції та практичні заняття. При цьому враховується те, що модуль 1 "Загальні питання оцінки" є обов'язковою складовою частиною програми базової підготовки оцінювачів за кожною спеціалізацією в межах напрямку.

2.6. Модуль 1 "Загальні питання оцінки" (за кожним напрямом оцінки майна окремо) передбачає вивчення основних понять, загальних принципів, методичних підходів, що використовуються під час оцінки, вивчення основ господарського і цивільного права, законодавчого регулювання оцінки для різних випадків її проведення, основних засад методичного забезпечення оцінки та нормативно-правового регулювання здійснення професійної оціночної діяльності.

Якщо фізична особа виявила бажання прослухати курс базової підготовки оцінювачів за двома напрямами оцінки майна, модуль 1 "Загальні питання оцінки" вона слухає окремо за кожним напрямом оцінки майна.



Навчальні заклади самостійно визначають порядок тестування, відповідно до якого контролюється рівень засвоєння знань слухачами.

Облік відвідування занять слухачами здійснюють навчальні заклади. Кількість прослуханих та пропущених слухачем навчальних годин за кожною спеціалізацією зазначається в документі про те, що особа пройшла навчання за програмою базової підготовки оцінювачів. Цей документ разом з іншими, передбаченими Положенням про порядок стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (із змінами), слухач подає до Екзаменаційної комісії. Якщо слухач пропустив без поважних причин певну кількість навчальних годин за конкретною спеціалізацією в межах напряму оцінки майна (гранична кількість пропущених годин визначається навчальним закладом самостійно), навчальний заклад не включає його до списку осіб, що складатимуть кваліфікаційний іспит за цією спеціалізацією. У разі пропуску занять з поважних причин слухач подає відповідний документ (документи), який має бути врахований навчальним закладом. Виконання слухачем графіка навчального процесу та вимог навчального плану враховується при складанні кваліфікаційного іспиту.

2.7. Програма базової підготовки оцінювачів за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у межах напряму "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" передбачає урахування таких особливостей:

перший етап навчання у встановленому мінімальному обсязі годин складається з лекційних та практичних занять за двома модулями: модулем 1 "Загальні питання оцінки" та модулем 7 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у частині теми "Мистецтвознавча експертиза: законодавче та інше нормативно-правове забезпечення, поняття,

кваліфікаційні вимоги до виконавців, порядок проведення і оформлення результатів". При цьому навчальний заклад організаційно забезпечує у разі потреби проведення практичних занять на базі відповідних закладів, організацій, установ культури;

після першого етапу навчальний заклад організовує стажування фізичних осіб (оцінювачів-стажистів) у встановленому законодавством порядку;

у разі позитивної рекомендації, отриманої від керівника стажування після першого етапу стажування, оцінювач-стажист проходить другий етап навчання, який складається з лекційних та практичних занять модуля 7 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у частині теми "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у встановленому мінімальному обсязі годин;

після другого етапу навчання слухачі протягом шести місяців проходять другий етап стажування у встановленому законодавством порядку;

професійна підготовка оцінювачів за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" у межах напряму "Оцінка об'єктів у матеріальній формі" здійснюється навчальними закладами, які уклали угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України відповідно до законодавства.

2) главу 3 викласти у такій редакції:

### **"3. Навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів**

3.1. Навчальний заклад проводить навчання оцінювачів за програмами підвищення кваліфікації відповідно до угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеної з Фондом державного майна України.

### 3.2. Підвищення кваліфікації здійснюється у таких формах:

за загальними програмами, за програмами, що включають практичні заняття та тренінги, а також за спеціальними тематичними програмами, що здійснюються навчальними закладами відповідно до угоди про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, укладеної з Фондом державного майна України;

участь як доповідача протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації не менше ніж у 2-х семінарах, симпозиумах, науково-практичних конференціях з питань оціночної діяльності;

навчання шляхом самоосвіти протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації (опублікування не менше ніж 4-х статей у наукових (зокрема електронних) фахових та професійних виданнях України або інших держав, а також наукових монографій, посібників тощо);

здійснення викладацької діяльності протягом двох років, що передують даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації оцінювачем, який рекомендований державним органом приватизації та/або саморегульованими організаціями оцінювачів як викладач на курсах базової підготовки та/або підвищення кваліфікації оцінювачів;

якщо оцінювач був протягом не менше одного року керівником стажування двох та більше оцінювачів-стажистів (далі - стажист), кожен з яких виконав програму стажування в повному обсязі та успішно склав кваліфікаційний іспит з оцінки майна з відповідного напрямку та спеціалізації за дворічний період, що передує даті подання заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації.

3.3. Навчальні заклади мають дотримуватися вимог щодо мінімальної кількості годин на вивчення тем, передбачених для відповідних напрямів оцінки майна (окремих спеціалізацій) при розробленні загальних програм, програм, що включають тренінги та практичні заняття, а також спеціальних тематичних програм.

3.4. Програми підвищення кваліфікації оцінювачів передбачають такий мінімальний обсяг годин для вивчення тем відповідно до напрямів оцінки майна:

3.4.1. За напрямом 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі", що передбачає теми за кожною спеціалізацією (крім спеціалізації 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність"), обсяг навчання становить не менше 48 годин; обсяг навчання за однією спеціалізацією становить не менше 18 годин; обсяг навчання за двома спеціалізаціями становить не менше 24 годин; обсяг навчання за трьома спеціалізаціями становить не менше 30 годин; обсяг навчання за чотирма спеціалізаціями становить не менше 36 годин; обсяг навчання за п'ятьма спеціалізаціями становить не менше 42 годин; обсяг навчання за шістьма спеціалізаціями становить не менше 48 годин. Обсяг навчання окремо за спеціалізацією 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність" - не менше 18 годин.

3.4.2. За напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності", що передбачає теми за кожною спеціалізацією, обсяг навчання становить не менше 32 годин; обсяг навчання окремо за кожною спеціалізацією становить не менше 16 годин.

3.4.3. Кількість практичних занять у межах кожного курсу з підвищення кваліфікації за кожним напрямом може становити не більше 1/3 передбаченого мінімального обсягу годин для вивчення тем.

3.5. Підвищення кваліфікації за загальними програмами підвищення кваліфікації, за програмами, що включають тренінги та практичні заняття, а також за спеціальними тематичними програмами завершується перевіркою рівня знань та кваліфікації оцінювачів - тестуванням з використанням тестових завдань, рекомендований перелік яких установлюється Екзаменаційною комісією.

3.6. Оцінювач повинен підвищити кваліфікацію за кожною спеціалізацією, що зазначена в його свідоцтві про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, шляхом проходження навчання на курсах з підвищення кваліфікації за відповідним напрямом оцінки майна або на курсах з підвищення кваліфікації за кожною спеціалізацією окремо. Оцінювачі в межах встановленого законом дворічного строку для чергового підвищення кваліфікації можуть вільно обирати час, місце та навчальний заклад для його проходження.

3.7. Процедура підвищення кваліфікації оцінювачів за формою, визначеною абзацом другим пункту 3.2 цієї глави, проходить у такій послідовності:

3.7.1. Екзаменаційна комісія на своєму засіданні схвалює процедуру складання письмового тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів та рекомендований перелік тестових завдань.

3.7.2. За два місяці до початку наступного півріччя навчальні заклади складають графіки підвищення кваліфікації на перше та на друге півріччя та надають їх до секретаріату Екзаменаційної комісії.

3.7.3. Склад уповноважених представників Екзаменаційної комісії та представників, які тимчасово можуть заміщувати членів Екзаменаційних комісій, для залучення при проведенні письмового тестування за результатами проходження підвищення кваліфікації оцінювачами формує

секретаріат Екзаменаційної комісії (два представники від саморегулювальних організацій оцінювачів та один представник від органів державної влади).

3.7.4. Навчальні заклади листом за десять календарних днів до початку проведення навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів повідомляють секретаріат Екзаменаційної комісії про:

дату та місце проведення курсів;

тематику курсів;

перелік викладачів за темами;

список слухачів із зазначенням спеціалізацій, які відповідають курсам підвищення кваліфікації;

дату та місце проведення тестування із зазначенням напрямку та спеціалізацій в межах напрямку.

3.7.5. Навчальні заклади визначають дату проведення письмового тестування відповідно до:

напряму 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі";

напряму 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності";

3.7.6. Перелік тестових питань та письмових практичних завдань із рекомендованого переліку тестових завдань відповідно до напрямів оцінки майна та спеціалізацій в межах напрямів, за якими буде проведено письмове тестування у кожному окремому навчальному закладі та на окремі дати визначає секретаріат Екзаменаційної комісії.

3.7.7. Відповідальний секретар Екзаменаційної комісії передає перелік питань та письмових практичних завдань, за якими буде проведено письмове тестування, уповноваженому члену Екзаменаційної комісії.

3.7.8. Фонд державного майна України повідомляє навчальні заклади щодо уповноваження секретаріатом Екзаменаційної комісії членів Екзаменаційної комісії, які будуть залучені до проведення письмових тестів за результатами підвищення кваліфікації оцінювачів.

3.7.9. Члени Екзаменаційної комісії, уповноважені секретаріатом Екзаменаційної комісії, виконують такі функції:

перевіряють дотримання навчальними закладами мінімально достатнього обсягу годин для вивчення тем відповідно до напрямів оцінки майна;

перевіряють журнал відвідування оцінювачів на курсах підвищення кваліфікації, у разі виявлення системних порушень відвідуваності приймають рішення про недопущення до складання тестів такого оцінювача;

перед проведенням письмового тестування затверджують список осіб, допущених до складання письмових тестів за напрямами оцінки майна;

проводять письмове тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів;

підписують протокол за результатами письмових тестів у 2-х примірниках.

При цьому перший примірник зберігається в секретаріаті Екзаменаційної комісії, другий - у навчальному закладі.

3.7.10. З метою здійснення процедури контролю за правилами складання письмового тестування мають право без попереднього інформування

навчального закладу бути присутніми при складанні письмового тестування Голова або заступник Екзаменаційної комісії.

3.7.11. До початку складання письмового тестування усі оцінювачі повинні ознайомитися з процедурою складання письмового тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів, схваленою Екзаменаційною комісією, та засвідчити це своїм підписом. Навчальним закладом для кожного оцінювача готується аркуш з тестування, який є окремим додатком до тестових завдань та містить: найменування навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові оцінювача, напрями та спеціалізації, щодо яких складається тестування, дату тестування, фотокартку оцінювача та копію першої та другої сторінок паспорта.

3.7.12. Час роботи над письмовим тестуванням не повинен перевищувати 80 хвилин для складання однієї спеціалізації та 20 хвилин для складання кожної наступної спеціалізації.

3.7.13. Письмове тестування полягає у наданні відповідей на питання за такими блоками:

тестові завдання із загальних теоретичних питань напряму;

тестові завдання за кожною спеціалізацією, що заявлена оцінювачем;

практичні письмові завдання.

3.7.14. За умови надання вірної відповіді на:

не менше ніж на 70 % тестових завдань із загальних теоретичних питань напряму;

не менше ніж на 70 % тестових завдань за спеціалізацією(ями);



дві третини практичних письмових завдань;

письмове тестування вважається складеним.

Підвищення кваліфікації зараховується за умови успішного складання всіх блоків тестових завдань.

3.7.15. Оцінювачу може бути зараховано складання практичного блоку письмового тестування у таких випадках:

якщо оцінювач надав до секретаріату Екзаменаційної комісії звіти про оцінку майна, щодо яких здійснено рецензування експертними радами саморегульованих організацій оцінювачів;

якщо оцінювач був протягом не менше одного року керівником стажування хоча б одного стажиста, що виконав програму стажування в повному обсязі та успішно склав кваліфікаційний іспит незалежно від кількості спеціалізацій в межах напрямку оцінки майна.

3.7.16. За 30 днів до дати складання письмового тестування оцінювач до секретаріату Екзаменаційної комісії надає заяву в довільній формі про намір щодо складання практичного блоку письмового тестування із зазначенням дати та навчального закладу, на базі якого відбуватиметься складання письмового тестування.

До заяви додаються такі документи:

оригінали звітів про оцінку майна. При цьому, до секретаріату Екзаменаційної комісії надаються два звіти, якщо оцінювач зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за однією спеціалізацією в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів в матеріальній формі" або зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на

об'єкти інтелектуальної власності" незалежно від кількості спеціалізацій в межах напрямку. Якщо оцінювач зареєстрований в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності за двома та більше спеціалізаціями в межах напрямку 1 "Оцінка об'єктів в матеріальній формі", до секретаріату Екзаменаційної комісії надаються чотири звіти за окремими спеціалізаціями;

оригінали рецензій класифікованих згідно з абзацом другим або третім пункту 67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 на кожен із звітів, складених експертною радою тієї саморегулювальної організації оцінювачів, до складу якої за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності входить оцінювач.

Дата оцінки, дата складання звіту та дата складання рецензій на звіти мають передувати даті подання заяви, складеної відповідно до підпункту 3.7.15 цього пункту, але не раніше ніж за два роки до дати подання такої заяви.

Успішне складання практичного блоку письмового тестування зараховується щодо напрямку, за яким складені звіти про оцінку майна, оцінювач, що виконував звіти про оцінку майна, повинен входити до штатного складу суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання, керівник якого підписав звіти про оцінку майна, про що зазначено у Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

Зарахування практичного блоку письмового тестування оцінювачу, відповідно до абзацу третього підпункту 3.7.15 цього пункту здійснюється у разі надання копії відповідного договору між навчальним закладом та суб'єктом оціночної діяльності, на базі якого здійснювалось стажування, в якому заявник призначений керівником стажування. Вимоги до керівника

стажування визначені пунктом 7 розділу II Положення про порядок стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 30 жовтня 2001 року № 1996, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2001 року за № 956/6147 (із змінами).

Строк зберігання у секретаріаті Екзаменаційної комісії заяв оцінювачів з додатками становить два роки.

3.7.17. Не пізніше ніж через три години після завершення складання письмового тестування оголошуються результати письмового тестування.

3.7.18. Після оголошення результатів письмового тестування оцінювачі, які не склали письмове тестування, мають право подати письмову апеляцію до уповноважених членів Екзаменаційної комісії.

3.7.19. Предметом апеляційного оскарження є:

недоліки, що були допущені під час реєстрації особи для складання письмового тестування за результатами навчання за програмою підвищення кваліфікації оцінювачів;

порушення процедури проведення письмового тестування;

результати письмового тестування.

3.7.20. Апеляція розглядається у день складання письмового тестування, а у разі надходження до апеляційної комісії більше десяти апеляційних скарг направляються на розгляд до секретаріату Екзаменаційної комісії.

3.7.21. У разі розгляду апеляції у день складання письмового тестування апеляційна комісія складається із уповноважених членів Екзаменаційної комісії, представника навчального закладу, голови або заступника

Екзаменаційної комісії (у разі їх присутності на письмовому тестуванні). Кількісний склад апеляційної комісії - не менше чотирьох осіб.

3.7.22. Протягом місяця після надання оцінювачем апеляції секретаріат Екзаменаційної комісії на окремих засіданнях розглядає апеляційну скаргу.

3.7.23. Апеляція проходить у формі додаткової перевірки результатів письмового тестування, обговорення обставин, що стали причиною для подання апеляції.

3.7.24. За результатами розгляду апеляційних заяв складається окремий протокол у 2-х примірниках за підписом усіх членів апеляційної комісії. При цьому перший примірник протоколу зберігається в секретаріаті Екзаменаційної комісії, другий - у навчальному закладі.

3.7.25. За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право прийняти одне з таких рішень:

залишити результати письмового тестування без змін;

вважати оцінювача таким, що склав письмове тестування.

3.7.26. Оцінювачі, які не склали письмове тестування, мають право повторно скласти письмове тестування без додаткового прослуховування загальних програм підвищення кваліфікації на базі будь-якого навчального закладу, який проводить навчання за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів. Результат успішно складених тестових завдань із будь-якого блоку письмового тестування дійсний упродовж одного року. Успішне складання практичного завдання зараховується за всіма заявленими спеціалізаціями.

3.7.26. Не пізніше ніж за тиждень до дати тестування оцінювач письмово звертається до навчального закладу для повторного складання письмового тестування. Навчальний заклад надає такому оцінювачу лист із зазначенням

дати та успішно складеного блоку письмового тестування. Лист надає право оцінювачу додатково скласти письмове тестування у будь-якому навчальному закладі.

3.7.27. Навчальний заклад не пізніше ніж за три календарних дні до початку проведення навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів повідомляє секретаріат Екзаменаційної комісії про оцінювачів, які виявили бажання додатково скласти письмове тестування у цьому навчальному закладі, із зазначенням дати складання та успішно складених блоків письмового тестування у разі необхідності.

3.7.28. Навчальний заклад складає протокол за результатами тестування у двох примірниках за підписом уповноважених членів Екзаменаційної комісії та голови або заступника Екзаменаційної комісії у разі їх присутності.

3.8. Зарахування фактичного обсягу лекційних, семінарських, практичних та інших занять, а також тестування, що проведене як підвищення кваліфікації відповідно одна година викладання як дві години навчання на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів, зараховується оцінювачам, які рекомендовані державними органами приватизації та саморегулювальними організаціями оцінювачів як викладачі на курсах підвищення кваліфікації (далі - викладачі).

3.8.1. З цією метою навчальні заклади ведуть облік часу викладацької роботи викладачів, які мають кваліфікацію оцінювача, та подають до секретаріату Екзаменаційної комісії щодо кожного викладача за його заявою такі документи:

копію переліку осіб, що рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації, за формою, наведеною у додатку 1 до цих Загальних вимог, засвідчену печаткою навчального закладу;

копії сторінок журналу обліку навчального процесу (додаток 2), які підтверджують участь викладача у навчальному процесі, засвідчені печаткою навчального закладу.

довідку про фактичний обсяг занять, що проведені викладачем на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів (додаток 3).

Інформація, що міститься в зазначених документах, має бути чинною протягом двох років, що передують даті заяви від викладача щодо зарахування підвищення кваліфікації.

3.8.2. З метою зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до цього пункту, до секретаріату Екзаменаційної комісії надається заява викладача із зазначенням навчального закладу, на базі якого буде видане посвідчення про підвищення кваліфікації. До заяви додаються документи згідно з додатками 2, 3 до цих Загальних вимог.

3.8.3. Секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо переліку викладачів, які вважаються такими, що пройшли підвищення кваліфікації відповідно до напрямів з оцінки майна, за результатами розгляду наданої викладачем інформації.

3.9. Зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до абзацу третього пункту 3.2 цієї глави, здійснюється шляхом надання до секретаріату Екзаменаційної комісії заяви оцінювача із зазначенням навчального закладу, на базі якого буде видане посвідчення про підвищення кваліфікації. До заяви долучаються оригінали листів від організаційного комітету із зазначенням місця проведення, дати, теми, що була висвітлена учасником, та оригінал або завірена організаційним комітетом копія друкованих тез доповіді. Тези також надаються на електронному носії. Підвищення кваліфікації зараховується за напрямами оцінки майна,

відповідно до яких доповідав учасник. Обсяг опублікованих тез загалом має становити не менше 17 тисяч друкованих знаків, включаючи пробіли.

Секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації відповідно до напрямів оцінки майна, за якими доповідав учасник, за результатами розгляду заяви оцінювача.

3.10. Зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до абзацу четвертого пункту 3.2 цієї глави, здійснюється шляхом надання до секретаріату Екзаменаційної комісії заяви оцінювача із зазначенням навчального закладу, на базі якого буде видане посвідчення про підвищення кваліфікації. До заяви долучаються надані редакцією відповідні документи (інформаційна довідка про прийняття до друку тощо) для підтвердження факту підготовки матеріалів, монографій, статей, книг для опублікування у фахових та професійних (зокрема електронних) виданнях України або інших держав. У разі підготовки таких матеріалів у співавторстві право на зарахування таких матеріалів належить авторам спільно. Публікації також подаються на електронному носії. Загальний обсяг всіх публікацій має становити не менше 35 тисяч друкованих знаків, включаючи пробіли, незалежно від кількості публікацій.

Секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за всіма напрямками оцінки майна, за результатами розгляду заяви оцінювача.

3.11. Підвищення кваліфікації може бути зараховане шляхом комбінування форм підвищення кваліфікації у відсотковому вираженні відповідно до абзаців третього - п'ятого пункту 3.2 цієї глави.

3.12. Зарахування підвищення кваліфікації, яке відбулось відповідно до абзацу шостого пункту 3.2 цієї глави, здійснюється шляхом надання до секретаріату Екзаменаційної комісії заяви оцінювача із зазначенням навчального закладу, на базі якого буде видане посвідчення про підвищення кваліфікації. До заяви додаються копії відповідних договорів між навчальним закладом та суб'єктом оціночної діяльності, на базі якого здійснювалось стажування, в якому заявник призначений керівником стажування.

секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист до навчального закладу за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації за напрямом та спеціалізацією оцінки майна, за якою щонайменше два стажисти-заявники отримали кваліфікаційні свідоцтва оцінювача протягом двох років, що передують даті заяви щодо зарахування підвищення кваліфікації, за результатами розгляду заяви оцінювача.

3.13. Строк зберігання заяв оцінювачів з додатками у секретаріаті Екзаменаційної комісії становить два роки.

3.14. Відповідно до листа Екзаменаційної комісії навчальні заклади зобов'язані підготувати посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача, яке зараховується відповідно до абзаців третього - шостого пункту 3.2 цієї глави.

3.15. Навчальний заклад надає до Фонду державного майна України протокол(и) та підготовлені для підписання посвідчення про підвищення кваліфікації, за результатами успішно складеного тестування за результатами підвищення кваліфікації та/або інших форм зарахування підвищення кваліфікації оцінювачів.";

3) пункт 4.2 глави 4 виключити;

4) додатки 1, 2 та 3 до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації викласти у такій редакції:



" Додаток 1  
до Загальних вимог до навчальних  
програм навчання оцінювачів та  
підвищення їх кваліфікації  
(підпункт 3.8.1 пункту 3.8 глави 3)

ПОГОДЖЕНО

РЕКОМЕНДОВАНО

М.П.

\_\_\_\_\_  
(посада керівника навчального  
закладу)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(посада керівника державного органу  
приватизації (чи уповноваженої ним особи)  
або керівника саморегулювальної організації  
оцінювачів)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Перелік осіб,  
які рекомендовані як викладачі на курсах підвищення кваліфікації  
у \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи, посада	Відомості про членство у само-регулювальної організаціях оцінювачів	За яким напрямом оцінки майна буде проводитися викладацька діяльність	Освіта	кваліфікаційне свідоцтво оцінювача (за наявності)	Наукові ступені, вчені звання	Строк, на який видається рекомендація

\_\_\_\_\_  
(посада відповідального  
працівника навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 2  
до Загальних вимог до навчальних  
програм навчання оцінювачів та  
підвищення їх кваліфікації  
(підпункт 3.8.1 пункту 3.8 глави 3)

## Журнал обліку навчального процесу

у \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

Угода про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Курс підвищення кваліфікації оцінювачів

№ з/п	Дата	Кількість слухачів	Напрямок, спеціалізація	Тема	Вид занять (лекційні, семінарські, практичні, тестування тощо)	Кількість академічних годин	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача

Журнал склав\*:

\_\_\_\_\_ (посада відповідального працівника навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

\*Підпис відповідального працівника навчального закладу із зазначенням посади, ініціалів, прізвища та дати проставляється на кожній сторінці журналу.

Додаток 3  
до Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації (пункт 3.8.1 глави 3)

Довідка  
про фактичний обсяг занять, які проведені викладачем на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів

у \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

Угода про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

брав(ла) участь як викладач у навчальній діяльності \_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу)

на курсах підвищення кваліфікації оцінювачів. Фактичний обсяг лекційних, семінарських, практичних та інших занять, а також тестування за період \_\_\_\_\_ становить:

№ з/п	Дата	Години проведення	Напрямок, спеціалізація	Тема	Вид занять (лекційні, семінарські, практичні, тестування тощо)	Кількість академічних годин
Разом						

\_\_\_\_\_  
(посада керівника навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада відповідального працівника навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.".

**Начальник Управління оцінки майна та професійної оціночної діяльності**

**Ю. Федоренко**