

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного
майна України
«___» _____ 2018 року №

Положення
про порядок проведення конкурсного відбору операторів
електронних майданчиків з продажу об'єктів малої приватизації із
застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі»

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Порядку проведення пілотного проекту з продажу об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі», затвердженого наказом Фонду державного майна України від 19 липня 2017 року № 1143, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 вересня 2017 року за № 1095/30963.

2. Положення визначає умови і порядок проведення конкурсного відбору операторів електронних майданчиків з продажу об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі» (далі – конкурсний відбір операторів).

3. Конкурсний відбір операторів здійснюється Робочою групою з проведення конкурсного відбору операторів електронних майданчиків з продажу об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі» (далі – Робоча група).

4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

конкурсні вимоги – критерії, яким повинен відповідати учасник конкурсного відбору операторів;

конкурсна документація – заява про участь у конкурсному відборі операторів у довільній формі, підтвердні документи, які подаються учасниками конкурсного відбору операторів до Фонду державного майна України на розгляд Робочій групі;

публічний портал ProZorro. Продажі – інформаційний ресурс в мережі Інтернет за адресою www.prozorro.sale;

учасник конкурсного відбору операторів – юридична особа, яка зареєстрована в установленому законодавством порядку на території України, має намір прийняти участь у конкурсному відборі операторів та подала конкурсну документацію для участі в ньому до Фонду державного майна України.

Терміни «адміністратор», «електронна торгова система», «оператор електронного майданчика» вживаються у значеннях, наведених у Порядку проведення пілотного проекту з продажу об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі», затвердженому наказом Фонду від 19 липня 2017 року № 1143,

zareєстрованому в Міністерстві юстиції України 06 вересня 2017 року за № 1095/30963 (далі – Порядок), термін «пов'язані особи» – у значенні, наведеному в Податковому кодексі України.

II. Склад, порядок створення Робочої групи та її повноваження

1. Для організації та проведення конкурсного відбору Фондом державного майна України (далі – Фонд) створюється Робоча група, до складу якої входять представники Фонду, а також представники Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства юстиції України та Антимонопольного комітету України (далі – Комітет) за їх згодою.

Робоча група створюється у кількості не менше 5 осіб.

2. Робоча група є тимчасовим колегіальним органом.

Діяльність Робочої групи припиняється після завершення пілотного проекту.

3. Фонд направляє до Мінекономрозвитку, Мін'юсту та Комітету письмові запити щодо надання кандидатур до складу Робочої групи.

У десятиденний строк з дати одержання запиту Фонду Мінекономрозвитку, Мін'юст та Комітет направляють до Фонду відомості про кандидатури до складу Робочої групи (прізвища, імена та по батькові, посади, контактні телефони, факси).

4. Склад Робочої групи затверджується наказом Фонду. Крім основного складу Робочої групи, у наказі зазначаються також фахівці, які включаються до додаткового складу Робочої групи і яким доручається виконувати обов'язки у разі відсутності членів Робочої групи з основного складу.

Зміни до складу Робочої групи вносяться наказом Фонду.

Голова Робочої групи, його заступник та секретар обираються на першому засіданні Робочої групи.

5. На час роботи в Робочій групі за її членами зберігаються місце роботи (посада) та середній заробіток згідно із законодавством України.

6. До основних повноважень Робочої групи належать:

підготовка інформаційного повідомлення про проведення конкурсного відбору операторів;

розгляд наданої учасниками конкурсного відбору операторів (далі – учасники) конкурсної документації з метою з'ясування її відповідності конкурсним вимогам, повноти та своєчасності її подання;

складання списку операторів електронних майданчиків (далі – Список операторів), з якими Фондом, його регіональними відділеннями будуть укладені договори про продаж об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі»;

прийняття рішень про виключення оператора електронного майданчика зі Списку операторів;

ведення протоколів засідань Робочої групи.

III. Порядок роботи Робочої групи

1. Очолює Робочу групу та організовує її роботу голова Робочої групи. За відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови.

2. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання.

3. Усі рішення Робочої групи приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання Робочої групи є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Кожен член Робочої групи має один голос при прийнятті рішень. Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Робочої групи є вирішальним.

6. За результатами засідання Робочої групи складаються протоколи, які підписуються всіма членами Робочої групи, присутніми на засіданні.

7. Секретар Робочої групи:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду Робочою групою;

забезпечує виконання доручень голови Робочої групи;

забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Робочої групи.

8. Члени Робочої групи зобов'язані брати участь у роботі Робочої групи.

9. Робоча група має право запрошувати учасника або уповноважену ним особу на засідання Робочої групи для надання роз'яснень з питань, які виникли у Робочої групи під час розгляду його конкурсної документації.

IV. Підготовка до проведення конкурсного відбору операторів

1. Інформаційне повідомлення про проведення конкурсного відбору операторів публікується в офіційному друкованому виданні державних органів приватизації – додатку до Державного інформаційного бюлетеня про приватизацію – газеті «Відомості приватизації» та оприлюднюється на

офіційному веб-сайті Фонду, а також на публічному порталі ProZorro. Продажі.

2. Зазначена інформація публікується не менш ніж за тридцять календарних днів до дати проведення конкурсного відбору операторів та повинна містити:

місце проведення конкурсного відбору операторів;

перелік документів, які подаються у складі конкурсної документації;

конкурсні вимоги до учасників конкурсного відбору операторів;

кінцевий строк подання операторами електронних майданчиків заявок до адміністратора щодо отримання листа-підтвердження про проходження учасником тестування електронного майданчика на відповідність технічним вимогам ЕТС, який не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дати публікації інформації про проведення конкурсного відбору операторів (оголошення);

кінцевий строк прийняття конкурсної документації;

дату і час проведення конкурсного відбору операторів;

номери телефонів для довідок.

3. До участі у конкурсному відборі операторів допускаються юридичні особи, які зареєстровані в установленому законодавством порядку на території України.

4. Конкурсна документація направляється учасником до Фонду супроводжувальним листом.

Датою подання конкурсної документації вважається дата її реєстрації відповідним структурним підрозділом Фонду, до повноважень якого належить реєстрація вхідної кореспонденції.

Приймання конкурсної документації починається з дня опублікування інформаційного повідомлення про проведення конкурсного відбору

операторів і закінчується за три робочі дні до дати проведення конкурсного відбору операторів.

5. Конкурсна документація складається державною мовою. Складені іноземною мовою документи, що містяться у конкурсній документації, повинні бути перекладені та легалізовані в установленому чинним законодавством України порядку.

6. До складу конкурсної документації включається заява про участь у конкурсному відборі операторів у довільній формі та підтвердні документи, які подаються учасниками конкурсного відбору операторів та підтверджують його відповідність конкурсним вимогам.

7. Документи, що входять до складу конкурсної документації та подаються учасником конкурсного відбору операторів, мають бути пронумеровані та підписані керівником або уповноваженою ним особою. До пакету документів обов'язково має бути наданий опис документів, що подаються.

8. У заяві про участь у конкурсному відборі оператора зазначаються такі відомості:

повне найменування юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові керівника, його паспортні дані, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, місцезнаходження;

банківські реквізити юридичної особи;

контактна інформація: номер телефону, факсу, e-mail, адреса для листування.

9. Підтвердними документами є:

засвідчені в установленому порядку копії установчих документів;

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

лист-підтвердження від адміністратора про проходження тестування електронного майданчика учасника на відповідність технічним вимогам ЕТС;

документи, що підтверджують право учасника на використання електронного майданчика;

документи, що підтверджують досвід роботи з організації та проведення аукціонів з продажу майна (завірені копії договорів на виконання робіт з організації та продажу аукціонів з продажу нерухомого майна, актів приймання-передавання робіт (за наявності) тощо);

повну інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, стосовно осіб, які входять до складу засновників учасника;

інформацію про відсутність застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» щодо учасника або пов'язаної з ним особи, їх засновників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих власників (у довільній формі).

10. Робоча група не допускає учасника до участі у конкурсному відборі операторів у таких випадках:

конкурсна документація подана з порушенням вимог, зазначених у пунктах 4 - 9 цього розділу;

конкурсна документація подана після закінчення встановленого кінцевого строку подання. У такому випадку конкурсна документація Робочою групою не розкривається і повертається учасникам, які їх подали, засобами поштового зв'язку.

11. Учасники несуть відповідальність за достовірність та повноту поданих документів та інформації.

V. Конкурсний відбір операторів

1. При проведенні конкурсного відбору операторів до учасників встановлюються такі конкурсні вимоги:

наявність підтвердження адміністратором проходження учасником тестування електронного майданчика на відповідність технічним вимогам ЕТС;

наявність не менш як одного року досвіду роботи з організації та проведення аукціонів з продажу майна;

учасник не перебуває у процедурі банкрутства або ліквідації;

осіб, які входять до складу засновників учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

до складу засновників учасника або пов'язаної з ним особи не входять особи, до яких застосовані санкції відповідно до законодавства.

2. Члени Робочої групи розглядають подану учасниками конкурсну документацію на предмет її відповідності конкурсним вимогам.

3. Учасники, конкурсна документація яких повністю відповідає усім конкурсним вимогам, вносяться до Списку операторів, з якими Фондом, його регіональними відділеннями будуть укладені договори про продаж об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі».

Учасники, конкурсна документація яких не відповідає встановленим конкурсним вимогам, не вносяться до Списку операторів.

Рішення про відмову у внесенні учасників до Списку операторів з обов'язковим обґрунтуванням такої відмови приймає Робоча група.

4. Після закінчення засідання Робочою групою складається протокол, у якому відображаються такі відомості: результати розгляду конкурсної документації учасників, відомості про учасників та результати відбору.

5. Протоколи про проведення конкурсного відбору операторів затверджуються наказом Фонду протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання Робочої групи.

6. Інформація про результати конкурсного відбору операторів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду та на публічному порталі ProZorro. Продажі.

7. Інформація про результати конкурсного відбору операторів протягом п'яти робочих днів з дати затвердження Фондом результатів конкурсного відбору операторів доводиться письмово всім учасникам.

У разі відмови у внесенні учасника до Списку операторів такому учаснику надсилається лист, в якому наводяться підстави такої відмови.

8. З учасниками, які пройшли конкурсний відбір, Фондом, його регіональними відділеннями укладаються договори про продаж об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі».

Договір про продаж об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі» складається на підставі примірного договору, рекомендованого Фондом.

VI. Виключення зі Списку операторів

1. У разі виявлення фактів недотримання оператором електронного майданчика вимог Порядку та/або у разі невиконання чи неналежного виконання умов договорів про продаж об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі», а також отримання повідомлення адміністратора про припинення доступу оператора електронного майданчика до електронної торгової системи, Робоча група розглядає питання щодо виключення такого оператора зі Списку операторів.

Рішення про виключення оператора електронного майданчика зі Списку операторів приймається на засіданні Робочої групи та оформлюється протоколом.

2. Інформація про виключення оператора електронного майданчика зі Списку операторів надсилається відповідній особі, щодо якої прийнято рішення про виключення зі Списку операторів, та адміністратору протягом трьох робочих днів після прийняття відповідного рішення про виключення оператора електронного майданчика зі Списку операторів.

3. Після затвердження Фондом протоколу про виключення оператора електронного майданчика зі Списку операторів протягом трьох робочих днів:

Фонд виключає такого оператора із Списку операторів;

адміністратор припиняє доступ такого оператора до електронної торгової системи;

Фонд на офіційному веб-сайті, а адміністратор на публічному порталі ProZorro оприлюднюють інформацію про виключення оператора електронного майданчика зі Списку операторів.

4. Після виключення оператора електронного майданчика зі Списку операторів із зазначеним оператором договори про продаж об'єктів малої

приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro. Продажі» припиняють свою дію.

**Директор Департаменту підготовки та
продажу об'єктів приватизації**

В. Герц