

**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**ПО МІСТУ КИЄВУ**

**НАКАЗ**  
з кадрових питань  
(особового складу)

17.08.2020

№ 204-К

*Про необхідність призначення  
на вакантну посаду державної служби  
на період дії карантину*

Відповідно до пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290,

**НАКАЗУЮ:**

1. **ВИЗНАЧИТИ** необхідність призначення на тимчасово вакантну посаду державної служби категорії «В» регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби, а саме: головного спеціаліста юридичного відділу.

2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В», визначеної пунктом 1 цього наказу, згідно з додатком 1.


3. Відділу управління персоналом розмістити цей наказ в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.

4. Відділу інформаційних технологій забезпечити оприлюднення оголошення про оголошення конкурсу на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.

5. Визначити начальника юридичного відділу **ВАСИЛЬЄВУ Т.С.** уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантні посади.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. начальника**  
регіонального відділення



**Яна МАТІЄВА**

Додаток  
до наказу з кадрових питань (особового складу)  
регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
від 17.08.2020 № 204-к

1. Головний спеціаліст юридичного відділу (тимчасово вакантна).

Додаток  
до наказу з кадрових питань  
(особового складу)  
регіонального відділення Фонду  
державного майна України  
від 17.08.2020 № 204-к

## ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст юридичного відділу, <i>категорія «В» (тимчасово вакантна)</i>
Посадові обов'язки	<p>Надає правову допомогу структурним підрозділам. Веде претензійно-позовну роботу. Представляє інтереси регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву в судах, господарських судах та інших державних і громадських організаціях при розгляді правих питань. Розглядає листи, скарги, звернення громадян та юридичних осіб. Готує проекти відповідей на запити органів виконавчої влади, підприємств, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції. Розробляє документи правового характеру. Бере участь у підготовці перспективних планів відділу, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень. Розглядає проекти нормативно-правових актів, договорів, інших документів та готує пропозиції до них. Організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства. Здійснює облік та зберігання судових справ, які знаходяться у провадженні.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500,00 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість призначення на посаду	Тимчасово вакантна – на період відпустки основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягненню нею трирічного віку. На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня

	визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з 17 серпня 2020 року до 17 год. 00 хв. 19 серпня 2020 року.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Савченко Ольга Василівна, тел. +38 (044) 281-00-33 e-mail: lena_30@spfu.gov.ua	
<b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою