



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

10.05.2019

КИЇВ

№ 435

Про затвердження примірного договору про списання державного майна, що передано в оренду у складі єдиного (цілісного) майнового комплексу державного підприємства, організації (їх структурних підрозділів)

Відповідно до пункту 39 Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити примірний договір про списання державного майна, що передано в оренду у складі єдиного (цілісного) майнового комплексу державного підприємства, організації (їх структурних підрозділів), що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

В. о. Голови Фонду

В. ТРУБАРОВ

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

**про списання державного майна, що передано в оренду у складі
єдиного (цілісного) майнового комплексу державного підприємства,
організації (їх структурних підрозділів)**

_____ р.
(місце укладення договору) (число, місяць, рік)

_____,
(повне найменування державного органу приватизації (іншого органу (організації), уповноваженого на передачу державного майна в оренду у складі єдиних (цілісних) майнових комплексів державних підприємств, організацій (їх структурних підрозділів)

(далі - Орендодавець) в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі _____,
(назва документа, на підставі якого діє Орендодавець)

сторони, та _____ (далі - Орендар)
(повне найменування суб'єкта господарювання)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

_____,
(реквізити довіреності або установчих документів)

з іншої сторони (далі - сторони), керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 р. № 1314 (із змінами) (далі - Порядок), та іншими нормативно-правовими актами, а також договором оренди _____ від _____ № _____,

(назва відповідного договору оренди) (число, місяць, рік)
рішеннями суб'єкта управління - _____ від _____
(назва документа) (число, місяць, рік)

№ _____ та Орендодавця - _____ від _____ № _____,
(назва документа) (число, місяць, рік)

уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Предметом цього договору є списання Орендарем окремого державного майна, що передано в оренду у складі єдиного (цілісного) майнового комплексу державного підприємства, організації (їх структурних підрозділів) (далі — орендоване майно), у спосіб та на умовах, передбачених Порядком та цим договором.

2. Перелік орендованого майна, яке підлягає списанню за цим договором, зазначається в додатку, який є **невід'ємною** частиною цього **договору**.*

*Перелік має містити, зокрема, найменування майна, його інвентарний номер та залишкову балансову вартість.

Права та обов'язки сторін

3. Орендодавець має право:

1) контролювати дотримання Орендарем умов цього договору (з можливістю залучення суб'єкта управління), **нормативно-правових** актів під час списання орендованого майна. Із зазначеною метою Орендодавець має право надсилати Орендарю письмові запити, а також проводити огляд орендованого майна;

2) у разі втрати (пошкодження, знищення (у тому числі часткового) орендованого майна - вимагати від Орендаря відшкодування завданих збитків у повному обсязі;

3) отримувати від Орендаря звітність про виконання умов цього договору;

4) ініціювати внесення змін до цього договору або його розірвання у разі внесення змін до законодавства щодо механізму списання орендованого майна;

5) у разі порушення Орендарем умов списання орендованого майна, визначених цим договором, призупинити проведення списання такого майна шляхом надсилання відповідного листа.

4. Орендодавець **зобов'язаний**:

1) не вчиняти дій, що перешкоджають Орендарю виконувати свої договірні зобов'язання;

2) брати участь у роботі відповідних комісій із списання орендованого майна.

5. Орендар має право:

1) отримувати від Орендодавця додаткову інформацію стосовно списання орендованого майна, визначеного цим договором;

2) самостійно приймати рішення з питань організації діяльності та технічних питань щодо забезпечення реалізації процедур списання орендованого майна відповідно до умов, визначених цим договором.

6. Орендар **зобов'язаний**:

1) забезпечити дотримання вимог та умов Порядку, інших нормативно-правових актів та умов цього договору при списанні орендованого майна;

2) забезпечити за власний рахунок розбирання, демонтаж та списання орендованого майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій;

3) провести за власний рахунок незалежну оцінку придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів, сировини, вилучених із орендованого майна після його демонтажу та розбирання, а також вторинної сировини відповідно до нормативно-правових актів з оцінки майна та надати Орендодавцю звіт про оцінку цього майна та рецензію до нього (крім випадків коли Орендодавець забезпечує рецензування звіту про оцінку майна рецензентами, які працюють у його штаті);

4) оприбуткувати за вартістю, зазначеною у висновку про вартість майна, всі деталі, вузли й агрегати розібраного та демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, сировину та вторинну сировину, отримані від розбирання та демонтажу орендованого майна, з відображенням на відповідних рахунках бухгалтерського обліку;

5) забезпечити здачу вилучених після демонтажу орендованого майна деталей і вузлів, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння, **суб'єктам** господарювання, які здійснюють діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» (з наданням Орендодавцю відповідних підтвердних документів);

6) забезпечити збереження оприбуткованих деталей, вузлів і агрегатів розібраного та демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріалів, сировини та вторинної сировини, отриманих від розбирання та демонтажу орендованого майна;

7) донарахувати амортизацію на орендоване майно, якщо нарахована амортизація на таке майно становить менш як 100 відсотків, та забезпечити використання нарахованої та невикористаної амортизації на таке майно на придбання основних засобів, які включаються Орендарем до складу об'єкта оренди (з наданням Орендодавцю відповідних підтвердних документів);

8) включити до складу об'єкта оренди необоротні активи, отримані в результаті списання орендованого майна;

9) викупити оборотні активи, отримані в результаті списання орендованого майна, за ціною, визначеною у висновку про вартість такого майна майна;

10) реалізувати в установленому порядку на електронних аукціонах вторинну сировину, отриману в результаті списання орендованого майна;

11) у разі втрати (пошкодження, знищення (у тому числі часткового) орендованого майна відшкодувати завдані збитки у повному обсязі до державного бюджету;

12) у разі втрати (пошкодження, знищення) отриманих в результаті списання орендованого майна активів, вторинної сировини відшкодувати завдані збитки у повному обсязі до державного бюджету;

13) подати Орендодавцю у встановлені Порядком строки звіт про списання орендованого майна;

14) повідомляти Орендодавцю за його вимогою всі відомості про хід виконання цього договору;

15) своєчасно і повному обсязі перерахувати кошти, отримані відповідно до підпунктів 5, 9 та 10 пункту 6 цього договору, та надати Орендодавцю документи, які підтверджують таке перерахування, в порядку, визначеному пунктами 7-9 цього договору.

Порядок розрахунків

7. Орендар здійснює протягом 5 банківських днів від дати надходження на свій рахунок **коштів**, отриманих відповідно до підпунктів 5 та 10 пункту 6 цього договору, перерахування їх до державного бюджету.

8. Орендар протягом 5 банківських днів від дати оприбуткування на відповідних рахунках бухгалтерського обліку оборотних активів, отриманих в результаті списання орендованого майна, здійснює перерахування до державного бюджету коштів, визначених умовами підпункту 9 пункту 6 цього договору.

9. Орендар протягом 5 робочих днів від дати перерахування ним коштів відповідно до пунктів 7, 8 цього договору надає Орендодавцю документи, які підтверджують таке перерахування.

Відповідальність сторін

10. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим договором.

11. Орендар несе відповідальність за втрату (пошкодження, знищення (у тому числі часткового) орендованого майна в розмірі ринкової вартості втраченого (пошкодженого, знищеного) майна.

12. Орендар несе відповідальність за втрату (пошкодження, знищення (у тому числі часткового) отриманих в результаті списання орендованого майна активів, вторинної сировини в розмірі ринкової вартості втраченого (пошкодженого, знищеного) майна.

13. Кошти, які Орендар зобов'язаний перерахувати відповідно до пунктів 7 та 8 цього договору, перераховані несвоєчасно або не в повному обсязі з вини Орендаря, Орендар зобов'язаний перерахувати до державного бюджету з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування таких коштів.

Розв'язання спорів

14. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів між сторонами.

15. У разі **недосягнення** згоди шляхом проведення переговорів сторони мають право розв'язати спір у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

16. У разі виникнення **форс-мажорних** обставин сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором.

17. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, терористичні акти, збройні конфлікти, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

18. Сторони зобов'язані невідкладно повідомити одна одній про форс-мажорні обставини та протягом 14 днів з дня їх виникнення подати підтвердні документи.

Якщо сторони без поважних причин не повідомили одна одній у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, вони надалі не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього договору.

19. Доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або відповідною регіональною торгово-промисловою палатою.

Строк дії договору

20. Цей договір набирає чинності з дати його підписання повноважними представниками сторін та скріплення печатками сторін (у разі наявності) і діє до його припинення з підстав, передбачених пунктом 21 цього договору, а в частині взятих на себе Орендарем зобов'язань - до їх повного виконання.

21. Дія цього договору припиняється у разі:
виконання Орендарем в повному обсязі умов цього договору;
достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
припинення договору оренди;
банкрутства Орендаря;
прийняття рішення про ліквідацію Орендаря.

Прикінцеві положення

22. Цей договір укладений у трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Орендодавця, другий - в Орендаря, третій надсилається Орендодавцем суб'єкту управління.

23. Усі зміни та доповнення до цього договору оформляються у письмовій формі.

24. Додатки до цього договору є його невід'ємною частиною.

25. У разі зміни свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, установчих документів Сторони зобов'язуються протягом

5 робочих днів з дня таких змін повідомляти одна одній шляхом надсилання відповідного листа.

26. У правовідносинах, не врегульованих цим договором, сторони керуються законодавством України, якщо інше не передбачено договором.

27. У разі внесення змін до законодавства України та у разі розбіжностей між нормами таких нормативно-правових актів та положеннями цього договору цей договір діє в частині, що не суперечить таким нормативно-правовим актам.

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Орендодавець

Орендар

Номер телефону: _____ Номер телефону: _____

М. П. (у разі наявності)

_____/_____/_____
(найменування посади) (ініціали та прізвище) (підпис)

М. П. (у разі наявності)

_____/_____/_____
(найменування посади) (ініціали та прізвище) (підпис)

_____ 20__ р. _____ 20__ р.

Погоджено:

Суб'єкту управління:

М. П. (у разі наявності)

_____/_____/_____
(найменування посади) (ініціали та прізвище) (підпис)

_____ 20__ р.

**Начальник Управління з питань
розпорядження державним майном**



Т. МИКИТЕНКО