

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Змін до Положення про порядок рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав рецензентами, що працюють у штаті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
І. Загальні положення	
<p>1.1. Це Положення визначає процедуру проведення рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав <i>(далі – звіти про оцінку майна)</i> рецензентами, що працюють в апараті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв (далі – регіональних відділень), з метою забезпечення процедури рецензування з дотриманням вимог статті 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон), положень пунктів 62-67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440 (далі – Національний стандарт № 1).</p>	<p>1.1. Це Положення визначає процедуру проведення рецензування звітів про оцінку майна та майнових прав, складених в електронній або паперовій формах (далі – звіти про оцінку майна), рецензентами, що працюють в апараті Фонду державного майна України, його регіональних відділень та представництв (далі – регіональних відділень), з метою забезпечення процедури рецензування з дотриманням вимог статті 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон), положень пунктів 62-67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440 (далі – Національний стандарт № 1).</p>
<p>1.2. У цьому Положенні терміни <i>вживаються у значенні</i>, наведеному в національних стандартах оцінки майна та інших нормативно-правових актах з оцінки майна.</p>	<p>1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>паперова копія звіту про оцінку майна, складеного в електронній формі, – звіт про оцінку майна, що складався в електронній формі, роздрукований, засвідчений в порядку, встановленому законодавством, невід’ємною частиною якого є відображення реквізитів підпису осіб, які підписували такий звіт (протокол створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису, отриманий за</p>

допомогою онлайн сервісу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису);

паперовий примірник звіту про оцінку майна, складеного в електронній формі, – примірник звіту про оцінку майна, що складався в електронній формі, роздрукований та підписаний власноруч усіма особами, які безпосередньо проводили оцінку майна та склали такий звіт.

У цьому Положенні паперовою формою звіту про оцінку майна є звіт про оцінку майна, складений до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2022 № 886 «Про внесення змін до Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»», його паперова копія засвідчені належним чином, паперові копії звітів про оцінку майна, складених в електронній формі, та паперові примірники звітів про оцінку майна, складених в електронній формі.

Оригіналом звіту про оцінку майна є: звіт про оцінку майна, складений до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2022 № 886 «Про внесення змін до Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»», звіт про оцінку майна, складений в електронній формі, або паперовий примірник звіту про оцінку майна, складеного в електронній формі.

	<p>Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в національних стандартах оцінки майна та інших нормативно-правових актах з оцінки майна.</p>
<p align="center">II. Підстави для проведення рецензування звітів про оцінку майна рецензентами, що працюють в апараті Фонду державного майна України та його регіональних відділень</p>	
<p>2.1. Відповідно до вимог пункту 62 Національного стандарту № 1 рецензування звіту про оцінку майна здійснюється на підставі письмового запиту особи, яка використовує оцінку майна та її результати для прийняття рішень, у тому числі на вимогу замовників (платників) оцінки майна, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, судів та осіб, які заінтересовані у неупередженому критичному розгляді оцінки майна, <i>а також за власною ініціативою суб'єкта оціночної діяльності.</i></p> <p>...</p>	<p>2.1. Відповідно до вимог пункту 62 Національного стандарту № 1 рецензування звіту про оцінку майна здійснюється на підставі письмового запиту особи, яка використовує оцінку майна та її результати для прийняття рішень, у тому числі на вимогу замовників (платників) оцінки майна, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, судів та осіб, які заінтересовані у неупередженому критичному розгляді оцінки майна.</p> <p>...</p>
<p>...</p> <p>2.3. У випадках, передбачених пунктом 2.2 цього розділу, звіти про оцінку майна (разом із супровідними та іншими документами з питань здійснення оцінки та рецензування звітів), що надходять до структурного підрозділу оціночної діяльності Фонду державного майна України (або відповідних структурних підрозділів регіональних відділень), попередньо розглядаються профільними структурними підрозділами Фонду державного майна України (структурними підрозділами регіональних відділень), до функціональних повноважень яких належать питання управління майном, яке є об'єктом оцінки <i>звіту.</i></p>	<p>...</p> <p>2.3. У випадках, передбачених пунктом 2.2 цього розділу, звіти про оцінку майна (разом із супровідними та іншими документами з питань здійснення оцінки та рецензування звітів), що надходять до структурного підрозділу оціночної діяльності Фонду державного майна України (або відповідних структурних підрозділів регіональних відділень), попередньо розглядаються профільними структурними підрозділами Фонду державного майна України (структурними підрозділами регіональних відділень), до функціональних повноважень яких належать питання управління майном, яке є об'єктом оцінки.</p>

...	...
III. Вимоги до звіту про оцінку майна, що надійшов для рецензування	
<p>3.1. У випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II цього Положення, до письмового запиту на проведення рецензування додається оригінал звіту про оцінку майна, який має бути прошитий (прошнурований), пронумерований, скріплений підписом суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, що проводив оцінку. Винятки можуть стосуватися лише випадків, передбачених пунктами 3.4 і 3.6 цього розділу.</p> <p>доповнено</p>	<p>3.1. У випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II цього Положення, до письмового запиту на проведення рецензування додається оригінал звіту про оцінку майна. Рецензування копії звіту про оцінку майна, що складався в паперовій формі, та паперової копії звіту про оцінку майна, складеної в електронній формі (далі – копії звіту про оцінку майна), допускається лише у випадках, визначених цим Положенням.</p> <p>Документ, що містить висновок про вартість майна та підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання (або його копія), але не підписаний оцінювачами, які безпосередньо проводили оцінку майна, і не скріплений підписом керівника такого суб'єкта оціночної діяльності, не є звітом про оцінку майна, не підлягає рецензуванню та повертається замовнику.</p>
3.2. Звіт про оцінку майна має відповідати вимогам пункту 56 Національного стандарту № 1 у разі, якщо він складений у повній формі.	виключено
3.3. Звіт про оцінку майна дозволяється складати у стислій формі у разі доопрацювання (актуалізації) оцінки об'єкта оцінки на нову дату оцінки, а також в інших випадках, визначених відповідними національними стандартами. Звіт, складений у стислій формі, має відповідати вимогам пунктів 57-58 Національного стандарту № 1.	виключено

3.4. У разі надходження запитів від правоохоронних та контролюючих органів державної влади щодо проведення процедури рецензування звітів про оцінку майна допускається рецензування копій таких звітів.

доповнено

Текст документа відтворюється повністю.

Обсяг копії звіту про оцінку майна має бути однаковим з оригіналом звіту (описова частина, розрахункова частина та всі додатки).

У копіях повинні відображатися всі виправлення, зроблені в оригіналі.

Копія звіту про оцінку майна має бути виконана якісно: всі аркуші копії звіту про оцінку майна (з додатками до нього у повному обсязі, що містить оригінал звіту), мають бути чіткими.

Копія звіту про оцінку майна не може містити у додатках інших документів, окрім тих, що містить оригінал звіту про оцінку майна.

Замовники рецензії не можуть доповнювати копію звіту про оцінку майна, що додається до запиту про рецензування, іншими документами.

3.2. Рецензування копії звіту про оцінку майна допускається у разі надходження запитів від Національного банку України, правоохоронних, контролюючих або інших органів державної влади.

3.3. Вимоги до копії звіту про оцінку майна:

текст документа відтворюється повністю;

обсяг копії звіту про оцінку майна має бути однаковим з оригіналом звіту (описова частина, розрахункова частина та всі додатки);

виключено

копія звіту про оцінку майна має бути виконана якісно: всі аркуші копії звіту про оцінку майна (з додатками до нього у повному обсязі, що містить оригінал звіту) мають бути чіткими та читабельними;

копія звіту про оцінку майна не може містити у додатках інших документів, окрім тих, що містить оригінал звіту про оцінку майна;

замовники рецензії не можуть доповнювати копію звіту про оцінку майна, що додається до запиту про рецензування, іншими документами.

<p><i>Копія звіту про оцінку майна виготовляється та засвідчується в установленому законодавством порядку.</i></p>	<p>виключено</p>
<p>доповнено</p>	<p>3.4. Вимоги до паперової копії звіту про оцінку майна, складеного в електронній формі:</p>
	<p>копія звіту про оцінку майна має відповідати вимогам, визначеним у пункті 3.3 цього розділу;</p>
	<p>вірність копії звіту про оцінку майна має бути засвідчена органом, на запит якої здійснюється рецензування копії звіту;</p>
	<p>наявність протоколу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису, отриманого за допомогою онлайн сервісу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису.</p>
<p>доповнено</p>	<p>3.5. Копія звіту про оцінку майна виготовляється та засвідчується в установленому законодавством порядку.</p>
	<p>3.6. Надіслана копія звіту про оцінку майна, що не відповідає вимогам, визначеним у пунктах 3.3 – 3.5 цього розділу, до розгляду не приймається та повертається замовнику для оформлення її належним чином.</p>
<p>Надіслана копія звіту про оцінку майна, що не відповідає зазначеним вище вимогам, до розгляду не приймається та повертається заявнику для оформлення її належним чином.</p>	
<p><i>3.5. Копія звіту про оцінку майна, що відповідає вимогам пункту 3.4 цього розділу, направлена правоохоронними чи контролюючими органами на рецензування, після рецензування зберігається в державному органі приватизації як додаток до рецензії.</i></p>	<p>виключено</p>

3.6. У разі прийняття Фондом або його регіональним відділенням рішення про проведення рецензування звіту про оцінку майна, який надходить від суб'єкта господарювання (у статутному капіталі якого відсутня державна частка) або фізичної особи, до звернення має бути доданий оригінал звіту про оцінку майна.

У разі неможливості надати оригінал звіту про оцінку майна допускається рецензування копії такого звіту за умови засвідчення її вірності:

нотаріусом;

доповнено

суб'єктом оціночної діяльності, який склав такий звіт;

замовником оцінки;

адвокатом.

Копія звіту про оцінку повинна відповідати вимогам, встановленим *пунктом 3.4* цього розділу.

Надіслана копія звіту про оцінку майна після рецензування зберігається в державному органі приватизації як додаток до рецензії. Надісланий оригінал звіту про оцінку майна повертається *заявнику*.

3.7. У разі проведення рецензування Фондом державного майна України або його регіональним відділенням звіту про оцінку майна, який надходить від суб'єкта господарювання (у статутному капіталі якого відсутня державна частка) або фізичної особи, до звернення має бути доданий оригінал звіту про оцінку майна.

У разі неможливості надати оригінал звіту про оцінку майна, допускається рецензування копії такого звіту за умови засвідчення її вірності:

нотаріусом;

судом;

суб'єктом оціночної діяльності, який склав такий звіт;

замовником оцінки;

адвокатом.

Копія звіту про оцінку **майна** повинна відповідати вимогам, встановленим **пунктами 3.3 – 3.5** цього розділу.

виключено

Доповнено

3.8. Звіт про оцінку майна, складений в електронній формі, який надається для рецензування, повинен відповідати таким вимогам:

інформація, що міститься в звіті про оцінку майна, повинна бути доступною для її читання, подальшого використання, зокрема має бути відсутній парольний або інший захист (перешкоди) для її відкриття;

має бути забезпечена можливість відновлення звіту про оцінку майна у тому форматі, в якому він був створений, відправлений та одержаний;

звіт про оцінку майна має бути складений у форматі Portable Document Format (PDF) державною мовою;

на звіт про оцінку майна повинні бути накладені кваліфіковані електронні підписи з урахуванням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг всіх оцінювачів, які безпосередньо проводили оцінку та керівника суб'єкта оціночної діяльності;

звіти про оцінку майна в електронній формі повинні містити реквізити суб'єкта оціночної діяльності та оцінювача, які відповідають реквізітам такого суб'єкта та оцінювача, зазначеними в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

Надісланий звіт про оцінку майна, що не відповідає зазначеним вище вимогам, до розгляду не приймається та повертається замовнику для оформлення його належним чином.

<p>3.7. У разі надходження письмового запиту на проведення рецензування звіту про оцінку майна, надісланого судом на рецензування направляється оригінал звіту про оцінку майна, складений з урахуванням вимог <i>пункту 3.2 цього розділу</i>. У цьому випадку звіт повертається до відповідного суду.</p>	<p>виключено</p>
<p>доповнено</p>	<p>3.9. Звіти про оцінку майна, складені в паперовій формі, що підлягали рецензуванню, повертаються замовнику після їх рецензування.</p> <p>Звіти про оцінку майна, складені в електронній формі, що підлягали рецензуванню, зберігаються в архіві державного органу приватизації протягом трьох років від дати надходження запиту на проведення рецензування, якщо інше не передбачено законодавством.</p>
<p>IV. Процедура проведення рецензування</p>	
<p>...</p> <p>4.7. Порядок організації роботи зі звітами про оцінку майна, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави, визначається Інструкцією про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.98 № 1893 (із змінами).</p>	<p>...</p> <p>4.7. Порядок організації роботи зі звітами про оцінку майна, які містять інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну, таємну та службову інформацію), що є власністю держави, визначається законодавством.</p>