

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО МІСТУ КИЄВУ**

НАКАЗ

**з кадрових питань
(особового складу)**

28.05.2020

Київ

№ 113-к

*Про необхідність призначення
на вакантні посади державної служби
на період дії карантину*

Відповідно до пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290,

НАКАЗУЮ:

1. **ВИЗНАЧИТИ** необхідність призначення на такі вакантні посади державної служби категорії «В» регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби:

- головного спеціаліста сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції;
- головного спеціаліста юридичного відділу.

2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В», визначених пунктом 1 цього наказу, згідно з додатками 1, 2.

3. Відділу управління персоналом розмістити цей наказ в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.

4. Відділу інформаційних технологій забезпечити оприлюднення оголошення про скасування конкурсу на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.

5. Визначити заступника начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву ПУЖАЙ-ЧЕРЕДУ Анну Михайлівну уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантні посади.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. начальника
регіонального відділення**



Яна МАТІСВА

Додаток
до наказу з кадрових питань (особового складу)
регіонального відділення
Фонду державного майна України
від 28.05.2020 № 113-к

1. Головний спеціаліст сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції.
2. Головний спеціаліст юридичного відділу.

Додаток
до наказу з кадрових
питань(особового складу)
регіонального відділення Фонду
державного майна України
від 28.05.2020 № 113-к

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст сектору внутрішньої безпеки та запобігання корупції, <i>категорія «В»</i>
Посадові обов'язки	<p>Надає працівникам структурних підрозділів методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавств щодо запобігання корупції.</p> <p>Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють/працювали в регіональному відділенні, відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.</p> <p>Надає консультативну допомогу працівникам регіонального відділення в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>Веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.</p> <p>Організовує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171.</p> <p>Щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня звітного року готує Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо діяльності сектору.</p> <p>Щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Фонду державного майна України інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Інформує Національне агентство з питань запобігання</p>

	<p>корупції у разі не направлення відділом управління персоналом регіонального відділення завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником регіонального відділення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500,00 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення

	<p>відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/. з 28 травня 2020 року до 18 год 00 хв. 03 червня 2020 року.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Омельченко Олена Іванівна, тел. +38 (044) 281-00-40 e-mail: kadry_30@spfu.gov.ua Савченко Ольга Василівна, тел. +38 (044) 281-00-33 e-mail: lena_30@spfu.gov.ua	
Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Додаток
до наказу з кадрових питань
(особового складу)
регіонального відділення Фонду
державного майна України
від 28.05.2020 № 113-к

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст юридичного відділу, <i>категорія «В»</i>
Посадові обов'язки	<p>Надає правову допомогу структурним підрозділам. Веде претензійно-позовну роботу. Представляє інтереси регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву в судах, господарських судах та інших державних і громадських організаціях при розгляді правих питань. Розглядає листи, скарги, звернення громадян та юридичних осіб. Готує проекти відповідей на запити органів виконавчої влади, підприємств, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції. Розробляє документи правового характеру. Бере участь у підготовці перспективних планів відділу, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень. Розглядає проекти нормативно-правових актів, договорів, інших документів та готує пропозиції до них. Організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства. Здійснює облік та зберігання судових справ, які знаходяться у провадженні.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500,00 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства

<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/ з 28 травня 2020 року до 18 год 00 хв. 03 червня 2020 року.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Омельченко Олена Іванівна, тел. +38 (044) 281-00-40 e-mail: kadry_30@spfu.gov.ua Савченко Ольга Василівна, тел. +38 (044) 281-00-33 e-mail: lena_30@spfu.gov.ua</p>	
<p>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>