

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу Фонду державного майна України
«Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів Фонду
державного майна України»

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта
наказ Фонду державного майна України від 14 березня 2002 року № 479 «Про затвердження Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600	
I. Загальні положення	
<p>1. Це Положення, розроблене з метою реалізації вимог статті 19 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (далі - Закон), визначає форму сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, а також порядок видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.</p> <p>2. Сертифікатом суб'єкта оціночної діяльності (далі - сертифікат) є документ, що засвідчує право суб'єкта оціночної діяльності на внесення його до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, які здійснюють оціночну діяльність у формі практичної діяльності з оцінки майна та які визнані суб'єктами оціночної діяльності за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями у межах таких напрямів, що в ньому зазначені.</p> <p style="text-align: center;">Форма сертифіката наведена в додатку 1 до цього Положення.</p> <p>3. Сертифікат видається Фондом державного майна України (далі - Фонд) суб'єктам господарювання, зареєстрованим в установленому законодавством порядку, фізичним особам - підприємцям, а також юридичним особам незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, які здійснюють господарську діяльність, відповідають вимогам Закону та у складі яких працює хоча б один оцінювач.</p>	<p>1. Це Положення, розроблене з метою реалізації вимог статті 19 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (далі - Закон), визначає форму сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, а також порядок видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.</p> <p>2. Сертифікатом суб'єкта оціночної діяльності (далі - сертифікат) є документ, що засвідчує право суб'єкта оціночної діяльності на внесення його до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, які здійснюють оціночну діяльність у формі практичної діяльності з оцінки майна та які визнані суб'єктами оціночної діяльності за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями у межах таких напрямів, що в ньому зазначені.</p> <p>3. Сертифікат видається Фондом державного майна України (далі - Фонд) суб'єктам господарювання, зареєстрованим в установленому законодавством порядку, фізичним особам - підприємцям, а також юридичним особам незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, які здійснюють господарську діяльність, відповідають вимогам Закону та у складі яких працює хоча б один оцінювач.</p> <p>4. Сертифікат видається Фондом в електронній або в паперовій формі.</p> <p>Сертифікат в паперовій формі видається Фондом, у разі окремого зазначення суб'єктом господарювання в заяві про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.</p> <p>Електронна форма сертифіката в наведена в додатку 1 до цього Положення.</p> <p>Паперова форма сертифіката наведена в додатку 2 до цього</p>

4. Сертифікат видається строком на три роки і може бути анульований з підстав та в порядку, що встановлені законодавством. Сертифікат підписується керівником Фонду та засвідчується печаткою.

Сертифікат видається за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів відповідно до напрямів і спеціалізацій кваліфікаційних документів оцінювачів, які заявлені суб'єктом господарювання, що ініціює отримання сертифіката.

5. Сертифікат видається за напрямами та спеціалізаціями у межах таких напрямів, а саме:

напрямом 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":

спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";

спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";

спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";

спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";

спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";

спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";

спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність";

напрямом 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":

Положення.

5. Сертифікат видається строком на три роки і може бути анульований з підстав та в порядку, що встановлені законодавством. Сертифікат підписується керівником Фонду та засвідчується печаткою.

Сертифікат видається за напрямами оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів відповідно до напрямів і спеціалізацій кваліфікаційних документів оцінювачів, які заявлені суб'єктом господарювання, що ініціює отримання сертифіката.

6. Сертифікат видається за напрямами та спеціалізаціями у межах таких напрямів, а саме:

напрямом 1 «Оцінка об'єктів у матеріальній формі»:

спеціалізація 1.1 «Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них»;

спеціалізація 1.2 «Оцінка машин і обладнання»;

спеціалізація 1.3 «Оцінка колісних транспортних засобів»;

спеціалізація 1.4 «Оцінка літальних апаратів»;

спеціалізація 1.5 «Оцінка судноплавних засобів»;

спеціалізація 1.6 «Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність»;

спеціалізація 1.7 «Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність»;

напрямом 2 «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності»:

<p>спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";</p> <p>спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності".</p>	<p>спеціалізація 2.1 «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)»;</p> <p>спеціалізація 2.2 «Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності».</p>
<p style="text-align: center;">II. Розгляд питання про видачу сертифіката</p> <p>1. Розгляд питання про видачу сертифіката здійснюється за ініціативою суб'єкта господарювання. З цією метою суб'єкт господарювання подає до Фонду в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника такі документи:</p> <p>заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;</p> <p>довідку про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, з накладеними ними кваліфікованими електронними підписами, за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення (далі – довідка про оцінювачів);</p> <p>копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці про оцінювачів;</p> <p>копію платіжного документа, що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (у разі наявності – з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «check»), яка спрямовується до Державного бюджету України.</p> <p>До запровадження підключення сервісу видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності та його інтеграції до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» або у разі неможливості подання документів в електронній формі суб'єкти господарювання подають вищевказані документи в паперовій формі.</p>	<p style="text-align: center;">II. Розгляд питання про видачу сертифіката</p> <p>1. Розгляд питання про видачу сертифіката здійснюється за ініціативою суб'єкта господарювання. З цією метою суб'єкт господарювання подає до Фонду в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом керівника такі документи:</p> <p>заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення;</p> <p>довідку про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, з накладеними ними кваліфікованими електронними підписами, за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення (далі – довідка про оцінювачів);</p> <p>копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці про оцінювачів;</p> <p>копію платіжного документа, що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (у разі наявності – з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «check»), яка спрямовується до Державного бюджету України.</p> <p>До запровадження підключення сервісу видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності та його інтеграції до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» або у разі неможливості подання документів в електронній формі до Фонду суб'єкти господарювання подають вищевказані документи в паперовій</p>

<p>...</p> <p>5. Розгляд та перевірку документів, поданих суб'єктом господарювання, Фонд здійснює у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати їх подання. Дата подання та перелік поданих документів фіксуються у журналі реєстрації видачі сертифікатів у день їх безпосереднього надходження до Фонду.</p> <p>Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.</p>	<p>формі.</p> <p>...</p> <p>5. Розгляд та перевірку документів, поданих суб'єктом господарювання, Фонд здійснює у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати їх подання. Дата подання та перелік поданих документів фіксується у журналі реєстрації поданих документів у день їх безпосереднього надходження до Фонду.</p> <p>Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.</p>
<p>6. Документи, подані суб'єктом господарювання для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, зберігаються 5 років.</p>	<p>6. Документи, подані суб'єктом господарювання для отримання сертифіката зберігаються 5 років:</p> <p>в системі електронного документообігу Фонду, у разі подання таких документів через сервіс видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності інтегрований до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» або в електронній формі до Фонду;</p> <p>в Фонді, у разі подання таких документів до Фонду в паперовій формі.</p>
<p>III. Прийняття рішення про видачу сертифіката</p>	
<p>1. За результатами розгляду та перевірки поданих документів Фонд приймає рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі. Фонд відмовляє у видачі сертифіката з підстав, передбачених статтею 19 Закону. Фонд відмовляє у видачі сертифіката з підстав, передбачених частиною першою статті 4 Закону України «Про санкції», у разі: виявлення юридичної особи або фізичної особи – підприємця, щодо яких мають застосовуватися санкції; виявлення фізичної особи, щодо якої мають застосовуватися санкції, якщо вона є єдиним оцінювачем у штатному складі юридичної особи або фізичної особи – підприємця. Рішення про відмову у видачі сертифіката Фонд у двотижневий строк надсилає суб'єкту господарювання із</p>	<p>1. За результатами розгляду та перевірки поданих документів Фонд приймає рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі. Фонд відмовляє у видачі сертифіката з підстав, передбачених статтею 19 Закону. Фонд відмовляє у видачі сертифіката з підстав, передбачених частиною першою статті 4 Закону України «Про санкції», у разі: виявлення юридичної особи або фізичної особи – підприємця, щодо яких мають застосовуватися санкції; виявлення фізичної особи, щодо якої мають застосовуватися санкції, якщо вона є єдиним оцінювачем у штатному складі юридичної особи або фізичної особи – підприємця. Рішення про відмову у видачі сертифіката Фонд у двотижневий строк надсилає суб'єкту господарювання із</p>

<p>зазначенням таких підстав. Рішення Фонду оформлюються шляхом прийняття наказу Фонду.</p> <p>Сертифікат видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі у двотижневий строк, про що здійснюється відповідний запис у журналі реєстрації видачі сертифікатів.</p> <p>Інформація про суб'єкта оціночної діяльності, якому видано сертифікат, підлягає внесенню до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.</p>	<p>зазначенням таких підстав. Рішення Фонду оформлюються шляхом прийняття наказу Фонду.</p> <p>Сертифікат реєструється в системі електронного документообігу Фонду, про що здійснюється відповідний запис у журналі реєстрації сертифікатів.</p> <p>У разі видачі сертифіката в електронній формі, такий сертифікат надсилається суб'єкту господарювання на електронну адресу, вказану в заяві про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, не пізніше трьох робочих днів після його реєстрації.</p> <p>У разі видачі сертифіката в паперовій формі, такий сертифікат видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі у двотижневий строк, про що здійснюється відповідний запис у журналі реєстрації сертифікатів.</p> <p>Інформація про суб'єкта оціночної діяльності, якому видано сертифікат, підлягає внесенню до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.</p>
<p>IV. Інші положення</p>	
<p>3. У разі втрати або пошкодження суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання чинного сертифіката виготовлення дубліката цього сертифіката (далі - дублікат) здійснюється Фондом на підставі заяви суб'єкта господарювання, поданої за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення. У заяві зазначається причина виготовлення дубліката (втрата або пошкодження оригіналу чинного сертифіката).</p>	<p>3. У разі втрати або пошкодження суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання чинного сертифіката, виданого в паперовій формі, виготовлення дубліката цього сертифіката (далі - дублікат) здійснюється Фондом на підставі заяви суб'єкта господарювання, поданої за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення. У заяві зазначається причина виготовлення дубліката (втрата або пошкодження оригіналу чинного сертифіката).</p> <p>У разі втрати або пошкодження суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання чинного сертифіката, виданого в електронній формі, Фонд на підставі заяви суб'єкта господарювання, поданої за формою наведеною в додатку 5 до цього Положення повторно направляє сертифікат в електронній формі на електронну адресу зазначену суб'єктом оціночної</p>

	діяльності в такій заяві.
відсутній	<p data-bbox="1720 228 2119 408">Додаток 1 до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності (пункт 4 розділу I)</p> <div data-bbox="1541 440 1648 587" style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="1124 639 2024 675" style="text-align: center;">ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ</p> <p data-bbox="1352 715 1877 750" style="text-align: center;">СЕРТИФІКАТ № _____ / _____</p> <p data-bbox="1402 786 1827 821" style="text-align: center;">суб'єкта оціночної діяльності</p> <p data-bbox="1124 858 2119 890">Виданий _____</p> <p data-bbox="1312 930 2119 981">(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця)</p> <p data-bbox="1124 1038 2119 1074">Реквізити суб'єкта _____</p> <p data-bbox="1124 1086 1827 1121">господарювання (місцезнаходження/ місце проживання; _____)</p> <hr/> <p data-bbox="1155 1214 2119 1313">код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))</p> <p data-bbox="1124 1326 2119 1425">Напрями оцінки майна, щодо яких дозволена практична оціночна діяльність _____</p>

	<p style="text-align: right;">(зазначається необхідне)</p> <p>Спеціалізації в межах напрямів оцінки _____ (зазначається необхідне)</p> <p>Сертифікат діє протягом трьох років з дати його реєстрації</p> <p>Сертифікат підписаний _____ шляхом _____ (посада керівника Фонду державного майна України) (власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)</p> <p>накладення електронного цифрового підпису та шляхом накладення електронної цифрової печатки Фонду державного майна України.</p> <p style="text-align: right;">UA Фонд державного майна України Реєстраційний номер Дата реєстрації Штрихкодова позначка</p>
<p style="text-align: center;">Додаток 3 до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності (пункт 1 розділу II)</p> <p style="text-align: center;">До Фонду державного майна України</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності¹</p> <p>Заявник _____ (найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)</p> <p>Керівник юридичної особи _____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))</p> <p>Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 3 до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності (пункт 1 розділу II)</p> <p style="text-align: center;">До Фонду державного майна України</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності¹</p> <p>Заявник _____ (найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)</p> <p>Керівник юридичної особи _____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))</p> <p>Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний н облікової картки платника податків або серія (за наявності) та н паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні перекон</p>

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місцезнаходження (місце проживання) _____

(із зазначенням поштового індексу)

Адреса для листування _____

(із зазначенням поштового індексу)

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса _____

Поточний рахунок _____ Код банку _____

Прошу видати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності за такими напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі (непотрібне закреслити):

- 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них.
 - 1.2. Оцінка машин і обладнання.
 - 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.
 - 1.4. Оцінка літальних апаратів.
 - 1.5. Оцінка судноплавних засобів.
 - 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.
 - 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.
2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місцезнаходження (місце проживання) _____

(із зазначенням поштового індексу)

Адреса для листування _____

(із зазначенням поштового індексу)

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса _____

Поточний рахунок _____ Код банку _____

видати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності паперовій формі²

Прошу видати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності за такими напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі (непотрібне закреслити):

- 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у числі земельних ділянок, та майнових прав на них.
 - 1.2. Оцінка машин і обладнання.
 - 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.
 - 1.4. Оцінка літальних апаратів.
 - 1.5. Оцінка судноплавних засобів.
 - 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.
 - 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.
2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів,

прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

Підтверджую, що _____ має ліцензії
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові
(за наявності) фізичної особи - підприємця)

на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною.

_____ зобов'язуюся в тижневий строк письмово
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я
та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

надати до Фонду державного майна України інформацію про зміни у штатному складі оцінювачів суб'єкта з часу дії сертифіката, його юридичному статусі, іншу інформацію, що має суттєве значення для здійснення контролю за оціночною діяльністю (зокрема, місцезнаходження (місце проживання) та контактні телефони), та проінформований, що у разі невиконання зазначених вимог Фондом державного майна України будуть вжиті заходи, передбачені статтею 20 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

Керівник _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«__» _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

¹ Інформація, що зазначається в заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

Підтверджую, що _____ має ліцензії
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові
(за наявності) фізичної особи - підприємця)

на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною.

_____ зобов'язуюся в тижневий строк письмово
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я
та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

надати до Фонду державного майна України інформацію про зміни у штатному складі оцінювачів суб'єкта з часу дії сертифіката, його юридичному статусі, іншу інформацію, що має суттєве значення для здійснення контролю за оціночною діяльністю (зокрема, місцезнаходження (місце проживання) та контактні телефони), та проінформований, що у разі невиконання зазначених вимог Фондом державного майна України будуть вжиті заходи, передбачені статтею 20 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

Керівник _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩ)
«__» _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

¹ Інформація, що зазначається в заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

<p>² Ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті, у разі необхідності отримання суб'єктом господарювання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в паперовому форматі (паперовій формі)?.</p>	<p>² Ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті, у разі необхідності отримання суб'єктом господарювання суб'єкта оціночної діяльності в паперовій формі.</p>
<p>Додаток 5 до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності (пункт 3 розділу IV)</p> <p>До Фонду державного майна України</p> <p>ЗАЯВА про видачу дубліката чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності¹</p> <p>У зв'язку з _____ (зазначається причина виготовлення дубліката)</p> <p>_____</p> <p>(найменування заявника – юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця)</p> <p>я, _____, керівник юридичної особи, (прізвище, ім'я та по батькові)</p> <p>код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це</p>	<p>Додаток 5 до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності (пункт 3 розділу IV)</p> <p>До Фонду державного майна України</p> <p>ЗАЯВА про видачу дубліката або повторну видачу чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності¹</p> <p>У зв'язку з _____ (зазначається причина виготовлення дубліката)</p> <p>_____</p> <p>(найменування заявника – юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця)</p> <p>я, _____, керівник юридичної особи, (прізвище, ім'я та по батькові)</p> <p>код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про</p>

відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження (місце проживання) _____

(із зазначенням поштового індексу)

телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

телефакс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прошу видати дублікат чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від _____ № _____ за такими напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі (непотрібне закреслити):

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомоті), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них.

1.2. Оцінка машин і обладнання.

1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.

1.4. Оцінка літальних апаратів.

1.5. Оцінка судноплавних засобів.

1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.

1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження (місце проживання) _____

(із зазначенням поштового індексу)

телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса _____

² прошу видати дублікат чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від _____ № _____ **в паперовій формі.**

або

³ прошу повторно видати чинний сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від _____ № _____ **в електронній формі.**

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

Керівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

"__" _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

¹ Інформація, що зазначається в заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Керівник _____
(підпис) (власне і'мя, ПРІЗВИЩЕ)

"__" _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

¹ Інформація, що зазначається в заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

² Зазначається у разі отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в паперовій формі.

³ Зазначається у разі отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в електронній формі.

o

III. Проведення кваліфікаційного іспиту

3. До початку проведення кваліфікаційного іспиту секретар Екзаменаційної комісії або уповноважений Екзаменаційною комісією представник інформує оцінювачів-стажистів, які бажають скласти кваліфікаційний іспит, про персональний склад Екзаменаційної комісії, тривалість та процедуру складання кваліфікаційного іспиту. Спірні питання, пов'язані із складанням кваліфікаційного іспиту, вирішуються Екзаменаційною комісією в день складання кваліфікаційного іспиту після його складання всією групою.

III. Проведення кваліфікаційного іспиту

3. До початку проведення кваліфікаційного іспиту секретар Екзаменаційної комісії або уповноважений Екзаменаційною комісією представник інформує оцінювачів-стажистів, які бажають скласти кваліфікаційний іспит, про персональний склад Екзаменаційної комісії, тривалість та процедуру складання кваліфікаційного іспиту. Спірні питання, пов'язані із складанням кваліфікаційного іспиту, вирішуються Екзаменаційною комісією в день складання кваліфікаційного іспиту після його складання всією групою.

У разі складання кваліфікаційного іспиту у режимі відеоконференцз'язку оцінювачем-стажистом забезпечується належна якість зображення та звуку.

У разі наявності технічних проблем з відеоконференцз'язком складання кваліфікаційного іспиту може бути перенесено на наступне чергове засідання Екзаменаційної комісії, про що Екзаменаційна комісія приймає відповідне рішення. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів Фонд державного майна України повідомляє такому оцінювачу-стажисту про дату та час проведення кваліфікаційного іспиту.

7. Загальна кількість екзаменаційних білетів, на питання яких має відповісти оцінювач-стажист, залежить від кількості напрямів оцінки майна та спеціалізацій у їх межах, стосовно яких він складає кваліфікаційний іспит.

У першому білеті кожного напрямку оцінки майна містяться два питання, які дають змогу з'ясувати рівень знань оцінювача-стажиста з питань законодавства, яке регулює проведення оцінки майна, та загальних методологічних аспектів оцінки майна. Відповідь на ці питання надається у письмовій та усній формах. Після написання відповіді на аркуші проставляються підпис особи, що давала відповідь, та дата складання іспиту. Письмові відповіді оцінювачів-стажистів зберігаються в архіві секретаріату Екзаменаційної комісії не менше трьох років з дати складання кваліфікаційного іспиту. Неправильні, неповні відповіді на питання першого білета є підставою для прийняття Екзаменаційною

7. Загальна кількість екзаменаційних білетів, на питання яких має відповісти оцінювач-стажист, залежить від кількості напрямів оцінки майна та спеціалізацій у їх межах, стосовно яких він складає кваліфікаційний іспит.

У першому білеті кожного напрямку оцінки майна містяться два питання, які дають змогу з'ясувати рівень знань оцінювача-стажиста з питань законодавства, яке регулює проведення оцінки майна, та загальних методологічних аспектів оцінки майна. Відповідь на ці питання надається у письмовій та усній формах. Після написання відповіді на аркуші проставляються підпис особи, що давала відповідь, та дата складання іспиту. Письмові відповіді оцінювачів-стажистів зберігаються в архіві секретаріату Екзаменаційної комісії не менше трьох років з дати складання кваліфікаційного іспиту. **У разі складання кваліфікаційного іспиту у режимі**

комісією рішення про нескладання кваліфікаційного іспиту оцінювачем-стажистом за всіма спеціалізаціями відповідного напрямку.

Надалі оцінювач-стажист відповідає на питання в білетах за спеціалізаціями в межах напрямів оцінки майна, щодо яких він бажає скласти іспит. Білети містять по одному питанню і дають змогу визначити рівень знань за певними спеціалізаціями оцінки майна, щодо яких оцінювач-стажист складає кваліфікаційний іспит. Відповідь на питання в екзаменаційних білетах надається в усній формі.

Після надання відповідей на всі питання оцінювач-стажист захищає наданий звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна, підготовлений під час стажування за відповідною спеціалізацією оцінки майна. Екзаменаційна комісія може ставити питання оцінювачу-стажисту щодо пояснення ним окремих положень зазначених звітів. Звіти про оцінку майна або навчальні звіти про оцінку майна готуються за кожною спеціалізацією, за якою складається кваліфікаційний іспит. Не зарахований звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна є підставою для негативної оцінки знань оцінювача-стажиста з цієї спеціалізації. Якщо за результатами розгляду та опрацювання членами Екзаменаційної комісії звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна визнано таким, що відповідає абзацу п'ятому пункту 67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 (далі - Національний стандарт № 1), такий звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна передається разом із рецензією на нього, складеною членом (ами) Екзаменаційної комісії, та письмовою заявою до секретаріату Екзаменаційної комісії для включення питання щодо професійної оціночної діяльності керівника стажування до порядку денного чергового засідання Екзаменаційної комісії.

IV. Порядок прийняття рішення про позбавлення

відеоконференцзв'язку, відповіді на питання, які містяться в першому білеті надаються тільки усній формі. Неправильні, неповні відповіді на питання першого білета є підставою для прийняття Екзаменаційною комісією рішення про нескладання кваліфікаційного іспиту оцінювачем-стажистом за всіма спеціалізаціями відповідного напрямку.

Надалі оцінювач-стажист відповідає на питання в білетах за спеціалізаціями в межах напрямів оцінки майна, щодо яких він бажає скласти іспит. Білети містять по одному питанню і дають змогу визначити рівень знань за певними спеціалізаціями оцінки майна, щодо яких оцінювач-стажист складає кваліфікаційний іспит. Відповідь на питання в екзаменаційних білетах надається в усній формі.

Після надання відповідей на всі питання оцінювач-стажист захищає наданий звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна, підготовлений під час стажування за відповідною спеціалізацією оцінки майна. Екзаменаційна комісія може ставити питання оцінювачу-стажисту щодо пояснення ним окремих положень зазначених звітів. Звіти про оцінку майна або навчальні звіти про оцінку майна готуються за кожною спеціалізацією, за якою складається кваліфікаційний іспит. Не зарахований звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна є підставою для негативної оцінки знань оцінювача-стажиста з цієї спеціалізації. Якщо за результатами розгляду та опрацювання членами Екзаменаційної комісії звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна визнано таким, що відповідає абзацу п'ятому пункту 67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440 (далі - Національний стандарт № 1), такий звіт про оцінку майна або навчальний звіт про оцінку майна передається разом із рецензією на нього, складеною членом (ами) Екзаменаційної комісії, та письмовою заявою до секретаріату Екзаменаційної комісії для включення питання щодо професійної оціночної діяльності керівника стажування до порядку денного чергового засідання Екзаменаційної комісії.

IV. Порядок прийняття рішення про позбавлення

кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулювання)	кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (його анулювання)
<p>...</p> <p>2. У разі ненадання до Фонду державного майна України документів, визначених абзацом другим пункту 1 цього розділу, розгляд питання щодо професійної діяльності оцінювача Екзаменаційною комісією не здійснюється.</p> <p>Якщо за результатами опрацювання документів з оцінки, в тому числі рецензії(ій) на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), виявлені грубі порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, визначені абзацами другим - шостим пункту 4 цього розділу, Фонд державного майна України передає письмове звернення (скаргу) заявника разом із документами до нього (неї) на розгляд до секретаріату Екзаменаційної комісії.</p> <p>У разі виявлення грубого порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, передбачених абзацами другим - п'ятим пункту 4 цього розділу, звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) надсилається для забезпечення його рецензування експертною радою саморегулівної організації оцінювачів (якщо оцінювач є членом такої організації) або члену Екзаменаційної комісії, якому доручено здійснити рецензування (якщо оцінювач не є членом жодної із саморегулівних організацій оцінювачів).</p>	<p>...</p> <p>2. У разі ненадання до Фонду державного майна України документів, визначених абзацом другим пункту 1 цього розділу, розгляд питання щодо професійної діяльності оцінювача Екзаменаційною комісією не здійснюється.</p> <p>Якщо за результатами опрацювання документів з оцінки, в тому числі рецензії(ій) на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), виявлені грубі порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, визначені абзацами другим - шостим пункту 4 цього розділу, Фонд державного майна України передає письмове звернення (скаргу) заявника разом із документами до нього (неї) на розгляд до секретаріату Екзаменаційної комісії.</p> <p>У разі виявлення грубого порушення оцінювачем нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав і професійної оціночної діяльності, передбачених абзацами другим - п'ятим пункту 4 цього розділу, звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) надсилається для забезпечення його рецензування експертною радою саморегулівної організації оцінювачів (якщо оцінювач є членом такої організації) або члену Екзаменаційної комісії, якому доручено здійснити рецензування.</p>
<p>5. Після отримання секретаріатом Екзаменаційної комісії рецензій на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) питання щодо професійної оціночної діяльності оцінювача включається до порядку денного чергового засідання Екзаменаційної комісії.</p> <p>З цією метою секретаріат Екзаменаційної комісії готує та подає звернення (скаргу) заявника та пакет документів до нього (неї) на розгляд Екзаменаційної комісії. До матеріалів долучаються рецензії на звіт про</p>	<p>5. Після отримання секретаріатом Екзаменаційної комісії рецензій на звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) питання щодо професійної оціночної діяльності оцінювача включається до порядку денного чергового засідання Екзаменаційної комісії.</p> <p>З цією метою секретаріат Екзаменаційної комісії готує та подає звернення (скаргу) заявника та пакет документів до нього (неї) на розгляд Екзаменаційної комісії. До матеріалів долучаються рецензії на</p>

<p>оцінку майна (акт оцінки майна).</p> <p>У двотижневий строк до дати проведення чергового засідання секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист на адресу оцінювача, питання щодо професійної оціночної діяльності якого виноситься на розгляд Екзаменаційній комісії, з вимогою надати письмові пояснення з порушеного питання, а також прибути на засідання Екзаменаційної комісії. У разі наявності в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності інформації про електронну адресу оцінювача, документи з оцінки майна та наявні в секретаріаті Екзаменаційної комісії матеріали, зокрема, які надійшли разом із письмовим зверненням (скаргою) заінтересованих осіб (заявників), направляються оцінювачу в електронній формі для ознайомлення.</p>	<p>звіт про оцінку майна (акт оцінки майна).</p> <p>У двотижневий строк до дати проведення чергового засідання секретаріат Екзаменаційної комісії готує лист на адресу оцінювача, питання щодо професійної оціночної діяльності якого виноситься на розгляд Екзаменаційній комісії, з вимогою надати письмові пояснення з порушеного питання, а також прибути на засідання Екзаменаційної комісії. Додатково про виклик на засідання Екзаменаційної комісії оцінювач повідомляється за номером телефону, який зазначений в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, а також повідомлення про виклик надсилається оцінювачу засобами єдиної бази даних звітів про оцінку, якщо оцінювач зареєстрований в такій базі. У разі наявності в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності інформації про електронну адресу оцінювача, документи з оцінки майна та наявні в секретаріаті Екзаменаційної комісії матеріали, зокрема, які надійшли разом із письмовим зверненням (скаргою) заінтересованих осіб (заявників), направляються оцінювачу в електронній формі для ознайомлення.</p>
<p>6. Чергові засідання Екзаменаційної комісії відбуваються не рідше одного разу на три місяці.</p>	<p>6. Чергові засідання Екзаменаційної комісії відбуваються не рідше одного разу на три місяці.</p> <p>Засідання Екзаменаційної комісії може проводитися у режимі відеоконференцз'язку. У такому випадку, хід і результати засідання фіксуються за допомогою технічних засобів. Фіксація починається з моменту оголошення головою Екзаменаційної комісії про початок проведення засідання. На час ухвалення рішення і голосування членами Екзаменаційної комісії фіксація призупиняється.</p> <p>Збереження запису засідання Екзаменаційної комісії, проведеного у режимі відеоконференцз'язку, забезпечується секретаріатом Екзаменаційної комісії.</p>
<p>11. Прийняте рішення оформлюється протоколом засідання</p>	<p>11. Прийняте рішення оформлюється протоколом засідання</p>

<p>Екзаменаційної комісії. Невід'ємною частиною протоколу є ресетраційний аркуш учасників засідання Екзаменаційної комісії та бюлетені для голосування.</p> <p>Бюлетень для голосування має містити:</p> <p>дату та місце проведення засідання Екзаменаційної комісії;</p> <p>варіанти рішень з кожного питання порядку денного засідання, викладені відповідно до пункту 10 цього розділу;</p> <p>варіанти голосування з кожного питання порядку денного: "за", "проти";</p> <p>місце для письмового викладу власної позиції членом Екзаменаційної комісії з кожного питання порядку денного;</p> <p>місце для дати, підпису та прізвища члена Екзаменаційної комісії;</p> <p>застереження про обов'язковість підпису бюлетеня членом Екзаменаційної комісії.</p>	<p>Екзаменаційної комісії. Невід'ємною частиною протоколу є бюлетені для голосування.</p> <p>Бюлетень для голосування має містити:</p> <p>дату та місце проведення засідання Екзаменаційної комісії;</p> <p>варіанти рішень з кожного питання порядку денного засідання, викладені відповідно до пункту 10 цього розділу;</p> <p>варіанти голосування з кожного питання порядку денного: "за", "проти";</p> <p>місце для письмового викладу власної позиції членом Екзаменаційної комісії з кожного питання порядку денного;</p> <p>місце для дати, підпису та прізвища члена Екзаменаційної комісії;</p> <p>застереження про обов'язковість підпису бюлетеня членом Екзаменаційної комісії.</p> <p>У разі проведення засідання Екзаменаційної комісії в режимі відеоконференцз'язку, не пізніше ніж за один день до проведення такого засідання, секретар Екзаменаційної комісії для забезпечення голосування з питань порядку денного направляє бюлетені для голосування членам Екзаменаційної комісії на їх електронні адреси.</p> <p>Після завершення засідання Екзаменаційної комісії в режимі відеоконференцз'язку члени Екзаменаційної комісії направляють заповнені бюлетені для голосування з накладеним електронним цифровим підписом на електронну адресу секретаря Екзаменаційної комісії.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Наказ Фонду державного майна України від 31.10.2011 № 1585/1 «Про затвердження Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25.11.2011 за № 1351/20089

3.1. У випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II цього Положення, до письмового запиту на проведення рецензування додається оригінал звіту про оцінку майна, ~~який має бути прошитий (прошнурований), пронумерований, скріплений підписом суб'єкта оціночної діяльності — суб'єкта господарювання, що проводив оцінку.~~ Винятки можуть стосуватися лише випадків, передбачених пунктами 3.4 і 3.6 цього розділу.

3.1. У випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II цього Положення, до письмового запиту на проведення рецензування додається оригінал звіту про оцінку майна. Винятки можуть стосуватися лише випадків, передбачених пунктами 3.4 і 3.6 цього розділу.

III. Вимоги до звіту про оцінку майна, що надійшов для рецензування

...

3.6. У разі прийняття Фондом або його регіональним відділенням рішення про проведення рецензування звіту про оцінку майна, який надходить від суб'єкта господарювання (у статутному капіталі якого відсутня державна частка) або фізичної особи, до звернення має бути доданий оригінал звіту про оцінку майна.

У разі неможливості надати оригінал звіту про оцінку майна допускається рецензування копії такого звіту за умови засвідчення її вірності:

нотаріусом;

суб'єктом оціночної діяльності, який склав такий звіт;

замовником оцінки;

адвокатом.

Копія звіту про оцінку повинна відповідати вимогам, встановленим пунктом 3.4 цього розділу.

Надіслана копія звіту про оцінку майна після рецензування

III. Вимоги до звіту про оцінку майна, що надійшов для рецензування

...

3.6. У разі прийняття Фондом або його регіональним відділенням рішення про проведення рецензування звіту про оцінку майна, який надходить від суб'єкта господарювання (у статутному капіталі якого відсутня державна частка) або фізичної особи, до звернення має бути доданий оригінал звіту про оцінку майна.

У разі неможливості надати оригінал звіту про оцінку майна допускається рецензування копії такого звіту за умови засвідчення її вірності:

нотаріусом;

судом;

суб'єктом оціночної діяльності, який склав такий звіт;

замовником оцінки;

адвокатом.

Копія звіту про оцінку повинна відповідати вимогам, встановленим

зберігається в державному органі приватизації як додаток до рецензії.
Надісланий оригінал звіту про оцінку майна повертається заявнику.

пунктом 3.4 цього розділу.

Надіслана копія звіту про оцінку майна після рецензування зберігається в державному органі приватизації як додаток до рецензії.
Надісланий оригінал звіту про оцінку майна повертається заявнику.

**Директор Департаменту
оцінки майна, майнових прав та
професійної оціночної діяльності**

Світлана БУЛГАКОВА