

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. № 1440»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 р. № 1440 «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»	затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»
<p>56. Звіт про оцінку майна може складатися у повній чи у стислій формі.</p> <p>Звіт про оцінку майна, що складається у повній формі, повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none">опис об'єкта оцінки, який дає змогу його ідентифікувати;дату оцінки та дату завершення складення звіту, а у разі потреби - строк дії звіту та висновку про вартість майна відповідно до вимог законодавства;мету проведення оцінки та обґрунтування вибору відповідної бази оцінки;перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких проводиться оцінка;перелік обмежень щодо застосування результатів оцінки;виклад усіх припущень, у межах яких проводилася оцінка;опис та аналіз зібраних і використаних вихідних даних та іншої інформації під час проведення оцінки;висновки щодо аналізу існуючого використання та найбільш ефективного використання об'єкта оцінки;виклад змісту застосованих методичних підходів, методів та	<p>56. Звіт про оцінку майна складається в електронній формі та в паперовій формі, якщо складання звіту про оцінку майна в паперовій формі визначено нормативно-правовими актами з оцінки майна або договором на проведення оцінки майна, та може складатися у повній чи у стислій формі.</p> <p>Звіт про оцінку майна, що складається у повній формі, повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none">опис об'єкта оцінки, який дає змогу його ідентифікувати;дату оцінки та дату завершення складення звіту, а у разі потреби - строк дії звіту та висновку про вартість майна відповідно до вимог законодавства;мету проведення оцінки та обґрунтування вибору відповідної бази оцінки;перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких проводиться оцінка;перелік обмежень щодо застосування результатів оцінки;виклад усіх припущень, у межах яких проводилася оцінка;опис та аналіз зібраних і використаних вихідних даних та іншої інформації під час проведення оцінки;висновки щодо аналізу існуючого використання та найбільш ефективного використання об'єкта оцінки;

<p>оціночних процедур, а також відповідних розрахунків, за допомогою яких підготовлено висновок про вартість майна;</p> <p>письмову заяву оцінювача про якість використаних вихідних даних та іншої інформації, особистий огляд об'єкта оцінки (у разі неможливості особистого огляду - відповідні пояснення та обґрунтування застережень і припущень щодо використання результатів оцінки), дотримання національних стандартів оцінки майна та інших нормативно-правових актів з оцінки майна під час її проведення, інші заяви, що є важливими для підтвердження достовірності та об'єктивності оцінки майна і висновку про його вартість;</p> <p>висновок про вартість майна;</p> <p>додатки з копіями всіх вихідних даних, а також у разі потреби – інші інформаційні джерела, які роз'яснюють і підтверджують припущення та розрахунки.</p>	<p>виклад змісту застосованих методичних підходів, методів та оціночних процедур, а також відповідних розрахунків, за допомогою яких підготовлено висновок про вартість майна;</p> <p>письмову заяву оцінювача про якість використаних вихідних даних та іншої інформації, особистий огляд об'єкта оцінки (у разі неможливості особистого огляду - відповідні пояснення та обґрунтування застережень і припущень щодо використання результатів оцінки), дотримання національних стандартів оцінки майна та інших нормативно-правових актів з оцінки майна під час її проведення, інші заяви, що є важливими для підтвердження достовірності та об'єктивності оцінки майна і висновку про його вартість;</p> <p>висновок про вартість майна;</p> <p>додатки з копіями всіх вихідних даних, а також у разі потреби - інші інформаційні джерела, які роз'яснюють і підтверджують припущення та розрахунки.</p>
<p>59. Звіт про оцінку майна підписується оцінювачами, які безпосередньо проводили оцінку майна, і скріплюється підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання. Документи та інші інформаційні матеріали, зібрані оцінювачами в процесі проведення оцінки майна, разом із звітом про оцінку майна зберігаються в архіві суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання не менше ніж п'ять років, якщо інше не встановлено договором на проведення оцінки майна.</p>	<p>59. Звіт про оцінку майна складається в електронній формі та в паперовій формі, якщо складання звіту про оцінку майна в паперовій формі визначено нормативно-правовими актами з оцінки майна або договором на проведення оцінки майна, та підписується оцінювачами, які безпосередньо проводили оцінку майна, і скріплюється підписом керівника суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання. Документи та інші інформаційні матеріали, зібрані оцінювачами в процесі проведення оцінки майна, разом із звітом про оцінку майна зберігаються в електронній формі в оцінювачів, які безпосередньо склали звіт про оцінку майна, та архіві суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання протягом трьох років від дати складання такого звіту, якщо більший строк не встановлений законодавством.</p>
<p>61. Звіт про оцінку майна, додатки до нього готуються не менш як у двох примірниках, один з яких зберігається в оцінювача, а інші видаються замовнику після реєстрації в книзі обліку виданих документів.</p>	<p>61. Звіт про оцінку майна складається в електронній формі та в паперовій формі, якщо складання звіту про оцінку майна в паперовій формі визначено нормативно-правовими актами з оцінки майна або договором на проведення оцінки майна. Звіт про оцінку майна, додатки до нього готуються не менш як у двох примірниках, один з яких зберігається в оцінювача, а інші видаються замовнику після реєстрації в</p>

<p>доповнено</p>	<p>книзі обліку виданих документів.</p> <p>Звіту про оцінку майна в електронній формі складається та підписується усіма оцінювачами, які безпосередньо проводили оцінку майна, та керівником суб'єкта оціночної діяльності або уповноваженою ним особою шляхом накладення їх кваліфікаційного електронного підпису із урахуванням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг.</p>
<p>62. Рецензування звіту про оцінку майна здійснюється на вимогу особи, яка використовує оцінку майна та її результати для прийняття рішень, у тому числі на вимогу замовників (платників) оцінки майна, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, судів та осіб, які зацікавлені у неупередженому критичному розгляді оцінки майна, а також за власною ініціативою суб'єкта оціночної діяльності. Підставою для проведення рецензування є письмовий запит до осіб, які відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» мають право здійснювати рецензування звіту про оцінку майна (далі - рецензенти).</p>	<p>62. Рецензування звіту про оцінку майна, зокрема, складеного в електронній формі, здійснюється на вимогу особи, яка використовує оцінку майна та її результати для прийняття рішень, у тому числі на вимогу замовників (платників) оцінки майна, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, судів та осіб, які зацікавлені у неупередженому критичному розгляді оцінки майна, а також за власною ініціативою суб'єкта оціночної діяльності. Підставою для проведення рецензування є письмовий запит до осіб, які відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» мають право здійснювати рецензування звіту про оцінку майна (далі - рецензенти).</p>

В. о. Голови
Фонду державного майна України

Ольга БАТОВА