



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО
МАЙНА УКРАЇНИ ПО КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

“31” липень 2018р.

Київ

№ 408

Про внесення змін до наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській області від 06 липня 2017 року №31

Відповідно наказу ФДМУ від 20.06.2018 №820 «Про внесення зміни до наказу Фонду державного майна України від 31 липня 2012 року №3195», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою приведення нормативно – правових актів Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській області у відповідність до вимог законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Викласти додатки 1 та 2 до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області, у новій редакції, що додається.
3. Відділу проведення конкурсів з відбору СОД, адміністрування баз даних та роботи зі ЗМІ розмістити цей наказ на веб – сайті Регіонального відділення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Є. Литвинов

ВНЕСЕНО:

Заступник начальника відділу планування та фінансової діяльності – заступник головного бухгалтера

М.І.Закусіло

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

С.В. Любенко

31.07.2018

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ (НА):

Начальник відділу приватизації та реформування власності

С.М.Києнко

Начальник відділу орендних відносин

Р.В.Кучмійчук

Заступник начальника відділу управління персоналом та проходження державної служби

К.П.Белицька

Начальник відділу оціночної діяльності

Н.В.Степанова

Начальник відділу проведення конкурсів з відбору СОД, адміністрування баз даних та роботи зі ЗМІ

К.В.Штепура

Заступник начальника відділу контролю за виконанням умов договорів

А.М.Теличко

Начальник відділу управління державним майном та корпоративними правами

І.С.Сидорчук

Головний спеціаліст з внутрішньої безпеки та запобігання корупції

О.В.Безкровний

Головний спеціаліст внутрішнього аудиту

О.О.Вороневич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Регіонального відділення Фонду
Державного майна України по
Київській області
від 31.07.2018 № 708

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документа.

Заступник начальника відділу планування та фінансової діяльності - заступник головного бухгалтера



М.І.Закусіло

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області

ЗАЯВКА № _____
від « _____ » _____ 20__ року
на виписку рахунку для здійснення витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

(за відсутністю даних ставиться прочерк)

Виконавець

_____ (посада)
Керівник структурного підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області

Надавач послуг **Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області**
 Реєстраційний рахунок **31256248416365**
 Назва банку **Держказначейська служба України, м. Київ**
 МФО банку **820172**
 Код за ЄДРПОУ **19028107**
 Платник: _____

РАХУНОК № _____

від « _____ » _____ 20 _____ року
 для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
 що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Ціна, грн.
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			

Усього сплатити _____ (сума словами)

_____ грн. _____ коп.

Виконавець: _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)