

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Фонду державного  
майна України  
від 25.05.2018 року № 691

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«АЗОВСЬКИЙ СУДНОРЕМОНТНИЙ ЗАВОД»**

**м. Маріуполь**  
**2018 р.**

**ЗМІСТ**

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.....	3
3.	МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.....	3
4.	ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.....	7
5.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.....	8
6.	СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.....	10
7.	МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.....	12
8.	ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА.....	13
9.	ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.....	13
10.	ОРГАНИ ПІДПРИЄМСТВА.....	15
11.	ЗНАЧНІ ГОСПОДАРСЬКІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ.....	21
12.	ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.....	23
13.	ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.....	24
14.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.....	24

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Державне підприємство «Азовський судноремонтний завод» (далі - **Підприємство**) є державним унітарним підприємством, що діє як державне комерційне підприємство, засноване на державній власності та належить до сфери управління Фонду державного майна України (далі - **Суб'єкт управління Підприємства**).
- 1.2. Підприємство створене відповідно до законодавства України та у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Суб'єкта управління Підприємства, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Повне найменування Підприємства:
  - українською мовою – Державне підприємство «Азовський судноремонтний завод»;
  - англійською мовою – State Enterprise «Azov ship repair factory»;
- 2.2. Скорочене найменування Підприємства:
  - українською мовою – ДП «АСРЗ»;
  - англійською мовою – SE «ASRF»;
- 2.3. Місцезнаходження Підприємства: 87510, Україна, Донецька область, місто Маріуполь, проспект Адмірала Луніна, 2.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Метою діяльності Підприємства є одержання прибутку на основі здійснення виробничої, комерційної, посередницької та іншої діяльності, пов'язаної з забезпеченням ремонту і будівництва суден, плаваючих засобів і споруд, виробництва змінно-запасних частин для суден і портових механізмів, продукції машинобудування і засобів механізації, товарів народного споживання, іншої промислової продукції, робіт та послуг для підприємств галузі, а також інших галузей народного господарства, впровадження винаходів та інших новацій в різні сфери господарської діяльності та міжнародного бізнесу, проведення будь-яких видів виробничо-комерційної діяльності, не забороненої чинним законодавством України, в порядку та за умов, визначених чинним законодавством і цим Статутом, що досягається шляхом:
  - перспективного розвитку та підтримання діючих потужностей виробництва;
  - підвищення ефективності виробництва та збільшення прибутку;
  - підвищення конкурентоспроможності продукції на ринках;
  - реалізація інвестиційних проектів, формування ефективних та організаційних зв'язків підрозділів, що входять до складу Підприємства;
  - організація науково-дослідних та експериментально-конструкторських робіт;
  - оптимізації інвестування.
- 3.2. Ремонт та технічне обслуговування українських та іноземних транспортних суден, суден допоміжно-технічного флоту, суден спеціального призначення та інших транспортних засобів перевантажної техніки гідротехнічних споруд, як своїми силами і засобами так і за участю інших підприємств і організацій, є основним видом діяльності Підприємства.
- 3.3. Предметом діяльності Підприємства є:
  - (1) Виконання ремонтних робіт на суднах без виведення їх з експлуатації, в тому числі на іноземних суднах.

- (2) Будівництво суден різного призначення, плаваючих засобів і споруд.
- (3) Виготовлення продукції машинобудування.
- (4) Виготовлення деталей, виробів напівфабрикатів для судноремонту, суднобудівництва, машинобудівництва.
- (5) Виготовлення товарів народного споживання.
- (6) Виконання обстежень та ремонту вантажопідйомних кранів.
- (7) Виготовлення нестандартного обладнання для власного будівництва і технічного переозброєння.
- (8) Розробка кошторисно-технічної документації і цін на всю вироблену Підприємством продукцію, роботи, послуги, узгодження і затвердження їх в установленому порядку.
- (9) Розробка і самостійне затвердження технічної проектно-кошторисної документації на роботи з реконструкції, технічному переозброєнню Підприємства, на нове будівництво.
- (10) Агентування суден морського торговельного флоту.
- (11) Фрахтування суден морського торговельного флоту.
- (12) Підбір, наймання та укомплектування екіпажу суден.
- (13) Транспортно-експедиційна діяльність з зовнішньо-торговельними та каботажними вантажами.
- (14) Вантажно-розвантажувальні роботи.
- (15) Складські операції з вантажами.
- (16) Контроль стану навколишнього середовища і здійснення заходів по запобіганню і ліквідації забруднення її в межах своєї території і акваторії.
- (17) Виконання бункеровочних, буксировочних операцій.
- (18) Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим і морським транспортом.
- (19) Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів залізничним транспортом.
- (20) Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів повітряним транспортом.
- (21) Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування.
- (22) Виконання гідротехнічних робіт по розширенню створеної за рахунок моря території з метою збільшення пропускної спроможності порту, освоєння прогресивних та екологічно чистих методів перевалки вантажів.
- (23) Ремонт, відновлення і технічне обслуговування транспортних засобів, машин, механізмів.
- (24) Сприяння розвитку нових вантажопотоків та запровадженню нових портових послуг.
- (25) Надання послуг та надання робіт протипожежного призначення.
- (26) Діяльність, пов'язана з використанням джерел іонізуючого випромінювання.
- (27) Проведення експортних, імпорتنних, реекспортних і товарообмінних операцій по номенклатурі продукції (товарах і послугах) власної господарської і комерційної діяльності, а також інших суб'єктів підприємницької діяльності.
- (28) Збір, закупівля і реалізація брухту і відходів чорних і кольорових металів, а також продукції їх переробки.
- (29) Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника.
- (30) Організація і проведення ярмарків і виставок, аукціонів, симпозіумів, конференцій, семінарів з різних питань виробничої і комерційної діяльності.

- (31) Здійснення рекламної діяльності і проведення маркетингових досліджень ринку товарів і послуг у різних сферах підприємництва.
- (32) Збір і переробка вторинних ресурсів, утилізація відходів.
- (33) Розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення прекурсорів.
- (34) Перевезення та використання радіоактивних матеріалів, в тому числі техногенно-підсилених джерел іонізуючого випромінювання природного походження.
- (35) Виробництво хімічної продукції для різних галузей промисловості, її збут та комплексне використання шляхом переробки у споживчі товари.
- (36) Здійснення інноваційної діяльності, в тому числі організація провадження і розповсюдження винаходів, «ноу-хау», науково-технічних розробок, включаючи створення експериментальних зразків, організація інформаційного пошуку, створення та впровадження баз даних, проведення науково-дослідних, проектних та дослідно-конструкторських, маркетингових досліджень, які пов'язані з інноваційним процесом.
- (37) Надання інжинірингових, побутових, транспортних, комунальних, житлово- комунальних, оздоровчо-лікувальних, менеджерських, маркетингових та інших послуг виробничого та комерційного характеру.
- (38) Вирощування, переробка, виготовлення, реалізація продукції сільського господарства, товарів народного споживання.
- (39) Зовнішньоекономічна діяльність з будь-яких видів робіт та послуг, що не заборонені чинним законодавством України.
- (40) Організація та здійснення торговельного обслуговування та забезпечення працівників та населення гарячим харчуванням, роздрібною та оптовою торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами.
- (41) Виробництво будівельних матеріалів, виробів виробничо-технічного призначення, конструкцій та виробів із бетону, залізобетону, металу, дерева і місцевих матеріалів, переробка промислової сировини.
- (42) Технічні випробування та дослідження, в тому числі:
  - вимірювання чистоти води та повітря, радіоактивності, тощо;
  - аналіз стану навколишнього середовища: газів, диму, стічних вод, тощо;
  - випробувальні роботи в галузі гігієни харчування, у т. ч. випробування та ветеринарний контроль, пов'язані з виробництвом продуктів харчування;
  - випробування на міцність, надійність та зносостійкість виробів;
  - контроль розрахунків елементів будівельних конструкцій;
  - сертифікацію літаків, транспортних засобів, резервуарів, працюючих під тиском, ядерних установок, тощо;
  - технічний догляд автотранспортних засобів.
- (43) Ремонт і сервісне обслуговування усіх видів транспорту.
- (44) Здійснення торговельної діяльності у сфері оптової та роздрібною торгівлі непродовольчими товарами.
- (45) Виробництво та збут товарів народного споживання та сільськогосподарської продукції.
- (46) Послуги по охороні та зберіганню майна, прав власності на інтелектуальну власність.
- (47) Організація забезпечення кадрами, їх нової підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів, в тому числі за кордоном.
- (48) Всі види агентських, посередницьких, комерційних, консультативних, інформаційних послуг та експертиз, управління майном за дорученням, довірчі операції, здійснення

- діяльності, пов'язаної з обігом цінних паперів.
- (49) Оптова і роздрібна торгівля медикаментами і медичними препаратами, виготовлення, оптова і роздрібна торгівля ветеринарними препаратами.
  - (50) Надання транспортно-експедиційних послуг, транспортних послуг з внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів і вантажів усіма видами транспорту, фрахтування суден.
  - (51) Надання послуг в сфері сервісного обслуговування, бізнесу, готельного господарства, туризму, проведення виставок, конференцій та інше.
  - (52) Здійснення освітньої діяльності та професійно-технічної підготовки кадрів в системі дошкільних закладів, надання організаційно-методичної допомоги навчально- курсовим комбінатам (НKK) Підприємства у підготовці, перепідготовці, підвищення кваліфікації спеціалістів і робітничих кадрів та ліцензуванні їх роботи; складання, перегляд та доповнення робочих навчальних планів і програм для НKK Підприємства з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів і робітничих кадрів.
  - (53) Видавнича, виставкова, ярмаркова та рекламна діяльність.
  - (54) Виробництво, тиражування, реалізація наукових розробок і програм комп'ютеризації підприємств і організацій.
  - (55) Надання санаторно-курортних, туристично-екскурсійних послуг.
  - (56) Надання медичних послуг та впровадження медичної практики на базі санаторіїв, профілакторіїв та інше.
  - (57) Придбання, володіння і експлуатація приладів з джерелами іонізуючого випромінювання та генеруючими пристроями.
  - (58) Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, а також охороною громадян.
  - (59) Участь у інвестиційній, біржовій, брокерській діяльності.
  - (60) Організація консигнаційних та митних сховищ, надання послуг по митному ліцензійному складуванню.
  - (61) Здійснення цивільно-правових угод щодо нерухомого майна, надання позик.
  - (62) Організація оптової та роздрібною торгівлі матеріальними та сировинними ресурсами, продукцією виробничо-технічного призначення, товарами народного споживання, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, а також іншою продукцією.
  - (63) Надання послуг телефонного зв'язку: міжнародного; міжміського за такими напрямками: без надання в користування ліній передачі, мережних трактів, каналів зв'язку; надання в користування тільки ліній передачі, мережних трактів, каналів зв'язку; стільникового рухомого на базі стандартів 08M-900; 08M-1800 та CDMA; місцевого за такими напрямками: з правом створення власної мережі ємністю до 1000 (однієї тисячі) абонентських номерів; у мережах подвійного призначення з правом створення власної мережі ємністю понад 1000 (одну тисячу) абонентських номерів; у сільській місцевості; аудіотекст.
  - (64) Надання послуг радіозв'язку:
    - транкінговий зв'язок;
    - радіотелефонний зв'язок.
  - (65) Проведення землевпорядних та землеоціночних робіт.
  - (66) Здійснення операцій в сфері поводження з відходами (в тому числі і з небезпечними відходами).
  - (67) Будівельна діяльність, в тому числі архітектурно-планувальні, вишукувальні, проектні та

будівельно-монтажні роботи, виконання земельних і спеціальних робіт у ґрунті, пошукове буріння та свердлення, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж, знесення будівель та споруд, звільнення будівельних ділянок, будівництво фундаментів, виготовлення, зведення й монтаж несучих конструкцій будинків та споруд, встановлення зовнішніх і внутрішніх інженерних мереж, захист і обробка конструкцій та обладнання, будівництво доріг, благоустрій територій, капітальний ремонт, реконструкція, переозброєння, техогляд та реставрація будинків, споруд, енергетичних та інших промислових і непромислових об'єктів, будівництво та облаштування сервісних пунктів, у тому числі автозаправних станцій.

(68) Інжинірингові роботи й послуги у будівництві.

- 3.4. Відповідно до мети діяльності Підприємства, що визначена цим Статутом, Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством.
- 3.5. Види діяльності, для здійснення яких потрібна наявність ліцензій або дозволів, здійснюються Підприємством тільки за наявності відповідних ліцензій або дозволів. Якщо вимогами наданих ліцензій або дозволів на заняття певними видами діяльності передбачена вимога про заняття такою діяльністю як виключною, то Підприємство протягом строку дії такої ліцензії або дозволу не має права здійснювати інші види діяльності, за виключенням видів діяльності, передбачених такими ліцензіями або дозволами.
- 3.6. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.
- 3.7. Основними завданнями Підприємства є:
  - задоволення суспільних вимог, соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів власника майна;
  - зміцнення матеріально-технічної бази і впровадження у виробництво прогресивних технологій, досягнень науки, техніки, передового досвіду;
  - забезпечення ефективної діяльності Підприємства.

#### **4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

- 4.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України.
- 4.2. Підприємство створене на невизначений строк.
- 4.3. Підприємство набуло прав й обов'язків юридичної особи з дня державної реєстрації Підприємства.
- 4.4. Підприємство має право від свого імені укладати правочини, договори, угоди, контракти, набувати майнові та немайнові права, нести зобов'язання.
- 4.5. Підприємство має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у судах, а також мати інші права та обов'язки, що надаються юридичній особі.
- 4.6. Підприємство має самостійний баланс, має право відкривати поточні (розрахункові), вкладні (депозитні), інвестиційні, валютні рахунки, рахунки зі спеціальним режимом використання, а також інші рахунки в банках та інших кредитних й фінансових установах, в порядку визначеному законодавством.
- 4.7. Підприємство може мати печатку та штампи, торгову марку, зареєстровані знаки для товарів та послуг, бланки, емблеми та інші засоби візуальної ідентифікації.

- 4.8. Підприємство володіє будь-якою інформацією, набутою на законних підставах, яка є предметом професійного, ділового, виробничого, комерційного, банківського, фінансового та іншого характеру й інтересу, самостійно визначає режим доступу до неї, включаючи належність її до категорії конфіденційної або службової інформації та/або комерційної таємниці, та встановлює для неї систему (способи) доступу та захисту.
- 4.9. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке у відповідності до чинного законодавства може бути звернено стягнення.
- 4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та/або Суб'єкта управління Підприємства, а держава та/або Суб'єкт управління Підприємства не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
- 4.11. Підприємство здійснює вільний вибір видів господарської діяльності, самостійно формує програми та напрями своєї діяльності, обирає постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг, якщо інший порядок вибору видів діяльності, постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг не передбачений чинним законодавством. Підприємство самостійно визначає ціни на власну продукцію (товари, послуги, роботи), якщо інше не передбачено ліцензійними умовами щодо окремих видів діяльності, які здійснює Підприємство та законодавством України.
- 4.12. Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), визначає фонд оплати праці та встановлює форми, системи і розміри оплати праці власних працівників, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток у порядку, визначеному чинним законодавством. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги тощо, передбачені чинним законодавством.
- 4.13. Підприємство самостійно організовує та здійснює облік результатів власної фінансово-господарської діяльності.
- 4.14. Підприємство не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських підприємств, кооперативів. Підприємство за погодженням із Суб'єктом управління Підприємства, може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які діють відповідно до положення про них, погодженого Суб'єктом управління Підприємства та затвердженого наказом керівника Підприємства.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

- 5.1. Для реалізації мети діяльності Підприємства, передбаченої цим Статутом, Підприємство має право в порядку, встановленому чинним законодавством, Статутом Підприємства та внутрішніми документами Підприємства:
  - (1) Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
  - (2) Вчиняти правочини та укладати договори, угоди, контракти згідно з чинним законодавством, набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе зобов'язання в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.
  - (3) Представляти свої інтереси в органах державної влади України, органах місцевого самоврядування, в органах, установах та організаціях інших держав, судових органах, перед іншими громадськими органами та організаціями, юридичними чи фізичними особами.



- (4) За погодженням із Суб'єктом управління Підприємства створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.
  - (5) Залучати до роботи спеціалістів, в тому числі іноземців та/або осіб без громадянства.
  - (6) Здійснювати інші юридично значимі дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.
- 5.2. Підприємство зобов'язане:
- (1) Здійснювати діяльність у відповідності з вимогами чинного законодавства України та положеннями цього Статуту.
  - (2) У встановленому чинним законодавством України порядку здійснювати сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, дивідендів та відрахувань від чистого прибутку.
  - (3) Відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів, забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів.
  - (4) Приймати та виконувати доведені до Підприємства в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.
  - (5) Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
  - (6) Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.
  - (7) Погоджувати із Суб'єктом управління Підприємства питання, пов'язані з вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, зміною цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Підприємством.
  - (8) Надавати Суб'єкту управління Підприємства інформацію щодо діяльності Підприємства.
  - (9) Додержуватися вимог законодавства про державну таємницю.
  - (10) Сумлінно виконувати прийняті на себе зобов'язання.
- 5.3. Підприємство має інші права та обов'язки і несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.
- 5.5. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.
- 5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 5.7. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), Підприємство має право лише за попередньою згодою Суб'єкта

управління Підприємства, і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законодавством України.

- 5.8. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами.
- 5.9. Підприємство набуває прав та обов'язків через свої органи, які діють з урахуванням повноважень та обмежень, наданих цим Статутом, внутрішніми документами Підприємства та чинним законодавством.
- 5.10. Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Суб'єктом управління Підприємства.
- 5.11. Суб'єкт управління Підприємства виступає організатором продажу нерухомого майна в порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.
- 5.12. Господарська діяльність Підприємства:
  - (1) Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до фінансового плану, який затверджується Суб'єктом управління Підприємства.
  - (2) У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі, як власнику і зараховуються до державного бюджету.
  - (3) Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.
  - (4) Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.
  - (5) Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.
  - (6) Підприємство проводить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.
  - (7) Підприємство обирає предмет договору, визначає зобов'язання, інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.
  - (8) Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

- 6.1. Статутний капітал Підприємства становить 1000,00 гривень (одна тисяча гривень 00 копійок).
- 6.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Суб'єктом управління Підприємства з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.
- 6.3. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Підприємства керівник Підприємства протягом строку, встановленого чинним законодавством України, письмово повідомляє кожного кредитора Підприємства, вимоги якого до Підприємства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.
- 6.4. Кредитор, вимоги якого до Підприємства не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 30 днів після надходження йому зазначеного в п.6.3 Статуту повідомлення може звернутися до Підприємства з письмовою вимогою про здійснення протягом строку, встановленого чинним законодавством України, одного з таких заходів на вибір

Підприємства: (і) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави чи поруки, або (ii) дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Підприємством та кредитором.

- 6.5. У разі, якщо кредитор не звернувся у строк, передбачений п.6.4 Статуту, до Підприємства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Підприємства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.
- 6.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:
  - амортизаційний фонд;
  - фонд розвитку виробництва;
  - фонд споживання (оплати праці);
  - резервний фонд;

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

- 6.8. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів, які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.
- 6.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.
- 6.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.
- 6.11. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі передбаченому законодавством і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.
- 6.12. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.
- 6.13. У разі зміни керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

## **7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

- 7.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.
- 7.2. Майно Підприємства складають основні засоби та фонди, обігові кошти, а також інші оборотні та необоротні активи й цінності, вартість яких обліковується та відображається в балансі Підприємства або враховуються в інших, передбачених законодавством, формах обліку майна Підприємства.
- 7.3. Передача майна Підприємству оформляється відповідним актом приймання-передачі.
- 7.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
  - (1) майно, передане Підприємству уповноваженими органами управління;
  - (2) доходи, одержані від реалізації продукції (товарів), робіт, послуг, а також від здійснення інших видів господарської діяльності;

- (3) капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
  - (4) майно придбане Підприємством;
  - (5) кредити, позики, позички у національній та іноземній валюті, товарні кредити;
  - (6) пожертвування та подарунки підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб та фізичних осіб;
  - (7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 7.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Суб'єкт управління Підприємства.
- 7.6. Підприємство не має право безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.
- 7.7. Відчуження Підприємством об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за попереднім погодженням із Суб'єктом управління Підприємства.
- 7.8. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у способи, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.
- 7.9. Кошти, одержані від продажу об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 7.10. Підприємство має право в установленому законодавством порядку здавати в оренду об'єкти, що належать до основних фондів Підприємства, за погодженням Суб'єкта управління Підприємства.
- 7.11. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Суб'єкта управління Підприємства.
- 7.12. Передача в заставу об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством та цим Статутом спосіб .
- 7.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.
- 7.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

## **8. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА**

- 8.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 8.2. Прибуток Підприємства утворюється в результаті грошових, матеріальних та інших надходжень від господарської діяльності Підприємства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (у тому числі, витрат на оплату праці). З прибутку Підприємства сплачуються передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові збори (платежі), а також відсотки по кредитах (позиках), облігаціях, відрахування від чистого прибутку.
- 8.3. Прибуток Підприємства визначається як різниця між доходами та витратами Підприємства, пов'язаними з отриманням цих доходів.

- 8.4. Підприємство після сплати обов'язкових платежів проводить відрахування від прибутку, що залишається в їхньому розпорядженні, на технічне переобладнання виробництва, освоєння нових технологій, здійснення природоохоронних заходів і нового будівництва та на поповнення власних оборотних коштів за нормативами, встановленими Суб'єктом управління Підприємства.

## 9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Підприємство здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та надає фінансову, податкову та статистичну звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 9.2. Перший фінансовий рік починається з дати державної реєстрації Підприємства й завершується 31 грудня року в якому було проведено державну реєстрацію Підприємства, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.
- 9.3. Порядок надання фінансової, податкової та статистичної звітності стосовно господарської діяльності Підприємства та інших даних встановлюється чинним законодавством України. Підприємство відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 9.4. Відповідальність за організацію бухгалтерського та податкового обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несуть відповідні посадові особи Підприємства, згідно законодавства.
- 9.5. Річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором. Критерії відбору незалежного аудитора та критерії віднесення Підприємства до такого, фінансова звітність якого підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором, визначаються Кабінетом Міністрів України залежно від балансової вартості активів Підприємства.
- 9.6. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Суб'єкта управління Підприємства, у строки та в порядку, визначені Кабінетом Міністрів України. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.
- 9.7. Обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація:
- 9.7.1. цілі діяльності Підприємства та стан їх досягнення;
  - 9.7.2. квартальна, річна фінансова звітність Підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;
  - 9.7.3. аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням Суб'єкта управління Підприємства;
  - 9.7.4. Статут Підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;
  - 9.7.5. біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) директора Підприємства (далі – **Директор**) (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);
  - 9.7.6. річні звіти Директора;

- 9.7.7. структура, принципи формування і розмір винагороди Директора, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які він отримує (або на отримання яких має право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням (термін «додаткове благо» вживається у значенні, визначеному в Податковому кодексі України);
- 9.7.8. рішення Суб'єкта управління Підприємства;
- 9.7.9. опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;
- 9.7.10. відомості про договори, учасником яких є Підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;
- 9.7.11. інформація про операції та зобов'язання Підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання Підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.
- 9.8. Підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням Суб'єкта управління Підприємства до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.
- 9.9. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної цією статтею, несе Директор відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.
- 9.10. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до Статуту.
- 9.11. Фінансові плани Підприємства підлягають затвердженню Суб'єктом управління Підприємства в строк та в порядку, встановлені чинним законодавством України.
- 9.12. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи Підприємства несуть адміністративну відповідальність, установлену законом.
- 9.13. Фінансовий план Підприємства складається на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план Підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку Підприємства.
- 9.14. Фінансовий план Підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.
- 9.15. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів.
- 9.16. В фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.
- 9.17. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

**10. ОРГАНИ ПІДПРИЄМСТВА**

- 10.1. Суб'єкт управління Підприємства є представником власника і виконує його функції у межах, визначених законодавством України.
- 10.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюють його органи, склад і порядок обрання (призначення) яких визначається цим Статутом та чинним законодавством України.
- 10.3. Виконавчим органом Підприємства (одноосібним) є Директор, який є посадовою особою.
- 10.4. Суб'єкт управління Підприємства та Директор діють в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається цим Статутом та законодавством.
- 10.5. Управління Підприємством здійснюється його Директором, який підзвітний Суб'єкту управління Підприємства.
- 10.6. Суб'єкт управління Підприємством може вирішувати будь-які питання діяльності Підприємства.
- 10.7. До виключної компетенції Суб'єкта управління Підприємства відповідно до покладених на нього завдань належить:
  - 10.7.1. здійснення повноважень щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням, розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб;
  - 10.7.2. прийняття рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
  - 10.7.3. внесення змін до Статуту Підприємства та затвердження його у новій редакції (змін до Статуту);
  - 10.7.4. прийняття рішення про збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства;
  - 10.7.5. прийняття рішення про формування резервного капіталу Підприємства шляхом відрахувань від чистого прибутку або за рахунок нерозподіленого прибутку;
  - 10.7.6. прийняття рішення про утворення фондів Підприємства, визначення їх розміру, призначення та напрямків використання;
  - 10.7.7. призначення (обрання) та припинення повноважень Директора Підприємства; затвердження умов трудового договору (контракту), що укладатиметься з ним; встановлення розміру його винагороди; призначення (обрання) особи, яка уповноважується на підписання трудового договору (контракту) з Директором Підприємства; здійснення контролю за додержанням вимог трудового договору (контракту);
  - 10.7.8. приймає рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та призначення (обрання) особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора Підприємства;
  - 10.7.9. у разі тимчасової відсутності Директора Підприємства, в т.ч. на час перебування Директора Підприємства у відпустці, або у разі його тимчасової непрацездатності, або з інших причин (в т.ч. числі невідомих) та не призначення (обрання) особи, яка тимчасово буде виконувати обов'язки Директора Підприємства, починаючи з 5 робочого дня відсутності Суб'єкт управління Підприємства на цей час має право призначити (обрати) виконуючого обов'язки Директора Підприємства;
  - 10.7.10. у разі зміни Директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

- 10.7.11. у випадках, передбачених законодавством, організовує і проводить конкурс на посаду Директора Підприємства;
- 10.7.12. ведення обліку об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснення контролю за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;
- 10.7.13. затвердження фінансових планів Підприємства, здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;
- 10.7.14. проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства та вживає заходів щодо поліпшення роботи Підприємства;
- 10.7.15. ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства, його дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих та функціональних структурних підрозділів;
- 10.7.16. під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства має право відсторонити Директора від виконання службових обов'язків з управління Підприємством та призначити на цей час виконуючого обов'язки Директора Підприємства. На час відсторонення за Директором зберігається заробітна плата;
- 10.7.17. прийняття рішення про надання згоди на вчинення Підприємством правочину якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 10 (десять) відсотків вартості чистих активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства;
- 10.7.18. прийняття рішення про надання згоди на вчинення Підприємством значних правочинів, в розумінні розділу 11 Статуту;
- 10.7.19. прийняття рішення про вчинення Підприємством правочину із заінтересованістю, в порядку встановленому цим Статутом;
- 10.7.20. забезпечення проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 10.7.21. затвердження стратегічних планів розвитку Підприємства, здійснення контролю за їх виконанням;
- 10.7.22. погодження у порядку, визначеному законодавством, договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них, та контролює виконання умов цих договорів;
- 10.7.23. виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- 10.7.24. надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України;
- 10.7.25. погоджує питання, пов'язані з земельними ділянками відповідно до законодавства;
- 10.7.26. здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;
- 10.7.27. забезпечує проведення щорічної аудиторської перевірки підприємства;
- 10.7.28. прийняття рішення про обрання оцінювача майна Підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 10.7.29. прийняття рішення про звернення з позовом до посадових осіб Підприємства у разі недотримання вимог чинного законодавства при вчиненні значного правочину та визначення особи, уповноваженої на звернення з таким позовом до суду, та особи,



- уповноваженої від імені Підприємства на підписання відповідного доручення на підписання та подання такого позову;
- 10.7.30. прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Підприємства, в тому числі на виконання рішень Суб'єкту управління Підприємства;
  - 10.7.31. заслуховування інформації Директора про стан діяльності Підприємства та прийняття рішень за наслідками її розгляду, аналіз дій Директора щодо управління Підприємством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Підприємства;
  - 10.7.32. розгляд та затвердження планів розвитку Підприємства та фінансових планів діяльності Підприємства, затвердження організаційної структури Підприємства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Підприємства, затвердження положень про їх діяльність);
  - 10.7.33. прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Підприємства, затвердження їх статутів та внесення змін до них;
  - 10.7.34. погодження призначення та звільнення (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням або за згодою сторін) Директором Підприємства керівників та їх заступників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, в тому числі заступників (в т.ч. першого) Директора Підприємства, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу/управління/департаменту, керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Підприємства;
  - 10.7.35. прийняття рішень про погодження видачі Директором довіреностей та доручень щодо укладання від імені Підприємства правочинів, укладання яких потребує попереднього погодження з Суб'єктом управління Підприємства;
  - 10.7.36. вирішення інших питань, що віднесені чинним законодавством до виключної компетенції Суб'єкта управління Підприємства.
- 10.8. Призначення (обрання) та припинення повноважень посадових осіб органів Підприємства здійснюється відповідно до Статуту та законодавства України.
  - 10.9. Посадові особи органів Підприємства відповідають за шкоду, заподіяну ними Підприємству, в межах і в порядку, передбаченому даним Статутом, цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами) з такими особами, та чинним законодавством України.
  - 10.10. Винагорода посадовим особам органів Підприємства виплачується на умовах, передбачених укладеними з ними цивільно-правовими або трудовими договорами.
  - 10.11. Суб'єкт управління Підприємства має право у будь-який момент прийняти рішення про припинення повноважень Директора та розірвання з ним трудових відносин, а також трудового контракту, або рішення про відсторонення Директора. Таке рішення Суб'єкт управління Підприємства має право прийняти незалежно від строку перебування обраної особи на посаді Директора.
  - 10.12. Повноваження особи, яка була обрана на посаду Директора, припиняються в момент прийняття Суб'єктом управління Підприємства рішення про припинення повноважень Директора, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Суб'єкта управління Підприємства. Наслідком прийняття Суб'єктом управління Підприємства рішення про припинення повноважень Директора є розірвання з ним трудового договору (контракту) та припинення трудових відносин із Підприємством.
  - 10.13. Повноваження особи, обраної на посаду Директора припиняються достроково у разі:

- (1) Складання повноважень за особистою заявою особи, призначеної (обраної) на посаду Директора, за умови письмового повідомлення про це Суб'єкта управління Підприємства не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів.
  - (2) Немоżliвості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень Директора за станом здоров'я.
  - (3) В разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень Директора.
  - (4) В разі смерті, визнання недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, померлою особи, яка була призначена (обрана) на посаду Директора.
  - (5) На підставах додатково визначених у трудовому договорі (контракті) Підприємства із особою, призначеною (обраною) на посаду Директора.
- 10.14. Директор діє в інтересах Підприємства. Директор діє від імені Підприємства в межах, передбачених законодавством, цим Статутом та іншими актами Підприємства, рішеннями Суб'єкта управління Підприємства.
- Директор представляє інтереси Підприємства перед юридичними та фізичними особами, державою, державними та громадськими установами, органами й організаціями, вчиняє від імені та на користь Підприємства правочини й інші юридично значимі дії, приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства.
- Директор самостійно розпоряджається коштами, майном та майновими правами Підприємства у межах, що встановлені цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Підприємства, рішеннями Суб'єкта управління Підприємства та законодавством.
- 10.15. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Підприємства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Підприємства, крім питань та дій, що належать до компетенції Суб'єкта управління Підприємства, в тому числі і виключної компетенції Суб'єкта управління Підприємства.
- 10.16. До компетенції Директора, зокрема, належить:
- (1) представляє Підприємство без довіреності в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, веде переговори, самостійно укладає та підписує від імені Підприємства будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини, а для здійснення яких, відповідно до цього Статуту та внутрішніх положень Підприємства, необхідно рішення Суб'єкта управління Підприємства – після отримання відповідного рішення Суб'єкта управління Підприємства;
  - (2) здійснює управління та вирішує всі питання поточної діяльності Підприємства, крім тих, що чинним законодавством, Статутом та рішеннями Суб'єкта управління Підприємства віднесені до компетенції Суб'єкта управління Підприємства;
  - (3) забезпечує розробку та надає на розгляд й затвердження Суб'єкту управління Підприємства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Підприємства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Підприємства, готує та надає звіти про їх виконання;
  - (4) забезпечує виконання затверджених Суб'єктом управління Підприємства ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Підприємства, річних бізнес-

- планів, річних та перспективних фінансових планів (бюджетів), річних та перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Підприємства;
- (5) реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Підприємства;
  - (6) відкриває поточні та інші рахунки в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
  - (7) видає накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи щодо діяльності Підприємства;
  - (8) видає розпорядження та/або вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Підприємством, та усіма уповноваженими представниками Підприємства;
  - (9) приймає рішення та підписує від імені Підприємства претензії, позови, скарги, заяви, клопотання, інші процесуальні документи, що пов'язані або стосуються використання Підприємством своїх прав та здійсненням обов'язків як заявника, позивача, відповідача, третьої особи у судах загальної юрисдикції, судах конституційної юрисдикції, міжнародних комерційних та інших судах, органах виконавчої служби, податкових, митних та інших державних органах та організаціях, органах місцевого самоврядування;
  - (10) розпоряджається майном та коштами Підприємства, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом, внутрішніми положеннями Підприємства та рішеннями Суб'єкта управління Підприємства;
  - (11) виконує рішення, накази та/або доручення Суб'єкта управління Підприємства, звітує про їх виконання;
  - (12) на вимогу Суб'єкта управління Підприємства готує та надає звіти з окремих питань своєї діяльності;
  - (13) за погодженням Суб'єктом управління Підприємства приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
  - (14) розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Підприємства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Суб'єкта управління Підприємства;
  - (15) приймає рішення про прийняття на роботу в Підприємство та звільнення з роботи працівників Підприємства, з урахуванням вимог підпункту п.п. 18 п.10.16 Статуту, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Підприємства;
  - (16) Приймає рішення про заохочення (за виключенням прийняття рішень щодо заохочення Директора Підприємства) та накладення стягнень на працівників Підприємства.
  - (17) Організує розробку та надає на затвердження Суб'єкту управління Підприємства пропозиції щодо організаційної структури Підприємства та її зміни, затверджує штатний розклад Підприємства та посадові оклади працівників Підприємства (за виключенням посадового окладу Директора) згідно з затвердженою Суб'єктом управління Підприємства організаційною структурою Підприємства; затверджує організаційну структуру та штатний розклад відокремлених підрозділів Підприємства.
  - (18) За погодженням із Суб'єктом управління Підприємства призначає та звільняє керівників та їх заступників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень,

інших відокремлених підрозділів, в тому числі заступників (в т.ч. першого) Директора Підприємства, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу/управління/департаменту, керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Підприємства.

- (19) Визначає умови оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Підприємства.
- (20) Приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів та структурних підрозділів Підприємства.
- (21) Приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання), зміну та розірвання договорів (угод, контрактів), за винятком тих правочинів, на вчинення яких відповідно до цього Статуту та/або чинного законодавства України потрібно одержати обов'язкове рішення (дозвіл, згоду) Суб'єкта управління Підприємства на їх вчинення.
- (22) Приймає рішення щодо організації та ведення діловодства в Підприємстві.
- (23) З урахуванням вимог цього Статуту приймає рішення про видачу довіреності від імені Підприємства іншим особам для представлення та захисту прав та інтересів Підприємства перед третіми особами, вчинення правочинів, підписування договорів (угод, контрактів) та інших документів, в тому числі й тих, рішення про укладання (оформлення) та/або погодження (затвердження) яких прийняті Суб'єктом управління Підприємства.
- (24) Затверджує інструкції та положення про виробничі та функціональні структурні підрозділи Підприємства.
- (25) Приймає рішення щодо виконання Підприємством своїх зобов'язань перед контрагентами і третіми особами.
- (26) Забезпечує ефективне використання активів Підприємства.
- (27) Приймає рішення щодо використання прибутку Підприємства в розмірах і на цілі, передбачені фінансовим планом (бюджетом) Підприємства.
- (28) Звітує перед Суб'єктом управління Підприємства в строки і по формах, які затверджено відповідними рішеннями Суб'єкта управління Підприємства.
- (29) Своєчасно подає на затвердження до Суб'єкта управління Підприємства річний фінансовий план Підприємства.
- (30) Несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом.
- (31) Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.
- (32) Несе персональну відповідальність за організацію господарської діяльності Підприємства, спрямовану на отримання чистого прибутку.
- (33) Виконує умови укладеного з Суб'єктом управління Підприємства трудового контракту.
- (34) Погоджує із Суб'єктом управління Підприємства накази про свої закордонні відрядження та інформує про відрядження в межах України.
- (35) Утворює (визначає) та забезпечує функціонування уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції.

- (36) Забезпечує дотримання вимог законодавства з питань запобігання і протидії корупції, уживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.
- (37) Вирішує інші питання діяльності Підприємства, які не віднесені до виключної компетенції Суб'єкта управління Підприємства, або щодо вирішення яких не потрібно отримання відповідного рішення Суб'єкта управління Підприємства.

10.17. Директор зобов'язаний:

- (1) Виконувати рішення та доручення Суб'єкта управління Підприємства, прийняті в межах повноважень та компетенції, встановленої цим Статутом.
- (2) Дотримуватися вимог Статуту, внутрішніх документів Підприємства та чинного законодавства України.
- (3) Діяти в інтересах Підприємства, здійснювати свої права та виконувати обов'язки у відношенні до Підприємства розумно та добросовісно.
- (4) Не розголошувати інформацію, яка включає службову, комерційну та/або державну таємницю Підприємства, не використовувати та не передавати іншим особам інформацію, яка стала йому відомою про діяльність Підприємства, та яка може певним чином мати вплив на ділову репутацію Підприємства.

10.18. У разі тимчасової відсутності Директора на період відпустки, відрядження, хвороби його обов'язки виконує перший заступник Директора Підприємства відповідно до розподілу функціональних обов'язків, чи інша особа, на яку Директором чи Суб'єктом управління Підприємством (відповідно до п. 10.7.9 Статуту) покладено виконання таких обов'язків.

10.19. Директор несе персональну відповідальність перед Підприємством за збитки, які заподіяні Підприємству його винними діями (бездіяльністю), якщо інші підстави та міра відповідальності не встановлені чинним законодавством України.

10.20. Рішення Директора, що потребують затвердження або погодження Суб'єкта управління Підприємства, набирають чинності після здійснення такого затвердження чи отримання такого погодження.

## **11. ЗНАЧНІ ГОСПОДАРСЬКІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ**

11.1. Значним господарським зобов'язанням Підприємства визнається господарське зобов'язання, що вчиняється Підприємством, якщо ринкова вартість майна, робіт, послуг, чи сума коштів, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності.

11.1.1. Незалежно від вартості значними господарськими зобов'язаннями є:

- укладення кредитних договорів, договорів позики, надання та отримання фінансової допомоги, правочинів та/або господарських зобов'язань щодо відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, факторингу, правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є переведення боргу;
- вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є відчуження підприємством та/або господарським товариством або набуття ним земельної ділянки та іншого нерухомого майна, та/або майнових прав на зазначені об'єкти та/або внаслідок яких може відбутися зменшення вартості такого майна або зменшення розміру земельної ділянки, що належить такому підприємству та/або господарському товариству або перебуває в його користуванні;

- вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є обтяження земельних ділянок, іншого нерухомого майна та/або основних фондів підприємства та/або господарського товариства та/або майнових прав на зазначені об'єкти;
  - вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є придбання, відчуження, обтяження, набуття у власність у інший спосіб акцій, часток, а також похідних цінних паперів;
  - укладення договорів оренди земельних ділянок та іншого нерухомого майна або основних засобів підприємства та/або господарського товариства;
  - укладення договорів поруки, гарантії;
  - списання основних засобів, що мають залишкову вартість, безоплатної передачі та реалізації майна для погашення заборгованості, передачі майна в управління.
- 11.2. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, чи сума коштів, що є його предметом, перевищує 10 відсотків вартості чистих активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства та/або щодо правочинів зазначених в пп. 11.1.1 цього Статуту, приймається Суб'єктом управління Підприємства. Забороняється ділити предмет господарського зобов'язання з метою ухилення від передбаченого цією статтею порядку прийняття рішень про вчинення значного господарського зобов'язання.
- 11.3. Значне господарське зобов'язання, вчинене з порушенням порядку, передбаченого п.п.11.1 – 11.2 цього Статуту, може бути визнане судом недійсним за позовом Підприємства або Суб'єктом управління Підприємства.
- 11.4. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися за правилами, встановленими п.п. 11.1 – 11.3 цього Статуту.
- 11.5. Господарське зобов'язання Підприємства, предмет якого підпадає під ознаки, визначені в п.11.6, і яке укладається з особою, заінтересованою у його вчиненні, від імені або за рахунок, або в інтересах такої особи, є господарським зобов'язанням, щодо вчинення якого є заінтересованість.
- 11.6. Господарські зобов'язання Підприємства, вважаються господарським зобов'язанням, щодо вчинення якого є заінтересованість предметом яких є:
- відчуження або придбання за одним договором або декількома пов'язаними договорами товарів або іншого майна, балансова вартість якого перевищує 100 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов'язання (крім випадків отримання Підприємством у власність товарів або майна безоплатно або за одну гривню);
  - передача або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна, балансова вартість яких перевищує 100 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов'язання;
  - передача Підприємством у безоплатне користування товарів або іншого майна, балансова вартість якого перевищує 20 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов'язання;
  - виконання або замовлення робіт або надання послуг, ринкова вартість яких перевищує 100 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов'язання

(крім випадків отримання Підприємством результатів робіт або послуг безоплатно або за одну гривню);

- надання або отримання позики, іншого фінансування на поворотній, безповоротній або частково поворотній основі на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов'язання (крім випадків отримання Підприємством позики або іншого фінансування безоплатно або за одну гривню);
- надання Підприємством застави, поручительства або іншого забезпечення виконання зобов'язань, розмір яких перевищує 100 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов'язання.

11.7. Особою, заінтересованою у вчиненні господарського зобов'язання, є:

- посадова особа органів управління Підприємства;
- посадова особа Суб'єкта управління Підприємства, якщо така особа є особою, відповідальною за прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення Підприємством господарського договору;
- член сім'ї посадової особи, зазначеної в абзацах другому і третьому п.11.7 цього Статуту, - чоловік (дружина), особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, батьки (усиновителі), опікун (піклувальник), брат, сестра, діти та їхні чоловіки (дружини);
- юридична особа, в якій будь-яка з осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому цієї п.11.7 цього Статуту, є кінцевим бенефіціарним власником (контролером) або членом органу управління, органу, який здійснює функції контролю та/або нагляду.

11.8. Особи (разом або окремо), зазначені в абзацах другому - п'ятому п.11.7 цього Статуту, мають відповідати принаймні одній із таких ознак:

- бути сторонами такого господарського зобов'язання або членами виконавчого органу юридичної особи, яка є стороною правочину;
- отримувати винагороду за вчинення такого господарського зобов'язання від Підприємства (посадових осіб органів управління Підприємства) або від особи, яка є стороною господарського зобов'язання;
- внаслідок такого господарського зобов'язання набувати майно, будь-які майнові права, вигоди або блага;
- брати участь у господарському зобов'язанні як представники або посередники (крім представництва Підприємства посадовими особами).

11.9. Господарське зобов'язання із заінтересованістю підлягає погодженню Суб'єктом управління Підприємством.

Особа, яка є заінтересованою у вчиненні господарського зобов'язання, повинна протягом трьох робочих днів з моменту виникнення у неї заінтересованості, але до вчинення господарського зобов'язання, подати Суб'єкту управління Підприємством:

- проект господарського зобов'язання із зазначенням вартості одиниці товару або послуг, якщо вона передбачена господарським зобов'язанням, і загальної суми такого господарського зобов'язання;
- інформацію з посиланням на конкретні норми частини другої статті 73<sup>1</sup> Господарського кодексу України із зазначенням ознаки заінтересованості особи у вчиненні господарського зобов'язання.

- 11.10. Суб'єкт управління Підприємством, з метою проведення оцінки господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, на відповідність його умов звичайним ринковим умовам може залучити суб'єкта оціночної діяльності.
- 11.11. Якщо заінтересована у вчиненні господарського зобов'язання особа є особою, зазначеною в абзаці третьому частини другої статті 73<sup>1</sup> Господарського кодексу України, вирішення конфлікту інтересів відбувається в порядку, передбаченому законодавством про запобігання корупції.
- 11.12. Якщо Суб'єкт управління Підприємством, не прийняв жодного рішення протягом 10 робочих днів з дня отримання інформації, передбаченої п.11.9 цього Статуту, господарське зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, вважається схваленим.

У разі якщо з метою проведення оцінки господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, на відповідність його умов звичайним ринковим умовам залучається суб'єкт оціночної діяльності, строк прийняття рішення Суб'єктом управління Підприємством, збільшується на період часу, необхідного для здійснення оцінки, але не більш як на 30 календарних днів, які обчислюються з дня отримання інформації, передбаченої п.11.9 цього Статуту.

- 11.13. Господарське зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, вчинене з порушенням порядку, передбаченого п.11.9 – 11.12 цього Статуту створює, змінює, припиняє права та обов'язки його сторін лише у разі подальшого схвалення такого господарського зобов'язання Суб'єктом управління Підприємством. У разі неотримання подальшого схвалення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, таке зобов'язання може бути визнано судом недійсним за позовом Підприємства або Суб'єкта управління Підприємства.

Подальше схвалення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, створює, змінює, припиняє права та обов'язки Підприємства з дня вчинення такого господарського зобов'язання.

- 11.14. Відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству господарським зобов'язанням, щодо вчинення якого є заінтересованість, вчиненим з порушенням вимог п.11.9 – 11.13 цього Статуту, несе особа, заінтересована у вчиненні Підприємством такого господарського зобов'язання.
- 11.15. Директор або особа, спеціально уповноважена Директором, у разі порушення ними вимог, передбачених п.11.9 – 11.12 цього Статуту, підлягають адміністративній та дисциплінарній відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також мають відшкодувати шкоду, заподіяну їхніми діями державному унітарному підприємству.

## **12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

- 12.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів (контрактів), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 12.2. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, а також інших видів винагороди працівників.
- 12.3. Вищим органом трудового колективу є загальні збори (конференція) трудового колективу, які:
- (1) затверджують проект колективного договору або зміни та доповнення до нього;
  - (2) вирішують питання самоврядування трудового колективу;



- (3) визначають та затверджують пропозиції щодо переліку та порядку надання працівникам Підприємства соціальних та інших пільг;
  - (4) визначають особу, уповноважену підписати від імені трудового колективу Підприємства колективний договір;
  - (5) здійснюють інші повноваження відповідно до вимог законодавства.
- 12.4. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства або інша уповноважена особа трудового колективу Підприємства (уповноважений орган), за рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.
- 12.5. Профспілкова організація Підприємства або інша уповноважена особа (уповноважений орган) трудового колективу Підприємства у межах наданих їй повноважень:
- (1) укладає від імені трудового колективу колективні договори;
  - (2) узгоджує з Директором перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних та інших пільг;
  - (3) надає пропозиції щодо положень правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
  - (4) вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.
- 12.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу та Підприємства регулюються колективним договором, який укладається між профспілковою організацією Підприємства або іншою уповноваженою особою трудового колективу Підприємства (уповноважений орган) та Підприємством в особі Директора.

### **13. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

- 13.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- Добровільне припинення Підприємства здійснюється за рішенням Суб'єкта управління Підприємства у порядку, передбаченому законодавством.
- Інші підстави та порядок припинення Підприємства визначаються законодавством України.
- 13.2. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Підприємства здійснюється за рішенням Суб'єкта управління Підприємства, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду або відповідних органів влади, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 13.3. Підприємство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.
- 13.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

- 14.1. Внесення змін до Статуту Підприємства є виключною компетенцією Суб'єкта управління Підприємства.

- 14.2. Державна реєстрація змін до Статуту здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 14.3. Якщо будь-яке положення Статуту Підприємства буде визнано недійсним у встановленому законом порядку, це не тягне за собою визнання недійсними інших положень цього Статуту.
- 14.4. У випадку розбіжностей між нормами Статуту та внутрішніми документами Підприємства та/або положеннями Підприємства, перевагу мають положення цього Статуту.
- 14.5. У випадку внесення змін до законодавства України та у разі розбіжностей між нормами таких нормативно-правових актів та нормами цього Статуту, цей Статут застосовується в частині, що не суперечить нормам таких нормативно-правових актів.