



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО МІСТУ КИЄВУ

НАКАЗ

15 березня 2024

№ 564

Про затвердження Порядку перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та з метою визначення в регіональному відділенні Фонду державного майна України по м. Києву процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», перевірки та належного реагування на такі повідомлення, забезпечення належної організації роботи з цих питань,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів відповідно до функціональних повноважень забезпечити:

2.1. Ознайомлення з цим наказом та Порядком підлеглих працівників.

2.2. Виконання та дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» і цього наказу під час організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інформацією про викривачів та їхніх близьких осіб.

3. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції:

3.1. Організувати роботу з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними викривачами, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та цього наказу.

3.2. Забезпечити надання необхідної методичної та практичної допомоги працівникам регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву під час роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними викривачами.

4. Визначити головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції відповідальною особою за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

5. Визнати таким, що втратив чинність наказ регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву від 27.09.2018 №1236 «Про затвердження Порядку обробки повідомлень про корупцію, що надходять до регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о начальника
регіонального відділення**



Яна МАТІЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ регіонального відділення
Фонду державного майна України
по м. Києву**

15.03.2022

№ 564

Порядок перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву (далі – регіональне відділення) під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесених викривачами.

1.2. У цьому Порядку наведені терміни вживаються у таких значеннях:

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому

підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

повідомлення про корупцію – повідомлення особи, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) регіонального відділення, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені;

анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», здійснене без зазначення авторства (анонімно);

попередня перевірка – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», яка проводиться у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.3. До регіонального відділення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» можуть надходити:

1.3.1. З використанням засобів поштового зв'язку на адресу: бульвар Т.Шевченка, 50-Г, м.Київ, 01032.

1.3.2. Через поштову скриньку, розміщену в холі адміністративної будівлі регіонального відділення, за адресою: бульвар Т.Шевченка, 50-Г, м.Київ.

1.3.3. Під час особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами регіонального відділення.

1.3.4. За телефоном: (044) 281-00-46.

1.3.5. На електронну адресу уповноваженої особи: vb_30@spfu.gov.ua.

1.4. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції та працівники відділу документального забезпечення та контролю під час реєстрації вхідних документів та їх попереднього розгляду обов'язково звертають увагу на те, що інформація, викладена у повідомленні, має містити

фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення конкретним працівником регіонального відділення, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

1.5. Повідомлення може бути здійснено працівниками регіонального відділення без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом, зазначеним у пункті 1.3 цього Порядку, або із зазначенням авторства.

1.6. Повідомлення, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

1.7. Одним із способів отримання інформації для реалізації цілей та завдань Закону України «Про запобігання корупції» є повідомлення викривача про можливі факти корупційних правопорушень, якщо така інформація:

містить фактичні дані, зокрема про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;

є достовірною, на переконання викривача;

стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання або участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

1.8. Відповідно до законодавства повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

2.1. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється на таких засадах:

2.1.1. Доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень.

2.1.2. Довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту.

2.1.3. Відповідальність – забезпечення керівництвом регіонального відділення роботи з повідомленнями.

2.1.4. Ефективність – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2.1.5. Прозорість – інформування викривачів про результати розгляду їх повідомлень.

2.1.6. Аналіз та вивчення – систематичний перегляд і корегування організації роботи з повідомленнями та викривачами.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»:

2.2.1. Добросовісність – діяльність працівників регіонального відділення, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333 та загальноновизнаних етичних норм.

2.2.2. Захист прав викривачів – розуміння та усвідомлення працівниками регіонального відділення, які мають доступ до повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та іншої інформації, яка пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних з поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2.2.3. Конфіденційність – забезпечення виконання працівниками регіонального відділення вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками регіонального відділення, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень.

2.2.4. Зворотний зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача).

2.2.5. Неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з регіональним відділенням.

2.2.6. Об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки отриманій інформації під час розгляду повідомлення, а також результатам такої перевірки.

2.2.7. Рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

3.1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання

корупції», що надходять до регіонального відділення з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти, подані особисто або через поштову скриньку, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55, Інструкції з діловодства у регіональному відділенні Фонду державного майна України по м. Києву, затвердженої наказом регіонального відділення від 28.04.2020 № 245.

3.2. Попередній розгляд та ідентифікація повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які надійшли до регіонального відділення, здійснюються відділом документального забезпечення та контролю за участі головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, на предмет встановлення наявності відомостей, що містять фактичні дані, які підтверджують можливе вчинення працівником регіонального відділення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення цього Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені, та належності до компетенції і повноважень уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

3.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які надійшли до регіонального відділення, реєструються відділом документального забезпечення та контролю в окремому журналі.

Працівник відділу документального забезпечення та контролю накладає на повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» проект резолюції, в якій визначається головний виконавець, відповідальний за організацію його розгляду, та у разі необхідності співвиконавці, та передає його на первинний розгляд начальнику регіонального відділення або особі, яка виконує його обов'язки.

Після розгляду та накладення начальником регіонального відділення або особою, яка виконує його обов'язки, резолюції, повідомлення передаються для розгляду посадовим особам, визначеним виконавцями (співвиконавцями) з їх розгляду.

3.4. Як виняток, на підставі внутрішнього документа (внутрішнього листа) за підписом головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, оформленого під час попереднього розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», не підлягає скануванню та копіюванню повідомлення, яке містить інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки, наведеної у ньому

інформації та/або виконання завдань і функцій уповноваженої особи щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених законом.

3.5. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надійшло до головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції засобами телефонного зв'язку, вноситься до Форми повідомлення про корупцію (додаток 1).

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції пропонує заявнику звернутись до регіонального відділення письмово або направити повідомлення електронними каналами зв'язку.

При прийнятті повідомлення засобами телефонного зв'язку, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції повідомляє заявнику про необхідність направлення ним повідомлення за його особистим підписом засобами поштового зв'язку або у сканованому вигляді через електронну пошту для отримання письмової відповіді.

3.6. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які надходять на електронну поштову скриньку уповноваженої особи, приймаються та ідентифікуються головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні, та передаються до відділу документального забезпечення та контролю для реєстрації.

IV. Реєстрація повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

4.1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають реєстрації у Журналі реєстрації повідомлень про корупцію, внесених викривачами (далі – Журнал) (додаток 2), який ведеться працівником відділу документального забезпечення та контролю.

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «П.І.Б. викривача (або анонімне)» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

4.2. Реєстрація повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється шляхом проставлення на його першому аркуші штампа, на відбитку якого зазначаються найменування регіонального відділення, реєстраційний номер повідомлення, що складається з порядкового номера за Журналом, дати реєстрації та індексу:

ПК – повідомлення про корупцію;

ПКП – повідомлення про корупцію щодо працівника(ів) регіонального відділення;

А-ПК – анонімне повідомлення про корупцію;

А-ПКП – повідомлення про корупцію щодо працівника(ів) регіонального відділення;

4.3. Реєстрація повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні.

V. Порядок перевірки повідомлення викривача

5.1. Залежно від виду повідомлення викривача (анонімне або із зазначенням авторства) у Законі України «Про запобігання корупції» визначено відповідний порядок його перевірки.

Перевірка анонімного повідомлення здійснюється в порядку, визначеному частиною 5 статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», а порядок здійснення перевірки за повідомленням із зазначенням авторства встановлено статтею 53-2 Закону.

Згідно із Законом України «Про запобігання корупції» відмінності перевірки анонімного повідомлення та повідомлення із зазначенням авторства полягають в особливостях перевірки такого повідомлення на його змістовність, а також у строках та порядку перевірки.

5.2. Анонімні повідомлення викривача:

5.2.1. Змістовність: повідомлення має містити інформацію, яка стосується конкретної особи, та фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5.2.2. Строки перевірки: повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів з дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник регіонального відділення або особа, яка виконує його обов'язки, продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів з дня його отримання.

5.2.3. Порядок перевірки: у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації начальник регіонального відділення або особа, яка виконує його обов'язки, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У разі виявлення ознак кримінального правопорушення начальник регіонального відділення або особа, яка виконує його обов'язки, інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (органи прокуратури або Національну поліцію, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції) або Державне бюро розслідувань.

У випадку виявлення ознак адміністративного правопорушення начальник регіонального відділення або особа, яка виконує його обов'язки, інформує Національне агентство з питань запобігання корупції (в частині адміністративних правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, перелік яких визначено у примітці до ст. 50 Закону України «Про запобігання корупції») або Національну поліцію (щодо адміністративних правопорушень, вчинених іншими особами).

5.3. Повідомлення із зазначенням авторства викривача:

5.3.1. Змістовність: повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного правопорушення, які можуть бути перевірені.

5.3.2. Строки та порядок перевірки:

5.3.2.1. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних правопорушень не належить до компетенції регіонального відділення, викривачу повідомляють про це у 3-денний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органу, уповноваженого на проведення перевірки або розслідування.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника регіонального відділення, така інформація без проведення попередньої перевірки у 3-денний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

5.3.2.2. Якщо повідомлення надходить до регіонального відділення і належить до компетенції його розгляду, посадові особи регіонального відділення проводять попередню перевірку, що здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів.

За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

Внутрішня (службова) перевірка або розслідування проводяться в порядку, дія якого поширюється на регіональне відділення і, зокрема визначається: Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950.

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак злочину (частина 2 статті 38 Кримінального процесуального кодексу України (далі – КПК)) або до органів дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку (частина 3 статті 38 КПК).

Орган досудового розслідування або дізнання визначається з урахуванням правил підслідності, які передбачені у статті 216 КПК.

3) закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

При цьому викривачу письмово надають детальну інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням у 3-деиний строк з дня завершення відповідної перевірки.

5.3.2.3. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування, які проводяться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити інформацію неможливо, начальник регіонального відділення або особа, яка виконує його обов'язки, подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляють викривача.

За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

Орган досудового розслідування або дізнання визначається з урахуванням правил підслідності, які передбачені у статті 216 КПК.

До інших органів, яким можуть бути передані матеріали, належать Національне агентство з питань запобігання корупції (в частині адміністративних правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, перелік яких визначено у примітці до ст. 50 Закону України «Про запобігання корупції») або Національна поліція (щодо адміністративних правопорушень, вчинених іншими особами).

2) у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

5.3.3. Проведення службової перевірки або службового розслідування за повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

5.3.4. Забороняється залучати до проведення службових перевірок або службових розслідувань за повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

5.3.5. Уповноважена особа доповідає про результати службової перевірки за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» начальнику регіонального відділення або особі, яка виконує його обов'язки, шляхом підготовки доповідної записки про результати такої перевірки з коротким викладом інформації.

5.3.6. У разі встановлення за результатами службової перевірки, проведеної за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», ознак вчинення посадовими (службовими) особами регіонального відділення дисциплінарного проступку, у доповідній записці надаються пропозиції щодо порушення дисциплінарного провадження або застосування дисциплінарних стягнень з урахуванням строків притягнення до дисциплінарної відповідальності, визначених законодавством. Пропозиції повинні містити конкретні факти порушень з посиланням на вимоги нормативно-правових актів, які б могли вказувати або вказують на вчинення дисциплінарного проступку.

VI. Повноваження головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів

6.1. До повноважень головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів належать:

6.1.1. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.

6.1.2. Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

6.1.3. Надання працівникам регіонального відділення методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про корупцію та захисту викривачів.

6.2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції має право:

6.2.1. Витребувати від структурних підрозділів регіонального відділення документи та робити чи отримувати їх копії.

6.2.2. Викликати та опитувати осіб, зазначених у повідомленні викривача.

6.2.3. Звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

6.2.4. Виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

6.3. Державний захист, права та гарантії захисту, захист трудових прав та відповідальність викривача здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

VII. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

7.1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції.

7.2. До завершення розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» матеріали щодо його розгляду зберігаються у головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

7.3. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення формує самостійну групу матеріалів справи з повідомлення та матеріалів щодо розгляду і разом з внутрішнім описом вміщує у м'яку обкладинку.

7.4. Після закінчення календарного року головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції із самостійних груп матеріалів формує справи.

7.5. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та матеріалів щодо їх розгляду зберігаються протягом строку, встановленого нормативно-правовими актами.

VIII. Обов'язки та відповідальність працівників регіонального відділення, залучених до опрацювання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також забезпечення конфіденційності викривача

8.1. Основним завданням начальника регіонального відділення щодо забезпечення конфіденційності повідомлень викривачів є виключення допуску та доступу до повідомлень викривачів будь-яких посадових осіб і працівників, окрім працівників, відповідальних за реєстрацію та розгляд повідомлень.

8.2. Кожен працівник регіонального відділення, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

8.3. Працівники регіонального відділення, залучені до опрацювання та роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

8.3.1. Додержуватись принципів, передбачених пунктом 2.2 цього Порядку.

8.3.2. Добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями.

8.3.3. Здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

8.3.4. Зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача.

8.3.5. Додержуватись правил користування конфіденційною інформацією.

8.3.6. Користуватися повідомленнями, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб.

8.4. Працівникам регіонального відділення, залученим до процесу роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», забороняється:

8.4.1. Розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

8.4.2. Використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень, або відомості, які в них містяться, крім випадків, встановлених законом.

8.5. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

Додаток I
до Порядку перевірки повідомлень
про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання
корупції»
(п. 3.5)

Форма повідомлення про корупцію

Прізвище, ім'я, по батькові заявника _____

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса

Інформація про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення)

Місце роботи, посада _____

Обставини вчинення правопорушення _____

(зазначається інформація про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація _____

(зазначаються відомості щодо джерел отримання інформації заявником (наприклад, заявник є однією із сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб))

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

Повідомлення надається повторно _____

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

_____ 20__ року _____ (підпис) _____ (посада та П.І.Б. відповідальної особи)

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

