

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Фонду державного майна України  
23.02.2016 № 372

**ДОГОВІР**  
**про виконання робіт з експертної грошової оцінки**  
**земельної ділянки**

М. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_,  
(назва органу приватизації) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
який діє на підставі \_\_\_\_\_

(далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва суб'єкта оціночної діяльності в сфері оцінки земель)  
в особі \_\_\_\_\_, який діє  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на підставі \_\_\_\_\_,  
(далі – Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, (разом далі – Сторони)  
уклали цей договір про надання послуг з експертної грошової оцінки  
земельної ділянки (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет Договору**

Суб'єкт оціночної діяльності за завданням Замовника виконує роботи з  
експертної грошової оцінки земельної ділянки, кадастровий номер  
\_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, площа \_\_\_\_\_,  
цільове призначення \_\_\_\_\_,

(далі – Об'єкт оцінки), а Замовник зобов'язується прийняти виконану роботу  
і оплатити її.

**2. Мета проведення оцінки**

Експертна грошова оцінка (далі – оцінка) Об'єкта оцінки проводиться з  
метою внесення/додаткового внесення до статутного капіталу \_\_\_\_\_  
(вказати необхідне)

\_\_\_\_\_  
(назва господарського товариства або підприємства)

**3. Вид вартості Об'єкта оцінки**

Ринкова вартість Об'єкта оцінки визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 1033), Методики експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 № 1531, та згідно з Національними стандартами оцінки та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна (далі - Нормативно-правові акти).

#### **4. Дата оцінки та строк виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки**

4.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний виконати роботи з оцінки Об'єкта оцінки на дату оцінки \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

4.2. Виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки здійснюється в два етапи: перший етап – складання звіту про експертну грошову оцінку (далі – звіт про оцінку) Об'єкта оцінки. Строк виконання робіт – \_\_\_\_\_ календарних днів від дати підписання цього Договору, але не пізніше ніж за \_\_\_\_\_ календарних днів до кінцевої дати завершення загального строку, передбаченого для проведення оцінки, встановленого Методикою оцінки;

другий етап – доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із Нормативно-правовими актами, у строк, встановлений Нормативно – правовими актами, у разі:

виявлення Замовником невідповідності звіту про оцінку Об'єкта оцінки Нормативно-правовим актам;

виявлення рецензентом під час рецензування недоліків у звіті про оцінку Об'єкта оцінки.

#### **5. Вартість робіт з оцінки Об'єкта оцінки та порядок розрахунків**

5.1. Загальна вартість виконаних робіт з оцінки Об'єкта оцінки (далі – сума Договору) становить \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень.

(грошова сума цифрами та літерами; зазначається з урахуванням або без урахування податку на додану вартість залежно від індивідуального порядку розрахунків Суб'єкта оціночної діяльності)

5.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в такій послідовності:

протягом десяти банківських днів від дати підписання акта приймання-передачі робіт з оцінки Об'єкта оцінки Замовник перераховує на рахунок Суб'єкта оціночної діяльності суму Договору у розмірі 100 %, що становить \_\_\_\_\_ гривень,

(грошова сума цифрами та літерами;

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень.

(зазначається у разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності є платником ПДВ)

У разі відсутності фінансування з Державного бюджету України Замовник не несе відповідальності за прострочення оплати, але

зобов'язується оплатити виконані роботи відразу після надходження коштів з Державного бюджету України.

## **6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Відповідно до конкурсної документації, поданої на конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний залучити до виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки, складання та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість Об'єкта оцінки таких оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок:

---

(прізвища, ім'я по батькові оцінювачів)

6.2. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно виконати роботи з оцінки Об'єкта оцінки відповідно до абзацу другого пункту 4.2 розділу 4 Договору та в разі потреби своєчасно доопрацювати звіт про оцінку Об'єкта оцінки відповідно до абзацу третього пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний доводити правильність оцінки (її достовірність та об'єктивність).

6.4. Суб'єкт оціночної діяльності та Замовник не несуть відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки третіми особами з метою, що не передбачена в розділі 2 Договору.

6.5. Замовник зобов'язаний надати Суб'єкту оціночної діяльності вихідні дані про Об'єкт оцінки, зокрема, витяг з Державного земельного кадастру з кадастровим планом Об'єкта оцінки.

У разі невчасного отримання вихідних даних, необхідних для виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки, від Замовника Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за порушення строків виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки за Договором, якщо ним підтверджено вжиття здійснення вичерпних заходів для забезпечення виконання таких робіт у встановлений Договором строк. У цьому випадку строк виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки може бути продовжений на період відсутності необхідних вихідних даних, але не більше строку, передбаченого абзацом другим пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.6. Якщо в процесі виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки виникає потреба в забезпеченні доступу до матеріальних носіїв інформації, яка є державною таємницею, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний забезпечити виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки відповідно до вимог законодавства про державну таємницю, зокрема, на підставі спеціального дозволу, виданого йому на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (відповідної форми допуску оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із Суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту

оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки, пов'язаних з державною таємницею.

У разі відсутності у Суб'єкта оціночної діяльності або в оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах або залучаються ним за цивільно-правовими договорами, зазначених в абзаці першому цього пункту Договору документів, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний вжити заходів, спрямованих на отримання таких дозвільних документів, протягом строку, передбаченого в абзаці другому пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.7. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати підписання Договору подати Замовнику перелік вихідних даних, що необхідні йому для виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки з урахуванням пункту 6.5 цього Договору.

6.8. Суб'єкт оціночної діяльності в процесі виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки зобов'язаний вчасно інформувати Замовника стосовно отримання достатніх за обсягом вихідних даних, необхідних для виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки, а також за запитом Замовника інформувати його про стан виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки.

6.9. У разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності вчасно не приступає до виконання Договору або виконує роботи з оцінки Об'єкта оцінки, передбачені Договором, так повільно, що закінчення її в обумовлений строк стає неможливим, Замовник може до завершення Суб'єктом оціночної діяльності таких робіт, передбачених Договором, відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, завданих Замовнику діями або бездіяльністю Суб'єкта оціночної діяльності.

6.10. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний скласти Звіт про оцінку Об'єкта оцінки та висновок про його вартість відповідно до вимог Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440, Методики експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 № 1531, із застосуванням офіційно-ділового стилю. Мова Звіту про оцінку Об'єкта оцінки та висновку про його вартість повинна відповідати сучасним правописним нормам.

## **7. Порядок приймання-передачі робіт з оцінки Об'єкта оцінки**

7.1. Після завершення робіт з оцінки у строк, передбачений абзацом другим пункту 4.2 розділу 4 Договору, Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про оцінку Об'єкта оцінки у двох примірниках та висновок про його вартість у трьох примірниках, що оформлені в установленому порядку. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника дає роз'яснення щодо звіту про оцінку Об'єкта оцінки.

У разі потреби Суб'єкт оціночної діяльності доопрацьовує звіт про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із Нормативно-правовими актами. Строк доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності звіту про оцінку Об'єкта оцінки узгоджується із Замовником. Доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки відбувається в строк, передбачений абзацом третім пункту 4.2 розділу 4 Договору.

7.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку Об'єкта оцінки Суб'єкт оціночної діяльності передає всю інформацію щодо Об'єкта оцінки, яку було зібрано ним у процесі виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки, та проект акта приймання-передачі робіт з оцінки Об'єкта оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності також надає Замовнику електронну версію звіту про оцінку Об'єкта оцінки (повна версія звіту про оцінку в форматі файлу PDF із сканованими його сторінками, що містять підписи оцінювачів, керівника суб'єкта оціночної діяльності, засвідчені печаткою (у разі її наявності)).

7.3. Замовник забезпечує рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки у відповідності із законодавством. За ініціативою Засновника звіт про оцінку Об'єкта оцінки може бути переданий на добровільну державну експерту земельпорядної документації. Висновок про вартість Об'єкта оцінки підлягає затвердженню відповідно до вимог Нормативно-правових актів, якщо за результатами рецензування звіт класифікується за категорією, ознаки якої зазначені в абзаці другому або третьому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440. Наявність такої рецензії, позитивного висновку державної експертизи (у разі її проведення) та затвердженого висновку про вартість Об'єкта оцінки є підставою для підписання акта приймання-передачі робіт з оцінки Об'єкта оцінки.

7.4. У разі, якщо одна із Сторін відмовляється підписати акт приймання – передачі робіт з оцінки Об'єкта оцінки, вона повинна подати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

7.5. Датою надання звіту про оцінку Об'єкта оцінки є дата офіційної реєстрації у Замовника поданих Суб'єктом оціночної діяльності документів, передбачених пунктами 7.1 та 7.2 Договору.

7.6. Датою завершення робіт з оцінки Об'єкта оцінки є дата підписання акта приймання – передачі робіт з оцінки Об'єкта оцінки.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі порушення Суб'єктом оціночної діяльності строків виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки, передбачених цим Договором, із Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня в розмірі 0,1 % суми Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додаткового стягується штраф у розмірі 7 % суми Договору.

8.2. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони є результатом неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених пунктом 6.5 Договору.

8.3. Суб'єкт оціночної діяльності та оцінювачі, які підписали звіт про оцінку Об'єкта оцінки, несуть відповідальність за необ'єктивну та (або) недостовірну оцінку згідно з законодавством України.

8.4. Спори між Сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням Договору вирішуються у встановленому законодавством порядку.

## **9. Умови забезпечення конфіденційності**

Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, що отримана під час виконання робіт з оцінки Об'єкта оцінки, крім випадків, передбачених законодавством.

## **10. Набрання чинності Договором, строк дії**

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, але не пізніше ніж до 31 грудня 20\_\_ року.

## **11. Інші умови**

11.1. Договір укладено в 3-х примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.2. У разі необхідності зміни дати оцінки, що виникла у Замовника до завершення проведення оцінки згідно з Договором, Сторони зобов'язуються внести відповідні зміни до Договору в цій частині.

11.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом підписання договору про внесення змін до Договору. Договір про внесення змін до Договору є невід'ємною частиною Договору.

## 12. Місцезнаходження сторін та банківські реквізити

### Замовник

### Суб'єкт оціночної діяльності

_____	_____
(назва органу приватизації)	(назва Суб'єкта оціночної діяльності)
_____	_____
(адреса)	(адреса)
_____	_____
р/р _____	р/р _____
в _____	в _____
МФО _____	МФО _____
код за ЄДРПОУ _____	код за ЄДРПОУ _____
код платника податку _____	код платника податку _____
_____	номер свідоцтва платника податку
_____	від _____
реєстраційний номер свідоцтва	№ _____
_____	_____
(посада)	(посада)
_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
(підпис)	(підпис)
М.П.	М.П.

**Директор Департаменту  
оцінки майна, майнових прав та  
професійної оціночної діяльності**

**Н. Кравцова**