



**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА**  
**УКРАЇНИ ПО МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

" 20 " 09 2018р.

№ 355-н

**Про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є РВ ФДМУ по Миколаївській області**

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», наказу Фонду державного майна України від 31.07.2012 р. № 3195, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2012 р. № 1378/21690 зі змінами, внесеними наказом Фонду державного майна України від 20.06.2018 р. № 820, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.07.2018 р. № 807/32259, з метою упорядкування роботи Регіонального відділення щодо забезпечення запитувачів публічною інформацією

**НАКАЗУЮ:**

1. Роботу по відшкодуванню фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Миколаївській області, здійснювати відповідно до «Порядку відшкодуванню фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», затвердженому наказом Фонду державного майна України від 31.07.2012 р. № 3195, з врахуванням змін, внесених наказом Фонду державного майна України від 20.06.2018 р. № 820.
2. Фактичні витрати на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Миколаївській області визначити у розмірі, встановленому наказом Фонду державного майна України від 20.06.2018 р. № 820.
3. Сектору організаційно-документального та комунікаційного забезпечення (Загороднюк І.А.) розмістити цей наказ та розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджені наказом ФДМУ від 20.06.2018 р. № 820 на сторінці Регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Регіонального відділення Сокола О.В.

Начальник  
регіонального відділення

О.О.Сальніков

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на  
копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Фонд державного майна України  
(пункт 6)

Управління фінансово-економічної роботи  
та бухгалтерського обліку

З А Я В К А № \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або  
друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Керівник структурного підрозділу,  
у якого знаходиться запитувана інформація

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

*П. П. П.*

Додаток 2  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на  
копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Фонд державного майна України  
(пункт 7)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Фонду державного майна України  
31 липня 2012 року № 3195  
(у редакції наказу Фонду державного майна України  
від 20 червня 2018 року № 820)

Надавач послуг **Фонд державного майна України**  
Регістраційний рахунок \_\_\_\_\_  
МФО банку \_\_\_\_\_  
Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Платник: \_\_\_\_\_

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
" 11 " червня 2018 р.  
за № 804/132/259  
Керівник реєструючого  
органу \_\_\_\_\_

Рахунок № \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що  
надаються за запитом на інформацію

\_\_\_\_\_ (назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати \_\_\_\_\_  
(сума словами)  
\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

Виконавець \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

*О. Гладун*

**РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ**  
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на  
інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

Начальник Управління фінансово-  
економічної роботи та бухгалтерського  
обліку – головний бухгалтер

*О. Гладун*  
О. Гладун