

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України та  
Адміністрації Державної служби спеціального  
зв'язку та захисту інформації України

№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**авторизації електронних майданчиків**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру авторизації електронних майданчиків, встановлює вимоги до операторів електронних майданчиків та електронних майданчиків, визначає умови підключення авторизованих електронних майданчиків до єдиної бази даних звітів про оцінку та підстави їх відключення від єдиної бази даних звітів про оцінку.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

автентифікація – електронна процедура, яка дає змогу підтвердити ідентифікацію суб'єкта оціночної діяльності, нотаріуса на авторизованому

електронному майданчику та/або походження та цілісність їх електронних даних;

автоматизоване місце суб'єкта оціночної діяльності, нотаріуса – електронний сервіс на авторизованих електронних майданчиках, який забезпечує розміщення, отримання і передавання інформації та документів (без попередньої ідентифікації суб'єкта оціночної діяльності) до єдиної бази даних звітів про оцінку з метою перевірки оціночної вартості майна, автоматичний обмін інформацією з єдиної бази даних звітів про оцінку;

авторизований електронний майданчик – авторизована Фондом державного майна України (далі – Фонд) інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та забезпечує реєстрацію суб'єктів оціночної діяльності, розміщення, отримання і передавання інформації та документів (без попередньої ідентифікації суб'єкта оціночної діяльності) до єдиної бази даних звітів про оцінку з метою перевірки оціночної вартості об'єкта нерухомості, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до яких здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Авторизація електронних майданчиків здійснюється відповідно до вимог цього Порядку;

адміністратор єдиної бази даних звітів про оцінку (далі – адміністратор) – відповідний структурний підрозділ Фонду з питань інформаційних технологій;

електронний цифровий підпис – вид електронного підпису, який відповідно до вимог статті 3 Закону України «Про електронний цифровий підпис» за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки);

єдина база даних звітів про оцінку – інформаційно-телекомунікаційна система, до складу якої входить база даних інформації із звітів про оцінку майна для цілей оподаткування (далі – звіт про оцінку) та модуль електронного

визначення оціночної вартості подібного до об'єкта оцінки майна (з метою перевірки вартості об'єктів оподаткування, внесеної суб'єктом оціночної діяльності) (далі – Єдина база);

заявка на авторизацію (заявка) – заявка на авторизацію, яка подається оператором електронного майданчика Фонду відповідно до вимог цього Порядку;

ідентифікаційні дані особи – унікальний набір даних, який дає змогу однозначно встановити фізичну, юридичну особу;

ідентифікація – процедура використання ідентифікаційних даних особи з документів, створених на матеріальних носіях, та/або електронних даних, в результаті виконання якої забезпечується однозначне встановлення фізичної, юридичної особи або представника юридичної особи;

комісія – постійно діюча комісія, яка створюється згідно з наказом Фонду з метою забезпечення здійснення тестування електронних майданчиків, їх авторизації та контролю за відповідністю авторизованих електронних майданчиків вимогам цього Порядку;

оператор авторизованого електронного майданчика – юридична особа або фізична особа – підприємець, зареєстровані в установленому законом порядку на території України, що мають право на використання такого електронного майданчика;

продуктивний ключ – ідентифікатор авторизованого електронного майданчика для проведення роботи з Єдиною базою;

робочий час надання технічної підтримки – проміжок часу з понеділка по п'ятницю з 8 години 00 хвилин до 18 години 00 хвилин (крім вихідних та святкових днів);

тестовий ключ – ідентифікатор електронного майданчика для проведення тестування перед авторизацією з метою передачі інформації до Єдиної бази.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Податковому кодексі України, законах України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про телекомунікації» та «Про електронний цифровий підпис» та інших законах України, Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку, що затверджується Фондом.

3. Внесення інформації зі звітів про оцінку до Єдиної бази здійснюється через авторизовані електронні майданчики після реєстрації суб'єкта оціночної діяльності та автентифікації на авторизованому електронному майданчику за допомогою електронного цифрового підпису.

Перевірка реєстрації звітів про оцінку в Єдиній базі здійснюється нотаріусами після автентифікації нотаріусів на авторизованому електронному майданчику за допомогою електронного цифрового підпису.

Використання інформації з Єдиної бази здійснюється користувачами Єдиної бази після їх автентифікації в Єдиній базі за допомогою електронного цифрового підпису.

## **II. Вимоги до операторів електронних майданчиків та електронних майданчиків**

1. Оператор авторизованого електронного майданчика повинен відповідати таким вимогам:

бути зареєстрованим в установленому законодавством порядку;

мати інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що передбачена частиною

другою статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи (для юридичної особи);

не мати порушення провадження у справі про банкрутство, а також не перебувати у процесі припинення;

мати право на використання електронного майданчика;

мати матеріально-технічну базу, що розміщується на території України та дає змогу використовувати електронний майданчик, забезпечувати його функціонування та належний захист;

мати фінансову спроможність (відсутність простроченої заборгованості за кредитами (у разі наявності) та зі сплати відсотків за кредитами, відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), відсутність простроченої заборгованості з виплати заробітної плати);

не бути особою, по відношенню до якої застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи відповідно до Закону України «Про санкції», не використовувати програмне та апаратне забезпечення, розроблене/виготовлене суб'єктами господарювання, щодо яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно із законодавством України.

2. Для підтвердження відповідності вимогам, встановленим у пункті 1 цього розділу, оператор електронного майданчика надає до Фонду такі документи та інформацію:

1) копію установчих документів (для юридичної особи) або копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності) та паспорту (для фізичної особи – підприємця), що

засвідчуються печаткою (у разі наявності) та підписом керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

2) копію балансу та звіту про фінансові результати за останній звітній період, останню проміжну звітність з підтвердженням про надання до територіального органу центрального органу виконавчої влади в галузі статистики (для юридичної особи), а новоутворені юридичні особи – проміжну звітність, сформовану за період з моменту утворення такої особи до дати подання заявки на авторизацію, засвідчену підписом керівника юридичної особи (для юридичної особи), що засвідчуються печаткою (у разі наявності) та підписом керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

3) оригінал(и) або нотаріально звірена копія(ї) довідки (довідок), видану (видані) не раніше ніж за три тижні до дати подання заявки на авторизацію банківською(ими) установою(ами), в яких обслуговується оператор електронного майданчика, про наявність поточних рахунків та відсутність простроченої заборгованості за кредитами (у разі наявності) та сплати відсотків за кредитами;

4) оригінал або нотаріально звірена копія довідки територіального органу центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику, про відсутність простроченої заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), яка є дійсною станом на дату подання документа;

5) витяг (виписку) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

6) довідку про відсутність порушеного провадження у справі про банкрутство, а також про неперебування у процесі припинення;

7) довідку про відсутність простроченої заборгованості з виплати заробітної плати;

8) довідку про наявність матеріально-технічної бази, що розміщується на території України та дає змогу використовувати електронний майданчик, забезпечувати його функціонування та належний захист;

9) довідку про незастосування до особи спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів відповідно до Закону України «Про санкції», невикористання програмного та апаратного забезпечення, розробленого/виготовленого суб'єктами господарювання, щодо яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно із законодавством України;

10) копію документа, що підтверджує наявність прав на використання програмного забезпечення електронного майданчика, що засвідчується печаткою (у разі наявності) та підписом керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

11) довідку про право використання електронного майданчика, яка повинна містити інформацію, зокрема про:

наявність програмно-апаратного засобу, систем електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису, комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю;

адресу електронної пошти і власного веб-сайту;

12) довідку про наявність зареєстрованого доменного імені та копію сертифіката про реєстрацію доменного імені;

Довідки, які необхідно надати згідно з підпунктами 7 – 12 цього пункту, надається в довільній формі за підписом фізичної особи – підприємця або керівника юридичної особи (на фірмовому бланку за його наявності).

Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів покладається на оператора електронного майданчика.

3. Авторизовані електронні майданчики повинні відповідати вимогам щодо наявності:

програмно-апаратних засобів, які забезпечують швидкість роботи веб-сайту під час одночасного звернення більш як 5 тис. суб'єктів Єдиної бази;

основних і резервних програмно-апаратних засобів, що створені з використанням сучасних технологій, технічних засобів та програмних рішень, які забезпечують функціонування та відмовостійкість роботи електронного майданчика;

програмно-апаратних засобів, які відповідають технічним параметрам інформаційної взаємодії між оператором електронного майданчика та Фондом;

системи електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису;

можливості здійснювати обмін інформацією з використанням мережі Інтернет. При цьому доступ до авторизованого електронного майданчика суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів повинен забезпечуватися за допомогою каналів зв'язку відповідно до встановлених Фондом за погодженням з Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (далі – Адміністрація Держспецзв'язку) протоколів інформаційного обміну після їх автентифікації на авторизованому електронному майданчику;

можливості здійснювати обмін інформацією з Єдиною базою за допомогою захищених каналів зв'язку в автоматичному режимі відповідно до регламенту електронного майданчика;



можливості забезпечення доступу до електронного майданчика оператором телекомунікацій, який здійснює діяльність у сфері телекомунікацій відповідно до законодавства;

засобів телекомунікацій, що не обмежують доступ суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів для виконання їх функцій відповідно до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку;

інструкції з детальною інформацією про користування таким електронним майданчиком, описом умов реєстрації та механізму оформлення/завантаження документів. Інструкція повинна бути розміщена на сайті електронного майданчика українською мовою;

надійних засобів електронного цифрового підпису;

комплексної системи захисту інформації електронного майданчика з підтвердженою відповідністю відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

Комплексна система захисту інформації електронного майданчика повинна забезпечувати здійснення таких основних функцій:

розмежування доступу до інформації суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів;

регламентація дій суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів під час їх доступу до Єдиної бази;

автентифікація на авторизованому електронному майданчику суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів;

надання суб'єктам оціночної діяльності та нотаріусам права на виконання відповідних дій в Єдиній базі відповідно до їх функцій;

блокування несанкціонованих дій щодо інформації;

антивірусний захист інформації;

реєстрація подій, пов'язаних з доступом до інформації авторизованого електронного майданчика та діями щодо неї, результатів ідентифікації на авторизованому електронному майданчику, фактів зміни повноважень суб'єктів Єдиної бази, тощо;

захист інформації під час її передачі через незахищене середовище;

захист від кібератак, в тому числі від DOS-атак, спроб блокування функціонування електронного майданчика;

забезпечення цілісності програмного забезпечення, яке використовується для захисту інформації.

4. Для підтвердження відповідності електронного майданчика вимогам, зазначеним у пункті 3 цього розділу, оператор електронного майданчика подає до Фонду:

1) довідку про технічні засоби та програмні продукти, що використані у процесі створення електронного майданчика та його складових частин;

2) довідку про відповідність програмно-апаратних засобів технічним параметрам інформаційної взаємодії між оператором електронного майданчика та Фондом, та звіт про впровадження в дію відповідних технологічних процесів на електронному майданчику;

3) копії організаційно-методичних документів з питань забезпечення функціонування електронного майданчика (інструкції користування автоматизованим місцем суб'єкта оціночної діяльності, нотаріуса, програми та методики випробувань), що засвідчуються печаткою (у разі наявності) та підписом керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

4) копію атестата відповідності комплексної системи захисту інформації електронного майданчика вимогам нормативних документів у сфері технічного захисту інформації, виданого Адміністрацією Держспецзв'язку, що засвідчуються печаткою (у разі наявності) та підписом керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця. На момент подання заявки на авторизацію строк дії атестата відповідності повинен становити не менш як один рік до закінчення строку його дії.

5) копію(і) позитивного(их) експертного(их) висновку(ів) за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації на засоби криптографічного захисту інформації, у тому числі засоби електронного цифрового підпису, що використовується в роботі електронного майданчика, що засвідчуються печаткою (у разі наявності) та підписом керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

Довідки, які необхідно надати згідно з цим пунктом, надаються в довільній формі за підписом керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця (на фірмовому бланку за його наявності).

Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів покладається на оператора електронного майданчика.

5. Оператор авторизованого електронного майданчика повинен забезпечити:

можливість внесення інформації до Єдиної бази суб'єктами оціночної діяльності через авторизовані електронні майданчики;

можливість перевірки інформації Єдиної бази нотаріусами через авторизовані електронні майданчики та відповідність електронного майданчика вимогам;

доступ через авторизований електронний майданчик до Єдиної бази суб'єктам оціночної діяльності та нотаріусам для виконання їх функцій відповідно до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку;

автентифікацію суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів на авторизованому електронному майданчику за допомогою електронного цифрового підпису;

підтвердження автентифікації на авторизованому електронному майданчику суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів за допомогою електронного цифрового підпису;

автоматичну реєстрацію у спеціальному журналі подій усіх дій суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів на авторизованому електронному майданчику;

перевірку суб'єктом оціночної діяльності та нотаріусом достовірності своїх ідентифікаційних даних, що надаються під час ідентифікації на авторизованому електронному майданчику, у тому числі з урахуванням змін таких даних;

можливість вчинення усіх необхідних дій для виконання суб'єктами оціночної діяльності та нотаріусами своїх функцій відповідно до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку;

надіслання повідомлень суб'єктам оціночної діяльності, нотаріусам та відображення таких повідомлень в їх автоматизованих місцях;

надання можливості суб'єктам оціночної діяльності управляти документами, які були створені на одному авторизованому електронному майданчику, у разі перереєстрації суб'єкта оціночної діяльності на іншому(их) авторизованому(их) електронному(их) майданчику(ах);

оформлення, розміщення, передавання, завантаження інформації та документів до Єдиної бази (без попередньої ідентифікації суб'єкта оціночної діяльності в Єдиній базі), отримання інформації Єдиної бази, користування сервісами автоматичного обміну інформацією, доступ до яких здійснюється за допомогою мережі Інтернет;

захищеність інформації, обов'язковість захисту якої визначена законом, та конфіденційної інформації, що обробляється (передається, створюється, зберігається тощо) в Єдиній базі, від несанкціонованих дій з інформацією (від несанкціонованого ознайомлення, знищення, порушення цілісності, блокування доступу).

Оператор авторизованого електронного майданчика у своїй діяльності та у взаємовідносинах з суб'єктами оціночної діяльності, нотаріусами повинен враховувати вимоги Закону України «Про санкції», в тому числі обов'язковість виконання рішень щодо застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

6. Інформаційно-телекомунікаційна система електронного майданчика повинна забезпечувати цілодобове введення/виведення даних, приймання команд та відображення результатів їх виконання в інтерактивному режимі реального часу. Тимчасове припинення роботи авторизованого електронного майданчика для проведення технічних профілактичних робіт можливе лише у неробочий час надання технічної підтримки.

7. Оператор електронного майданчика повинен мати комплексну систему захисту інформації у своїй інформаційно-телекомунікаційній системі за умови погодження технічного завдання на її створення з Фондом та Адміністрацією Держспецзв'язку і отримання атестата відповідності комплексної системи захисту інформації за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації.

Засоби криптографічного захисту інформації, у тому числі засоби електронного цифрового підпису, що використовуються в роботі електронного майданчика, повинні мати чинні експертні висновки або сертифікати відповідності за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

### **III. Порядок створення та роботи комісії, її завдання**

1. Комісія створюється згідно з наказом Фонду. До складу комісії включаються представники Фонду та Адміністрації Держспецзв'язку. До роботи комісії Фонд має право залучати незалежних експертів та консультантів з правом дорадчого голосу. В якості експертів не можуть бути залучені співробітники авторизованих електронних майданчиків або пов'язані з ними особи.

Склад комісії, кандидатури голови комісії, заступника голови та секретаря затверджуються наказом Фонду.

Голова комісії та секретар призначаються із числа працівників Фонду

2. Керівництво та організацію роботи комісії здійснює її голова.

Голова комісії:

визначає дату і формат проведення засідань комісії;

головує на засіданнях;

організовує підготовку матеріалів до розгляду на засіданні комісії;

вносить на розгляд Фонду пропозиції щодо зміни складу комісії.

За відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови.

Секретар комісії:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду комісією;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує відправлення повідомлень (поштою, зокрема електронною, телефоном, телефаксом) усім членам комісії про її засідання не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення;

реєструє членів комісії, присутніх на її засіданні, а також інших осіб, що беруть участь у її роботі;

забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

3. Комісія керується актами законодавства та цим Порядком.

Формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні дві третини загальної кількості членів комісії.

Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, які брали участь у голосуванні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар.

4. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заявок на авторизацію, отриманих від операторів електронних майданчиків, та перевірка доданих оператором електронного майданчика інформації та документів до заявки на авторизацію;

2) тестування та надання висновку за результатами тестування електронного майданчика на його відповідність технічним вимогам, визначеним цим Порядком;

3) розгляд заяв про зміну оператора авторизованого електронного майданчика та перевірку доданих документів до такої заяви;

4) розгляд звернень, скарг отриманих від адміністратора, суб'єктів Єдиної бази, інших осіб щодо роботи авторизованого електронного майданчика;

5) розгляд питання щодо відключення авторизованих електронних майданчиків від Єдиної бази;

6) контроль за відповідністю авторизованих електронних майданчиків вимогам цього Порядку, у тому числі моніторинг технічних порушень;

7) розгляд питання щодо можливості зміни оператора авторизованого електронного майданчика;

8) виконання інших завдань, передбачених цим Порядком.

#### **IV. Порядок підключення авторизованих електронних майданчиків до Єдиної бази**

1. Рішення щодо авторизації електронних майданчиків приймається Фондом на підставі протокольного рішення комісії.

2. Заявка на авторизацію подається до Фонду за підписом керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця в довільній формі. До заявки на авторизацію додаються документи, що передбачені пунктами 2 і 4 розділу II цього Порядку. Датою подання заявки є дата її реєстрації відповідним структурним підрозділом Фонду, до повноважень якого належить реєстрація вхідної кореспонденції у Фонді.

Комісія протягом 10 робочих днів з дня отримання заявки від оператора електронного майданчика перевіряє документи, подані із заявкою, на відповідність вимогам встановленим у пунктах 1, 3, 5 – 7 розділу II цього Порядку.



У разі відповідності документів, поданих із заявкою, вимогам цього Порядку Фонд передає уповноваженій особі оператора електронного майданчика тестовий ключ для проведення робіт з тестування.

У разі невідповідності документів вимогам цього Порядку Фонд направляє оператору електронного майданчика зауваження, які повинні бути усунені ним протягом 20 робочих днів з моменту отримання цих зауважень.

Ненадання оператором електронного майданчика доопрацьованих документів з урахуванням, наданих зауважень, у встановлений цим Порядком строк, є підставою для припинення подальшого розгляду цієї заявки. Комісія протягом трьох робочих днів після закінчення перебігу строку для подання доопрацьованих документів приймає рішення щодо відмови у розгляді цієї заявки, про що Фонд повідомляє оператора електронного майданчика.

3. До початку тестування оператор електронного майданчика повинен:

1) погодити з комісією протокол інформаційної взаємодії між учасниками технологічного процесу та впровадити в дію відповідні технологічні процеси на електронному майданчику;

2) ознайомитись із стандартними сценаріями ручного та автоматизованого тестування, що затверджуються комісією і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фонду, і адаптувати їх до особливостей свого електронного майданчика;

3) погодити адаптовані сценарії з комісією. Комісія, у разі відповідності оператора електронного майданчика вимогам, встановленим у пункті 1 розділу II цього Порядку, впродовж 10 робочих днів розглядає та погоджує адаптовані сценарії або надає зауваження, які повинні бути усунені оператором електронного майданчика у строк, що не перевищує п'яти робочих днів. Після усунення недоліків у адаптованих сценаріях сценарії повинні бути подані на розгляд комісії повторно;

4) усунути виявлені проблеми за результатами попереднього виконання погоджених сценаріїв ручного та автоматизованого тестування.

4. Під час тестування електронних майданчиків перевіряється їх відповідність вимогам, встановленим у пунктах 3 – 7 розділу II цього Порядку, в тому числі можливість автоматизованого обміну інформацією та документами між електронним майданчиком та Єдиною базою з урахуванням алгоритмів роботи електронного майданчика.

5. Тестування електронного майданчика проводиться комісією у строк не більше 15 робочих днів з дня погодження адаптованих сценаріїв тестування на авторизацію.

Комісія повинна здійснити тестування усіх електронних майданчиків, оператори яких подали за встановленою цим Порядком процедурою заявку на авторизацію електронного майданчика з доданими до неї документами та відповідають вимогам, встановленим пунктах 3 – 7 розділу II цього Порядку.

6. За результатами тестування комісія на підставі автоматично сформованого системою автоматизованого тестування звіту, а також протоколів ручного тестування готує висновок щодо наявності/відсутності помилок при тестуванні. Підписаний протокол разом із висновком комісії у триденний строк надається Фонду для прийняття відповідного рішення.

7. Рішення щодо авторизації або відмови в авторизації електронного майданчика приймається Фондом на підставі протокольного рішення комісії протягом 10 робочих днів з дати прийняття комісією відповідного рішення та протягом одного робочого дня оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

Рішення Фонду щодо відмови в авторизації електронного майданчика може бути оскаржене у судовому порядку.

У разі прийняття Фондом рішення щодо відмови в авторизації повторне звернення оператора електронного майданчика здійснюється не раніше, ніж через шість місяців з дня відмови в авторизації електронного майданчика.

8. У разі зміни оператора авторизованого електронного майданчика юридична особа або фізична особа – підприємець, якій в установленому законодавством порядку передано право на використання авторизованого електронного майданчика, протягом 10 робочих днів з моменту передачі такого права подає до Фонду заяву про зміну оператора авторизованого електронного майданчика з документами, що передбачені пунктами 2 і 4 розділу II цього Порядку.

Заява про зміну оператора авторизованого електронного майданчика підписується керівником юридичної особи або фізичною особою – підприємцем, яка подає таку заяву. До заяви додаються передбачені законодавством документи, що підтверджують перехід права на використання авторизованого електронного майданчика. Заява реєструється у Фонді. Датою подання заяви є дата її реєстрації відповідним структурним підрозділом Фонду, до повноважень якого належить реєстрація вхідної кореспонденції у Фонді.

У разі отримання заяви про зміну оператора авторизованого електронного майданчика тестування авторизованого електронного майданчика повторно не проводиться.

Питання щодо зміни оператора авторизованого електронного майданчика розглядається комісією протягом трьох робочих днів після подання заяви про зміну оператора авторизованого електронного майданчика.

Рішення щодо зміни оператора авторизованого електронного майданчика приймається Фондом на підставі протокольного рішення комісії протягом 15 робочих днів з дати прийняття комісією відповідного рішення та протягом одного робочого дня оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

Рішення Фонду щодо авторизації електронного майданчика, зміни оператора авторизованого електронного майданчика приймається у формі наказу, а про відмову в авторизації електронного майданчика - у формі листа.

9. Підключення авторизованих електронних майданчиків до Єдиної бази здійснюється протягом 10 робочих днів після оприлюднення Фондом рішення щодо авторизації електронного майданчика.

10. Фонд не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оприлюднення рішення щодо авторизації електронного майданчика або зміни оператора авторизованого електронного майданчика укладає з оператором електронного майданчика договір. Примірна форма договору затверджується Фондом.

11. Для забезпечення можливості роботи авторизованого електронного майданчика з Єдиною базою Фондом випускається продуктивний ключ і безоплатно передається оператору авторизованого електронного майданчика не пізніше ніж через п'ять робочих днів після укладення договору.

12. Перереєстрація продуктивних ключів здійснюється у разі:

- 1) письмового звернення оператора авторизованого електронного майданчика;
- 2) оновлення ключів у випадку їх компрометації.

#### **V. Підстави відключення авторизованих електронних майданчиків від Єдиної бази**

1. Авторизований електронний майданчик відключається від Єдиної бази у разі:

- 1) порушення вимог щодо конфіденційності та цілісності даних (10 і більше разів);

2) неправильної ідентифікації суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів під час реєстрації, що призвело до викривлення даних та/або неукладення правочину на підставі відповідного звіту про оцінку (10 і більше разів);

3) постійних (більше 4 разів на місяць випадків або більше 8 разів на три місяці) технічних збоїв, з вини авторизованого електронного майданчика, які не були усунуті протягом доби у робочий час надання технічної підтримки, та що унеможливило доступ до Єдиної бази суб'єктів оціночної діяльності та нотаріусів;

4) технічного втручання в дані або підміни даних в Єдиній базі;

5) систематичного невиконання умов договору між оператором авторизованого електронного майданчика та Фондом (2 і більше разів);

6) недоступності авторизованого електронного майданчика більш як 12 годин робочого часу протягом останнього календарного року;

7) виявлення комісією/виникнення після авторизації електронного майданчика обставини(н) невідповідності авторизованого електронного майданчика вимогам, встановленим пунктами пунктах 3 – 7 розділу II цього Порядку;

8) неподання юридичною особою або фізичною особою – підприємцем, якій в установленому законодавством порядку передано право на використання авторизованого електронного майданчика, до Фонду заяви про зміну оператора авторизованого електронного майданчика, відповідно до вимог, визначених пункту 8 розділу IV цього Порядку.

2. Комісія здійснює контроль за відповідністю авторизованих електронних майданчиків, вимогам цього Порядку, моніторинг технічних порушень, у тому числі на підставі звернень та інформації, отриманих від адміністратора, та/або на підставі звернень та скарг щодо роботи авторизованого електронного

майданчика. Протягом 10 робочих днів після отримання звернень, скарг, інформації комісія розглядає їх та надає Фонду відповідні пропозиції, зокрема щодо відключення авторизованого електронного майданчика.

Комісія не розглядає анонімні скарги та звернення, та/або в разі виявлення комісією/виникнення обставини(н), передбачених підпунктом 7 пункту 1 цього розділу. Технічні порушення, пов'язані з авторизованим електронним майданчиком, реєструються адміністратором. Кількість порушень, визначених у пункті 1 цього розділу, розраховується комісією за останні 360 днів, починаючи з моменту підключення авторизованого електронного майданчика до Єдиної бази.

3. Рішення про відключення авторизованого електронного майданчика та передачу всієї інформації, яка міститься на авторизованому електронному майданчику відповідно до вимог Порядку ведення єдиної даних звітів про оцінку, приймається Фондом на підставі протокольного рішення комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання цього протокольного рішення.

Фонд протягом одного робочого дня після прийняття такого рішення повідомляє про це оператора авторизованого електронного майданчика шляхом надсилання повідомлення на його електронну адресу та оприлюднює на офіційному веб-сайті Фонду.

4. У разі прийняття Фондом рішення про відключення авторизованого електронного майданчика оператор авторизованого електронного майданчика зобов'язаний забезпечити на авторизованому електронному майданчику:

1) конфіденційність та цілісність даних, що містяться на авторизованому електронному майданчику;

2) збереження даних, що містяться на авторизованому електронному майданчику;

3) передачу всієї інформації, що міститься на авторизованому електронному майданчику, до Фонду, або іншим авторизованим електронним майданчикам, за згодою Фонду, з дотриманням вимог законодавства;

4) обмін даними, який не був здійснений, з Єдиною базою;

5) закриття доступу до авторизованого електронного майданчика після його відключення.

5. Оператор авторизованого електронного майданчика, який не забезпечив виконання на своєму авторизованому електронному майданчику вимог, визначених пунктом 4 цього розділу, не має права подавати повторну заявку на авторизацію.

6. Технічне відключення авторизованого електронного майданчика від Єдиної бази здійснюється протягом 10 робочих днів з дня прийняття Фондом рішення про його відключення.

Передача до Фонду, або авторизованому електронному майданчику, за згодою Фонду, всієї інформації, що містилася на авторизованому електронному майданчику, відповідно до Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку, здійснюється протягом п'яти робочих днів після його технічного відключення від Єдиної бази.

7. Оператор авторизованого електронного майданчика має право оскаржити у судовому порядку рішення Фонду щодо відключення його авторизованого електронного майданчика.

8. Суб`єкти оціночної діяльності та нотаріуси несуть відповідальність за дії, які вчиняються ними щодо Єдиної бази, та дії осіб, які вчиняються від їх імені з використанням їх засобів ідентифікації.

9. Суб`єкти оціночної діяльності та нотаріуси несуть відповідальність за зміст та достовірність інформації, яка вноситься ним до Єдиної бази через авторизований електронний майданчик.

**Директор Департаменту моніторингу,  
прогнозування та інформаційних технологій  
Фонду державного майна України**

**Директор Департаменту захисту інформації  
Адміністрації Державної служби  
спеціального зв'язку та захисту  
інформації України**