

**Технологічна картка адміністративної послуги**  
*на видачу рішення про реструктуризацію підприємства*

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа Фонду державного майна України за надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення) Фонду державного майна України	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація звернення та документів, поданих ініціатором прийняття рішення про реструктуризацію	Начальник Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності	Управління документального забезпечення та контролю	1 робочий день
2.	Попередній розгляд відповідності наданих ініціатором прийняття рішення про реструктуризацію документів вимогам Положення про порядок реструктуризації підприємств, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 12.04.2002 № 667 (у редакції наказу ФДМУ від 06.02.2007 № 201)		Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності	Протягом 20 календарних днів з моменту надходження до ФДМУ відповідного звернення
3.	Підготовка наказу про прийняття рішення про реструктуризацію		Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності	4 календарні дні
4.	Реєстрація наказу про прийняття рішення про реструктуризацію		Управління документального забезпечення та контролю	1 робочий день
5.	Підготовка ініціатору інформації про прийняте рішення про реструктуризацію та копії наказу про прийняте рішення про реструктуризацію		Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності	3 календарні дні
6.	Реєстрація та направлення ініціатору інформації про прийняте рішення про реструктуризацію		Управління документального забезпечення та контролю	1 робочий день

\* Оскарження результату надання адміністративної послуги може адресуватися до Фонду, і розглядається в терміни згідно з чинним законодавством.

**Начальник Управління**

**В. Кальніченко**