



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ, ЗАПОРІЗЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

НАКАЗ

13.06.2024

м. Дніпро

№ 113/09-К

Про організацію роботи
щодо оприлюднення
публічної інформації у
формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України „Про доступ до публічної інформації”, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, з метою визначення порядку оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Регіональне відділення по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях (далі – Регіональне відділення), та у зв'язку зі зміною структури та штатного розпису, введених в дію наказом Регіонального відділення від 01.04.2024 № 149-к,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Регіональне відділення (далі – Перелік), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Регіонального відділення забезпечити надання до відділу цифрового розвитку та ІТ, комунікацій та маркетингу інформації у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls) згідно наборів даних, які підлягають оприлюдненню, та термінів, визначених у Переліку.

3. Керівникам структурних підрозділів Управлінь реалізації повноважень Регіонального відділення забезпечити надання до відділу цифрового розвитку та ІТ, комунікацій та маркетингу інформації у сканованому та електронному вигляді (формати .doc, .xls) на електронну адресу: press_dp@spfu.gov.ua) згідно наборів даних, які підлягають оприлюдненню, та термінів, визначених у Переліку.

4. Начальнику відділу цифрового розвитку та ІТ, комунікацій та маркетингу забезпечити оприлюднення інформації, зазначеної у Переліку на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та сторінці Регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України.

5. Персональну відповідальність за зміст, достовірність та своєчасність наданої інформації покласти на керівників відповідних структурних підрозділів.

6. Вважати таким, що втратив чинність наказ Регіонального відділення від 03.09.2020 №198/09-Н „Щодо наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”.

7. Контроль за виконанням цього доручення залишаю за собою.

**Голова комісії з реорганізації
Регіонального відділення,
начальник Регіонального відділення**



Ганна КАМЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

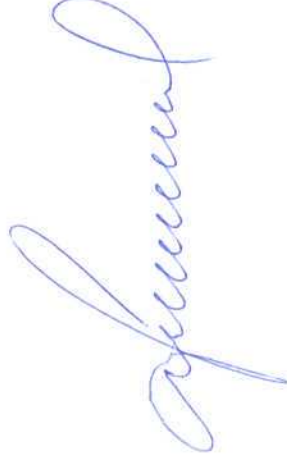
Наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Дніпропетровській, Запорізькій
та Кіровоградській областях
від 03.06.2024 № 113 /09-Н

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Регіональне відділення Фонду державного майна України
по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях**

№ з/п	Найменування набору відкритих даних	Формат, у якому буде оприлюднена набір даних	Періодичність оприлюднення набору даних у формі відкритих даних	Відповідальна особа структурного підрозділу РВ
1.	Перелік підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	doc, xls, docx, xlsx	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін	Керівники відділів приватизації, корпоративного управління та контролю договорів купівлі-продажу
2.	Інформація про організаційну структуру Регіонального відділення	doc, xls, docx, xlsx	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін	Керівник сектору управління персоналом
3.	Звіти про виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки	xlsx	Щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Керівник сектору фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
4.	Річний план та додатки до річного плану закупівель Регіонального відділення	xls, xlsx	Протягом 2 робочих днів з моменту внесення змін	Керівник сектору фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

5.	<p>Звіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – щодо запитів на публічну інформацію; – щодо звернень громадян 	дос, досх	<p>Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним</p> <p>Щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом</p>	<p>Керівник відділу документального забезпечення та адміністративно-господарської роботи</p> <p>Керівник сектору документального забезпечення та адміністративно-господарської роботи Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області</p> <p>Старший інспектор з документального забезпечення та адміністративно-господарської роботи Управління забезпечення реалізації повноважень у Кіровоградській області</p>
----	--	-----------	--	---

**Голова комісії з реорганізації
Регіонального відділення,
начальник Регіонального відділення**



Ганна КАМЛИК