

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України  
від 30.01.2019 № 72

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,  
розпорядником яких є Фонд державного майна України**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування набору даних</b>	<b>Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду</b>	<b>Періодичність/ термін оновлення набору даних</b>
1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Департамент моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
2.	Перелік підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Управління інвестиційної діяльності та державних підприємств Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави	Щокварталу протягом 10 робочих днів після закінчення звітного кварталу
3.	Перелік регіональних відділень Фонду державного майна України, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Управління персоналом Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
4.	Інформація про організаційну структуру Фонду державного майна України	Управління персоналом Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
5.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Управління комунікаційного забезпечення та роботи з громадськістю Департаменту законодавчого, комунікаційного забезпечення та роботи з громадськістю	Протягом 2 робочих днів після закінчення звітного місяця
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Департамент моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій Управління документального забезпечення та контролю Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Щомісяця протягом 5 робочих днів після закінчення звітного місяця

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду	Періодичність/ термін оновлення набору даних
7.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті Фондом державного майна України	Структурні підрозділи апарату Фонду	Щотижня протягом 2 робочих днів з дня прийняття такого акта
8.	Проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Структурні підрозділи апарату Фонду	Щотижня протягом 2 робочих днів після підписання такого документа
9.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Управління законодавчого забезпечення та взаємодії з державними органами Департаменту законодавчого, комунікаційного забезпечення та роботи з громадськістю Структурні підрозділи апарату Фонду	Щомісяця протягом 2 робочих днів з дня прийняття такого акта
10.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного сектору економіки	Управління фінансового планування та фінансово-економічного моніторингу господарської діяльності Департаменту планування і моніторингу фінансово-господарської діяльності та з питань банкрутства	Щороку до 15 квітня року, що настає за звітним
11.	Звіти про виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки	Управління фінансового планування та фінансово-економічного моніторингу господарської діяльності Департаменту планування і моніторингу фінансово-господарської діяльності та з питань банкрутства	Щороку до 15 квітня року, що настає за звітним
12.	Єдиний реєстр об'єктів державної власності	Департамент моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій	Щокварталу до 5 травня року, що настає за звітним, або протягом 70 днів після закінчення звітного кварталу

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду	Періодичність/ термін оновлення набору даних
13.	Реєстр концесійних договорів	Управління орендних відносин	Протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін
14.	Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності	Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Щотижня протягом 2 робочих днів після закінчення звітного тижня
15.	Інформація з єдиної бази даних звітів про оцінку	Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Щотижня протягом 2 робочих днів після закінчення звітного тижня
16.	Реєстр організаторів аукціонів з відчуження майна	Управління з питань розпорядження державним майном	Протягом 3 робочих днів з моменту внесення змін
17.	Реєстр корпоративних прав держави у статутному капіталі господарських товариств	Управління корпоративних прав держави Департаменту управління державними підприємствами та корпоративними правами держави	Щотижня протягом 2 робочих днів після закінчення звітного тижня
18.	Перелік потенційних об'єктів оренди державного майна	Управління орендних відносин	Протягом 3 робочих днів з моменту внесення змін
19.	Бюджетний запит	Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Протягом 3 робочих днів після подання Верховній Раді України проекту Закону України про Державний бюджет України (п. 2 та п. 6 ст.28 Бюджетного кодексу України)
20.	Інформація про мету, завдання та результативні показники бюджетних програм на відповідний рік	Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Протягом 3 робочих днів після подання Верховній Раді України проекту Закону України про Державний бюджет України (п. 2 та п. 6

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату Фонду	Періодичність/ термін оновлення набору даних
			ст.28 Бюджетного кодексу України)
21.	Інформація про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників головним розпорядником коштів державного бюджету в межах бюджетних програм	Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Протягом 3 робочих днів після подання Міністерству фінансів України (п. 15 ст. 61 Бюджетного кодексу України)
22.	Паспорт бюджетної програми, зміни до паспорту бюджетної програми	Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Протягом 3 робочих днів після затвердження таких документів (ч. 5 п. 5 та п. 6 ст. 28 Бюджетного кодексу України)
23.	Звіт про виконання паспорта бюджетної програми	Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку Департаменту забезпечення діяльності Фонду	Протягом 3 робочих днів після подання зведеної річної бюджетної звітності (ч. 5 п. 5 та п.6 ст. 28 Бюджетного кодексу України)
24.	Звіт про роботу Фонду державного майна України та хід приватизації державного майна	Управління законодавчого забезпечення та взаємодії з державними органами Департаменту законодавчого, комунікаційного забезпечення та роботи з громадськістю	Щороку протягом 5 робочих днів після затвердження

**Директор Департаменту моніторингу,  
прогнозування та інформаційних технологій**

**В. МУДРА**