

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
від 27 квітня 2018 року № 588

ПОЛОЖЕННЯ

про принципи формування Наглядової ради
Акціонерного товариства
"Конструкторське бюро "Дніпровське"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про принципи формування наглядової ради Акціонерного товариства "Конструкторське бюро "Дніпровське" (далі – **Положення**) розроблено відповідно до норм Законів України "Про управління об'єктами державної власності", "Про акціонерні товариства" та на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 142 "Деякі питання управління державними унітарними підприємствами та господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі" та від 10 березня 2017 р. № 143 "Деякі питання управління об'єктами державної власності".
- 1.2 Положенням встановлюються загальні вимоги до кандидатів до складу наглядової ради Акціонерного товариства "Конструкторське бюро "Дніпровське" (далі – **Товариство**), визначаються функції члена наглядової ради Товариства (далі – **Наглядова рада**), а також сфера компетенції та сукупність професійних навичок, якими повинен володіти член Наглядової ради, його професійні та особисті якості.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ. ФУНКЦІЇ ЧЛЕНА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 2.1 Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює представництво та захист прав акціонерів, і в межах компетенції, визначеної статутом Товариства та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність дирекції Товариства (далі – **Дирекція**).
- 2.2 До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом, статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами акціонерів Товариства (далі – **Загальні збори**).
- 2.3 Кількісний склад Наглядової ради встановлюється статутом Товариства.
- 2.4 Порядок організації роботи Наглядової ради визначається статутом Товариства та/або чинним законодавством.
- 2.5 Функції, права та обов'язки члена Наглядової ради встановлюються статутом Товариства та/або чинним законодавством.

3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 3.1 Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів шляхом кумулятивного голосування на строк визначений статутом Товариства. Порядок проведення кумулятивного голосування, а також підрахунок голосів здійснюється в порядку визначеному статутом Товариства та/або законом.
- 3.2 До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі – **Представники акціонерів**) та незалежні члени Наглядової ради (далі – **Незалежні директори**).
- 3.3 Кількість Незалежних директорів у Наглядовій раді визначається статутом Товариства та/або чинним законодавством.
 - 3.3.1. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради – представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.
- 3.4 Повноваження члена Наглядової ради за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про

припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

- 3.5 Положення п. 3.4 цього Положення не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника – члена Наглядової ради. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів відповідно, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.
- 3.6 У випадку, якщо власником 100% акцій Товариства є одна особа, до Товариства не застосовуються положення п. 3.1 цього Положення щодо обрання членів Наглядової ради Товариства шляхом кумулятивного голосування. Повноваження Загальних зборів, передбачені Статутом Товариства та законодавством України, здійснюються акціонером одноосібно. Обрання персонального складу Наглядової ради здійснюється без застосування кумулятивного голосування. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення акціонера має статус протоколу Загальних зборів.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ В ЧЛЕНИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, СФЕРА КОМПЕТЕНЦІЇ ТА СУКУПНІСТЬ ПРОФЕСІЙНИХ НАВИЧОК, ЯКИМИ ПОВИНЕН ВОЛОДІТИ ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, ЙОГО ПРОФЕСІЙНІ ТА ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

- 4.1 Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо кандидатів до складу Наглядової ради, кількість яких не може перевищувати кількісного складу Наглядової ради. Порядок внесення пропозицій щодо кандидатів до складу Наглядової ради визначається статутом Товариства та/або чинним законодавством.
- 4.2 При відборі кандидатів в члени Наглядової ради, кожен акціонер, що має намір внести пропозицію щодо кандидатів до складу Наглядової ради, якщо це не порушує його права визначені законом та/або статутом Товариства, має забезпечити різноманітність складу Наглядової ради відповідно до вимог до кандидатів на посаду члена Наглядової ради, що повинні бути однаковими для кандидата на посаду Незалежного директора та кандидата на посаду Представника акціонера в Наглядовій раді такого Товариства, крім вимог незалежності для кандидата на посаду Незалежного директора, визначених законом.
- 4.3 Кожен акціонер самостійно визначає кандидатів до складу Наглядової ради, якщо інший порядок їх відбору не встановлений чинним законодавством.
- 4.4 Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії Товариства (далі – **Ревізійна комісія**).
- 4.5 Незалежним директором може бути обрана фізична особа, яка відповідає критеріям та вимогам встановленим статутом Товариства, даним Положенням та/або чинним законодавством.

5. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ПРЕТЕНДЕНТІВ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ДІЄВОГО СКЛАДУ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ АТ КБ "ДНІПРОВСЬКЕ"

Враховуючи той факт, що для повноцінної реалізації управлінських процесів АТ КБ "ДНІПРОВСЬКЕ" має умовний поділ на підрозділи та/або працівників, що здійснюють певний напрямок діяльності, при конкурсному відборі незалежних членів наглядової ради комісія з конкурсного відбору (далі - Комісія) буде виходити з необхідності відбору осіб, які сукупно відповідатимуть найбільш оптимальному складу Наглядової ради.

Найбільш оптимальним складом Наглядової ради є ситуація коли профіль діяльності (спеціальність, кваліфікація, досвід роботи) членів Наглядової ради співпадає з напрямками діяльності Товариства. В такому випадку Наглядовій раді, як органу, що приймає практично всі ключові рішення діяльності Товариства та здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу, буде значно простіше усвідомлювати особливості функціонування Товариства як в цілому, так і окремих його напрямків, розуміти логіку процесів, що відбуваються всередині Товариства, та повноцінно контролювати виконавчий орган, в тому числі окремих його членів. Таким чином, до складу Наглядової ради повинні входити (оптимальний варіант):

- особа з юридичною освітою, кваліфікацією юриста та досвідом роботи в галузі корпоративного, цивільного та/або господарського права;
- особа з економічною освітою, кваліфікацією економіста, бухгалтера або аудитора та досвідом роботи в сфері фінансів, економіки підприємств, корпоративного управління, бухгалтерського обліку та/або аудиту;
- особа з економічною освітою, кваліфікацією маркетолог, менеджер з продажів/закупівель та досвідом роботи в сфері маркетингу підприємств та/або організації продажів/закупівель.

У випадку, якщо оптимального складу Наглядової ради досягнути не вдається, відбір кандидатів повинен здійснюватися за принципом "від більш важливого до менш важливого". За більш важливе приймається досвід роботи кандидата у сферах, що відповідають напрямкам діяльності Товариства, менш важливим є кваліфікація та освіта.

При відборі за досвідом роботи склад Наглядової ради, в цілому, повинен орієнтуватись та мати досвід як мінімум у таких сферах:

1. Корпоративне, цивільне та/або господарське право.
2. Фінанси, економіка підприємств, бухгалтерський облік та/або аудит.
3. Маркетингу та/або організації продажів/закупівель.

При відборі за кваліфікацією та освітою склад Наглядової ради повинен включати в себе мінімум:

- юриста;
- економіста чи бухгалтера;
- інженера.

КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ПРЕТЕНДЕНТІВ В РАМКАХ ОДНІЄЇ ГРУПИ

Відбір претендентів в рамках однієї групи - це відбір одного з претендентів з поміж претендентів, що мають одну освіту (кваліфікації), досвід роботи та знання в певній галузі.

При розгляді документів претендентів наступні критерії є визначальними для відбору переможця конкурсного відбору:

1. Освіта.
2. Досвід роботи та знання у відповідній галузі.
3. Стаж роботи.
4. Володіння мовами.

**ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЩО ВИЯВИЛИ БАЖАННЯ ВЗЯТИ УЧАСТЬ У
КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА ПОСАДУ НЕЗАЛЕЖНОГО ЧЛЕНА НАГЛЯДОВОЇ
РАДИ АТ "КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО "ДНІПРОВСЬКЕ"**

- | | |
|--|---|
| 1 Освіта та ступінь вищої освіти | Вища технічна, юридична, економічна освіта
Ступінь магістра ділового адміністрування буде перевагою. |
| 2 Загальні вимоги | Особа, що виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі на посаду незалежного члена Наглядової ради АТ "Конструкторське бюро "Дніпровське" має відповідати вимогам стосовно незалежних членів, визначених Законом України "Про управління об'єктами державної власності", та вимогам стосовно незалежних директорів, визначених Законом України "Про акціонерні товариства", а також вимогам, затверджених Кабінетом Міністрів України. |
| 3 Досвід роботи | Загальний досвід роботи не менше 10 років, у тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років.

Перевага буде надаватися кандидатам, що мають досвід роботи на керівних посадах. |
| 4 Сфера компетенції, якою повинен володіти член наглядової ради | Корпоративне, цивільне та/або господарське право.
Фінанси, економіка підприємств, бухгалтерський облік та/або аудит.
Маркетинг та/або організація продажів/закупівель. |
| 5 Володіння мовами | Вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов є перевагою. |
| 6 Професійні знання | Розуміння загальних принципів роботи державного сектору економіки буде перевагою.

Досвід оптимізації фінансового-господарської діяльності, змін бізнес процесів буде перевагою.

Знання законодавчо-нормативних актів, що регулюють діяльність Товариства.

Досвід проведення складних переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки є обов'язковим, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з ЄС буде перевагою.

Досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою. |

- 7 Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади**
- Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства в залежності від сфери компетенції члена наглядової ради.
- Прийняття рішень з питань, що згідно статуту Товариства належать до компетенції наглядової ради, у тому числі з питань надання згоди на вчинення правочинів.
- Здійснення контролю за звітністю щодо результатів діяльності виконавчого органу Товариства.
- Забезпечення ефективної діяльності системи внутрішнього контролю та аудиту.
- Забезпечення прозорості системи продажів/закупівель та контроль за її діяльністю.
- Реалізація стратегії модернізації основних засобів Товариства, у тому числі модернізації мереж.
- Забезпечення системи електронного документообігу.
- Відкритість, співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.
- Трансформація Товариства у сучасну компанію з ефективними бізнес процесами (перегляд та оптимізація бізнес процесів), оптимальною організаційною структурою та штатним розкладом, ефективними внутрішніми правилами, політиками та процедурами.
- Постійна увага до технічного стану виробничих потужностей товариства, їх розвиток та модернізація, вдосконалення та підтримка потужностей товариства.
- 8 Прийняття ефективних рішень**
- Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великими масивами інформації.
- 9 Особисті якості**
- Дисциплінованість та системність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.

6. ПЕРЕХІДНІ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. У випадку внесення змін до законодавства України та у разі розбіжностей між нормами нормативно-правових актів та нормами цього Положення, це Положення застосовується в частині, що не суперечить нормам таких нормативно-правових актів.
- 6.2. У разі, якщо протягом певного періоду часу одним з акціонерів Товариства є/буде держава в особі уповноваженого органу, це Положення діє/діятиме в частині, що не суперечить законодавству з питань управління державними корпоративними правами, а норми нормативно-правових актів з питань управління державними корпоративними правами мають/матимуть переважну силу перед нормами цього Положення.
- 6.3. З урахуванням положень п.6.2 цього Положення, у разі, якщо протягом певного періоду часу одним з акціонерів Товариства є/буде держава в особі уповноваженого органу та щодо належних державі акцій буде прийнято рішення про їх приватизацію це Положення діє/діятиме в частині, що не суперечить законодавству з питань приватизації, а норми нормативно-правових актів з питань приватизації мають/матимуть переважну силу перед нормами цього Положення.