

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного

майна України

«___» _____ 2018 року №

**Положення
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої
приватизації**

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2. Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, її повноваження, права та порядок роботи.

3. Аукціонна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України (далі – Фонд) та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Аукціонна комісія (далі – комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється державними органами приватизації для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками державного органу приватизації.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, товариств/підприємств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:
дотримання вимог законодавства;
колегіальність прийнятих рішень;
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються наказом відповідного державного органу приватизації.

Голова комісії та секретар призначаються із працівників відповідного державного органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються наказом керівника органу приватизації на будь-якого члена комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:
розробка умов продажу та їх подання на затвердження державному органу приватизації;
визначення стартової ціни;

визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження державному органу приватизації.

6. Стартова ціна продажу об'єкта малої приватизації визначається відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

7. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:
збереження основних видів діяльності;
внесення інвестицій;
виконання встановлених мобілізаційних завдань;
погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;
вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;
установлення строку завершення будівництва об'єкта або установлення строку розбирання; збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);
установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

8. До умов продажу комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

9. До проведення першого аукціону з продажу об'єкта малої приватизації комісія одночасно встановлює стартову ціну та умови продажу об'єкта малої приватизації на аукціоні, передбаченою частиною восьмою статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Для повторних аукціонів зі зниженням стартової ціни та за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій комісія визначає стартову ціну із зниженням стартової ціни на 50 відсотків.

10. Комісія має право:

під час розробки умов продажу вносити пропозиції державному органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції державному органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.
3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
5. Кожен член комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження відповідному державному органу приватизації.

7. Секретар комісії:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду комісією;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося з причини відсутності кворуму засідання аукціонної комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється наказом державного органу приватизації.

**Директор Департаменту підготовки
та продажу об'єктів приватизації**

В. Герц