

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО МІСТУ КИЄВУ

НАКАЗ
з кадрових питань
(особового складу)

10.12.2020 р.

№ 362-к

*Про необхідність призначення
на вакантну посаду державної служби
на період дії карантину*

Відповідно до пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. **ВИЗНАЧИТИ** необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби, а саме: головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди державного майна Управління орендних відносин.
2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В», визначеної пунктом 1 цього наказу, згідно з додатком 1.
3. Відділу управління персоналом розмістити цей наказ в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.
4. Відділу технічного забезпечення інформаційно-комунікативних мереж забезпечити оприлюднення оголошення про добір на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.
5. Визначити ФІЛПОВУ І.В., заступника начальника Управління орендних відносин - начальника відділу укладання договорів оренди державного майна регіонального відділення Уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: подання Філінової І.В., заступника начальника Управління орендних відносин - начальника відділу укладання договорів оренди державного майна регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву від 09.12.2020 р.

В. о. начальника
регіонального відділення



Яна МАТІЄВА

Додаток
до наказу з кадрових питань (особового складу)
регіонального відділення
Фонду державного майна України
від 10.12.2020 р. № 362 -к

**Перелік посад державної служби категорій
регіонального відділення Фонду державного майна України
по м. Києву, на зайняття яких оголошено добір**

1. Головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди державного майна Управління орендних відносин, категорія В.

Додаток
до наказу з кадрових питань (особового складу)
регіонального відділення
Фонду державного майна України
від 10.12.2020 № 362-к

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади
категорії В – головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди
державного майна Управління орендних відносин
Регіонального відділення Фонду державного майна України по місту Києву

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди державного майна Управління орендних відносин, <i>категорія «В»</i>
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- опрацьовує за дорученням начальника відділу зареєстровані документи від юридичних та фізичних осіб щодо укладання договорів оренди нерухомого майна;- веде облік стану виконання документів закріпленої справи щодо укладання договору оренди;- надає консультативно-методичні послуги представникам суб'єктів господарювання, які мають намір укласти договори оренди державного майна;- здійснює оформлення документів по проведенню конкурсів на право оренди об'єктів нерухомості, що закріплені для виконання;- на візування і підпис проекти договорів оренди, актів приймання-передавання, розрахунків орендної плати;- опрацьовує документи по договорах оренди, орендодавцем за якими виступають державні підприємства (установи, організації) та військові частини Збройних Сил;- здійснює первісний контроль за виконанням умов укладених договорів оренди державного нерухомого майна, щодо;- здійснює страхування орендованого майна – у місячний термін з дати укладання договору оренди;- здійснює перерахування завдатку – у місячний термін з дати укладання договору оренди;- формує пакет документів для здійснення претензійно-позовної роботи, у разі здійснення вичерпних заходів по усуненню порушень виконання умов договору оренди, передбачених у п.2.7 та наявності правових підстав для подання позову до суду;- здійснює у визначений термін наповнення інформаційно-пошукової системи «Етап-Оренда» даними щодо укладання договорів оренди;- готує проекти протоколів засідань, листів орендарям,

	<p>балансоутримувачам, органам управління, іншим юридичним та фізичним особам з приводу орендних відносин, правоохоронним, іншим контролюючим органам з питань, віднесених до компетенції відділу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бере участь за дорученням начальника відділу в спільних перевірках об'єктів оренди до моменту укладання договорів оренди; - формує відповідними документами справи по укладених договорах оренди з оформленням внутрішніх описів для передачі їх на оперативне зберігання і в архів.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад – 5500,00 грн; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p>

	Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/ з 10 грудня 2020 року до 17 год 00 хв. 14 грудня 2020 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Савченко Ольга Василівна, тел. +38 (044) 281-00-33(40) e-mail: lena_30@spfu.gov.ua
Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не потребує