

**ПЛАН**  
**заходів апарату Фонду державного майна України**  
**щодо запобігання і протидії корупції на 2013 рік**

	<b>Зміст практичного заходу</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>
<b>Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби</b>			
1.	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.	Протягом року	Управління персоналу Керівники структурних підрозділів
2.	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції» та «Про правила етичної поведінки».	Протягом року	Управління персоналу
3.	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання і протидії проявам корупції.	Протягом року	Управління персоналу
<b>Забезпечення фінансового контролю відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»</b>			
4.	Відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» організація подачі державними службовцями апарату Фонду декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за встановленою формою.	Протягом року	Управління персоналу Керівники структурних підрозділів
5.	Надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Протягом року	Управління персоналу
6.	Звітування Національному агентству з питань державної служби України про подання державними службовцями апарату Фонду декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за встановленою формою.	Протягом року	Управління персоналу

7.	Доведення до відома осіб, уповноважених на виконання функцій держави, інформації про обов'язковість письмового повідомлення в десятиденний строк органів державної податкової служби про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента (номер рахунка і місцезнаходження банку) відповідно до частини третьої статті 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції".	Протягом року	Управління персоналу Керівники структурних підрозділів
<b>Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів</b>			
8.	Недопущення можливостей виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Протягом року	Управління персоналу Керівники структурних підрозділів
9.	Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в апараті Фонду, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення.	Протягом року	Управління персоналу Керівники структурних підрозділів Працівники Фонду
10.	Проведення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.	Протягом року	Управління персоналу Керівники структурних підрозділів
11.	Розробка Пам'ятки державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів та ознайомити всіх працівників Фонду.	Вересень	Управління персоналу
12.	При розробці нормативно-правових актів, що визначають повноваження Фонду, порядок надання окремих видів послуг та провадження інших видів діяльності, пов'язаних з виконанням функцій держави, передбачати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
13.	Аналіз скарг та звернень громадян (у разі надходження), у яких вбачається порушення працівниками апарату Фонду Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».	Протягом року	Управління персоналу Керівники структурних підрозділів
<b>Взаємодія з правоохоронними та судовими органами</b>			
14.	Забезпечення інформування правоохоронних органів про виявлені правопорушення та ознаки корупційний діянь (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених в апараті Фонду.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів

<b>Щодо підвищення кваліфікації та навчання державних службовців з питань запобігання і протидії проявам корупції</b>			
15.	Проведення семінару для представників регіональних відділень з питань запобігання та протидії корупції.	Жовтень	Управління персоналу
<b>Щодо зниження рівня корупції у сферах підвищеного корупційного ризику, зокрема, у сфері державної служби</b>			
16.	Складання переліку посад державних службовців з підвищеним корупційним ризиком в апараті Фонду.	Грудень	Керівники структурних підрозділів Управління персоналу
17.	Підготовка інформації відповідно до Порядку інформування Національного агентства з питань державної служби про осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційні правопорушення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1072.	Щоквартально	Управління персоналу
18.	Підготовка повідомлення суду про звільнення особи з посади, відповідно до рішення якого винесено обвинувальний вирок або накладено адміністративне стягнення за корупційне правопорушення згідно зі статтею 22 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”.	У разі наявності	Управління персоналу
19.	Проведення службових розслідувань щодо державних службовців та прирівняних до них осіб, а також посадових осіб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 “Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”.	У разі потреби	Керівники структурних підрозділів Управління персоналу
<b>Щодо дотримання вимог статті 8 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” (обмеження стосовно одержання дарунків (пожертв))</b>			
20.	Передача дарунків, отриманих особами як подарунки державі, державним установам чи організаціям, у яких вони працюють або які представляють, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Управління персоналу Працівники Фонду

**Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції**

21.	Організація роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення роз'яснювальної роботи з працівниками Фонду та запровадження розгляду на оперативних нарадах у структурних підрозділах Фонду питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу, запобігання та протидії корупції та надання інформації до Управління персоналу про розгляд вищезазначених питань.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
22.	Участь у нарадах, семінарах, засіданнях за круглим столом та інших заходах з питань запобігання та протидії корупції.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
23.	Забезпечення достовірності та своєчасності надання інформації за запитами на публічну інформацію.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
24.	Організація проведення особистого прийому громадян Головою Фонду та його заступниками .	Протягом року	Управління взаємодії з Верховною Радою України та комунікаційного забезпечення
25.	Оновлення матеріалу рубрики “Запобігання проявам корупції” офіційного веб-сайту Фонду, а також інформації з питань запобігання та протидії корупції .	Протягом року	Управління персоналу Управління взаємодії з Верховною Радою України та комунікаційного забезпечення
26.	Висвітлення на офіційному веб-сайті Фонду інформації про діяльність Фонду державного майна України з метою забезпечення відкритості та прозорості його діяльності.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Управління взаємодії з Верховною Радою України та комунікаційного забезпечення
<p align="center"><b>Щодо організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави (відповідно до статті 11 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”)</b></p>			

27.	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.	Протягом року	Управління персоналу
28.	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави, у апараті Фонду, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та підготовка відповідних довідок.	Протягом року	Управління персоналу
29.	Підготовка та подання Національному агентству з питань державної служби України відомостей про притягнення до відповідальності працівників Фонду за корупційні правопорушення, зокрема дисциплінарні, для включення таких осіб до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення.	Протягом року	Управління персоналу
<b>Щодо реформування системи державного управління та адміністративних процедур</b>			
30.	Застосування інноваційних технологій, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорість прийняття органами державної влади рішень, у тому числі прискорення впровадження системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису на загальнодержавному і місцевому рівнях.	Протягом року	Управління інформаційних технологій та моніторингу Управління документального забезпечення та контролю
<b>Інші антикорупційні заходи</b>			
31.	Усунення недоліків, у разі їх виявлених під час проведення перевірок Рахунковою палатою України, Держфінінспекцією, Нацдержслужбою, органами прокуратури, СБУ, МВС та іншими будь-якими органами виконавчої влади.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
32.	Запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів.	Протягом року	Комітет з конкурсних торгів
33.	Підготовка та подання на затвердження Голові Фонду проекту плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2014 рік.	Грудень	Управління персоналу Керівники структурних підрозділів