

Проект
(схвалено на засіданні профкому
19.01.2015, протокол №1)

ЗАТВЕРДЖЕНО

профспілковою конференцією
від 19. 03. 2015 року



Голова ППО ФДМУ
Оляніна Л. Ф.

**План роботи профспілкової організації Фонду державного
майна України на 2015 рік (орієнтовний)**

№п/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін
<i>Забезпечення реалізації норм Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»</i>			
1.	Укладення Колективного договору між Адміністрацією та Профспілковим комітетом Фонду. Контроль виконання його.	Оляніна Л. Ф. Рябенський П.Д.	Перше півріччя 2015 р. Постійно
<i>Виконання повноважень та організація роботи профкому</i>			
2.	Організація та проведення засідань, розгляд звернень та скарг	Оляніна Л. Ф. Яцюк Т.Б.	Постійно, не рідше 1 разу на місяць
3.	Участь у комісіях з атестації працівників, з розгляду інших кадрових питань	Оляніна Л. Ф. Рябенський П.Д.	Постійно
4.	Організація профспілкових конференцій	Оляніна Л. Ф. Рябенський П.Д. Яцюк Т.Б.	Один раз на рік
5.	Постійне оновлення стенду та електронної сторінки профспілкової організації Фонду на системному диску "Т"	Оляніна Л. Ф. Рябенський П.Д. Яцюк Т.Б.	Постійно
6.	Ознайомлення працівників Фонду з результатами роботи профспілкового комітету	Оляніна Л. Ф. Рябенський П.Д. Яцюк Т.Б.	Щорічно на профспілкових конференціях
7.	Інформація Голови ревізійної комісії щодо проведених перевірок	Погорілко Н.М.	Протягом першого кварталу після звітного року

8.	Представницька діяльність, обмін досвідом	Члени профкому	Постійно
Проведення організаційних заходів щодо роботи профгруп структурних підрозділів Фонду			
9.	Проведення консультацій профгрупоргів	Оляніна Л. Ф. Члени профкому	За потреби
10.	Складання планів роботи профгруп	Профгрупорги	На початок року
11.	Збір, узагальнення пропозицій працівників щодо поліпшення роботи установи та подання їх до профкому	Профгрупорги	Постійно
12.	Виявлення випадків порушення прав працівників адміністрацією (належних умов та оплати праці, збереження робочих місць, матеріального і морального заохочення) та зобов'язань, визначених у колективному договорі	Профгрупорги	Постійно
13.	Створення умов для сприятливої трудової атмосфери в колективі. Проведення виховної роботи з метою недопущення з боку працівників вчинків, не сумісних з посадою державного службовця або таких, що дискредитують орган виконавчої влади	Профгрупорги	Постійно
14.	Супроводження поточних питань (надання характеристик, рекомендацій, правовий захист).	Профгрупорги	Постійно
Заходи щодо покращення умов праці та охорони здоров'я, вирішення соціально-побутових питань			
15.	Здійснення контролю за виконанням законодавства з питань охорони праці та зайнятості	Дехтярук М. Б.	Постійно
16.	Сприяти поліпшенню медичного обслуговування працівників та організації медичних обстежень	Рябенський П.Д.	Постійно
17.	Сприяти в організації роботи торгових точок продуктами харчування та іншими товарами широкого вжитку для працівників Фонду	Профком	Постійно
Поліпшення житлових умов працівників			
18.	Ведення контрольного списку працівників, які потребують поліпшення житлових	Дехтярук М. Б.	Постійно

	умов		
19.	Інформування працівників Фонду щодо придбання житла для працівників, які перебувають на квартирному обліку, та про зміни, які вносяться до контрольного списку	Дехтярук М. Б.	Постійно
<i>Проведення спортивно-оздоровчих заходів</i>			
20.	Підготовка та проведення культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходів	Гвоздік О. В. Рябенький П.Д.	Постійно
21.	Організація участі працівників Фонду у спартакіаді міністерств та відомств	Гвоздік О.В.	Відповідно до графіка змагань
22.	Забезпечити функціонування спортзалу для працівників Фонду	Гвоздік О. В.	Постійно
23.	Організація у Фонді спортивних змагань	Гвоздік О.В. Профорги	Постійно
<i>Організація культурних заходів та відпочинку</i>			
24.	Організація поїздок вихідного дня, відвідання виставок народної творчості, конкурсів тощо	Рябенький П.Д. Яцюк Т.Б.	Постійно
25.	Організація проведення святкових заходів з нагоди державних свят, ювілеїв тощо	Рябенький П.Д. Яцюк Т.Б.	Постійно
26.	Організація культурно-просвітницьких екскурсій	Рябенький П.Д.	Постійно
27.	Придбання квитків до театрів та інших закладів культури	Рябенький П.Д.	Постійно
<i>Відпочинок та оздоровлення працівників та їх дітей</i>			
28.	Проведення роботи із забезпечення дітей працівників Фонду оздоровчими путівками в період канікул та запрошеннями на новорічні та різдвяні свята	Дьячкова В. О.	Постійно
29.	Здійснення своєчасної оплати путівок, запрошень та інших матеріальних цінностей	Філоненко О.М.	Постійно, згідно з рахунками 3
30.	Складання кошторису доходів та витрат профспілкових внесків	Філоненко О.М.	На початку року
31.	Вирішення питань фінансового забезпечення заходів, передбачених	Оляніна Л. Ф. Філоненко О.М.	Постійно

	планом робіт	Профком	
32.	Проведення роботи із забезпечення дітей працівників Фонду оздоровчими путівками в період канікул та запрошеннями на новорічні та різдвяні свята	Дьячкова В. О.	Постійно
33.	Складання кошторису доходів та витрат профспілкових внесків	Філоненко О. М.	На початку року. Зміни та доповнення за необхідності.
34.	Вирішення питань фінансового забезпечення заходів, передбачених планом робіт.	Оляніна Л. Ф. Філоненко О. М. Профком	Постійно
35.	Ініціювання перед адміністрацією Фонду виконання норм статті 44 ЗУ»Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування коштів первинній профспілковій організації Фонду на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірі від 0,3 до 1 відсотка фонду оплати праці.	Оляніна Л. Ф. Філоненко О. М.	До моменту перерахування

Затверджено
профспілковою конференцією
19 березня 2015 року



Л. Ф. Оляніна

Копію

доходів та видатків профспілкового комітету первинної
профспілкової організації працівників
Фонду державного майна України
на 2015 рік

Показники	Всього (гри.)	Перераховано КМпІМП
Кількість членів профспілки	386	
Сума надходжень профвнесків	202884,78	
Залишок на 01.01.2015 року	1044,63	
Всього доходів із залишком	203929,41	50704,41
Витрати		
Матеріальна допомога членам профспілки	37 000,00	
Матеріальна допомога на поховання членам профспілки рідних та сім'ям померлих працівників Фонду	20 000,00	
Часткова оплата путівок для дітей членів профспілки (оздоровлення)	20 000,00	
Придбання новорічних подарунків для дітей членів профспілки	50 000,00	
Поздоровлення членів профспілки з нагоди державних свят	20 000,00	
Культурно-масова робота	50 000,00	
Інші витрати (медикаменти ліки, за касове обслуговування, господарські витрати)	1929,41	
Видатки на спортивно-масові заходи: матеріальне заохочення учасників Спартакіади	5000,00	
Разом видатків	203929,41	