

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Фонду державного майна України  
23.02.2016 № 372

**ДОГОВІР**  
**про надання послуг з оцінки збитків,**  
**що призвели до завдання майнової шкоди державі**

М. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_,  
(назва органу приватизації) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі \_\_\_\_\_

(далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_  
(назва суб'єкта оціночної діяльності)

в особі \_\_\_\_\_, який діє  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на підставі \_\_\_\_\_,  
(далі – Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, (разом далі – Сторони)  
уклали цей договір про надання послуг з оцінки збитків, що призвели до  
завдання майнової шкоди (далі – Договір) про таке:

### **1. Предмет Договору**

Суб'єкт оціночної діяльності за завданням Замовника надає послуги з оцінки збитків, що призвели до завдання майнової шкоди державі в особі

\_\_\_\_\_ (назва Замовника або іншої особи)  
за встановленим фактом \_\_\_\_\_,  
(підстава виникнення збитків)

що обліковується \_\_\_\_\_  
(назва балансоутримувача)

(далі – Балансоутримувач) (далі – Об'єкт оцінки), а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги з оцінки Об'єкта оцінки і оплатити їх.

### **2. Мета проведення оцінки**

Оцінка Об'єкта оцінки проводиться з метою визначення розміру збитків відповідно до вимог пунктів 103 – 110 Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 1033), (далі – Методика оцінки).

### **3. Вид вартості Об'єкта оцінки**

Під час надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки застосовуються види вартості відповідно до вимог Методики оцінки з урахуванням вимог національних стандартів оцінки та інших нормативно-правових актів з оцінки майна (далі - Нормативно-правові акти), що обґрунтовується у звіті про оцінку Об'єкта оцінки.

#### **4. Дата оцінки та строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки**

4.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки на дату оцінки \_\_\_\_\_.  
(зазначається відповідно до пункту 105 Методики оцінки)

4.2. Надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки здійснюється в два етапи: перший етап – складання звіту про оцінку Об'єкта оцінки. Строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки – \_\_\_\_\_ календарних днів від дати підписання цього Договору, але не пізніше ніж за 15 календарних днів до кінцевої дати завершення загального строку проведення оцінки, встановленого Методикою оцінки;

другий етап – доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із Нормативно-правовими актами, у строк, встановлений Нормативно - правовими актами, у разі:

виявлення Замовником невідповідності звіту про оцінку Об'єкта оцінки зазначеним Нормативно-правовим актом;

виявлення рецензентом під час рецензування недоліків у звіті про оцінку Об'єкта оцінки.

#### **5. Вартість робіт та порядок розрахунків**

5.1. Загальна вартість надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки (далі – сума Договору) становить \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ

\_\_\_\_\_ гривень.  
(грошова сума цифрами та літерами; зазначається з урахуванням або без урахування податку на додану вартість залежно від індивідуального порядку розрахунків Суб'єкта оціночної діяльності)

5.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в такій послідовності: протягом десяти банківських днів від дати підписання акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки Замовник перераховує на рахунок Суб'єкта оціночної діяльності суму Договору у розмірі 100 %, що становить \_\_\_\_\_ гривень,

(грошова сума цифрами та літерами)  
у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень.  
(зазначається у разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності є платником ПДВ)

У разі відсутності фінансування з Державного бюджету України Замовник не несе відповідальності за прострочення оплати, але зобов'язується оплатити надані послуги з оцінки Об'єкта оцінки відразу після надходження коштів з Державного бюджету України.

## **6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Відповідно до конкурсної документації, поданої на конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний залучити до надання послуг з оцінки, складання та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість Об'єкта оцінки таких оцінювачів:

---

(прізвища, імена по батькові оцінювачів)

6.2. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки відповідно до абзацу другого пункту 4.2 розділу 4 Договору та в разі потреби своєчасно доопрацювати звіт про оцінку Об'єкта оцінки відповідно до абзацу третього пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний доводити правильність оцінки (її достовірність та об'єктивність).

6.4. Суб'єкт оціночної діяльності та Замовник не несуть відповідальності за наслідки, що виникли під час використання третіми особами результатів оцінки з метою, не передбаченою в розділі 2 Договору.

6.5. Замовник зобов'язаний надати Суб'єкту оціночної діяльності відповідно до вимог пункту 106 Методики оцінки вихідні дані та іншу інформацію, яка є у Замовника, або доручити їх надання керівництву Балансоутримувача.

У разі невчасного отримання вихідних даних та іншої інформації, необхідних для проведення оцінки, від Замовника та Балансоутримувача Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за порушення строків надання послуг за Договором, якщо ним підтверджено вжиття вичерпних заходів для забезпечення надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки у встановлений Договором строк. У цьому випадку строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки може бути продовжений на період відсутності необхідної документації, але не більше строку, передбаченого в абзаці другому пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.6. Якщо під час надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки виникне потреба в оцінці об'єктів, які містять державну таємницю, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний забезпечити надання послуг з оцінки таких об'єктів відповідно до вимог законодавства, зокрема, на підставі спеціального дозволу, виданого йому на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (відповідної форми допуску оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із Суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до надання послуг з оцінки, пов'язаних з державною таємницею.

У разі відсутності у Суб'єкта оціночної діяльності або в оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах або залучаються ним за цивільно-

правовими договорами, зазначених в абзаці першому цього пункту Договору документів Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний вжити заходів, спрямованих на отримання таких дозвільних документів, протягом строку, передбаченого в абзаці другому пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.7. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати підписання Договору подати Замовнику перелік вихідних даних та іншої інформації, що необхідні йому для надання послуг з оцінки, з урахуванням пункту 6.5 цього Договору, який після опрацювання Замовником у триденний строк спрямовується до Балансоутримувача з дорученням про їх надання.

У разі отримання відповідно до пункту 6.5 Договору оригіналів документів Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний повернути їх Замовнику або Балансоутримувачу після опрацювання.

6.8. Суб'єкт оціночної діяльності в процесі надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки зобов'язаний вчасно інформувати Замовника стосовно отримання вихідних даних та іншої інформації, необхідних для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, а також за запитом Замовника інформувати його про стан надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки .

6.9. Якщо законодавством передбачено обов'язкове проведення інвентаризації майна на дату оцінки, за результатами якої складається фінансова звітність на дату оцінки, зокрема баланс, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки з використанням матеріалів інвентаризації, інших документів, що додаються до неї або складаються для надання таких послуг згідно з вимогами Нормативно-правових актів.

6.10. У разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності вчасно не приступає до виконання Договору або надає послуги з оцінки, передбачені Договором, так повільно, що закінчення їх в обумовлений Договором строк стає неможливим, Замовник може до завершення надання Суб'єктом оціночної діяльності послуг з оцінки Об'єкта оцінки , передбачених Договором, відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, завданих Замовнику діями або бездіяльністю Суб'єкта оціночної діяльності.

6.11. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний скласти Звіт про оцінку Об'єкта оцінки та висновок про його вартість відповідно до вимог Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1440, із застосуванням офіційно-ділового стилю. Мова Звіту про оцінку Об'єкта оцінки та висновку про його вартість повинна відповідати сучасним правописним нормам.

## **7. Порядок приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки**

7.1. Після завершення надання послуг з оцінки у строк, передбачений абзацом другим пункту 4.2 розділу 4 договору, Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про оцінку Об'єкта оцінки у двох примірниках та висновок про його вартість у трьох примірниках, що оформлені в установленому порядку. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника зобов'язаний надавати роз'яснення щодо звіту про оцінку Об'єкта оцінки.

У разі потреби Суб'єкт оціночної діяльності доопрацьовує звіт про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із Нормативно-правовими актами. Строк доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності звіту про оцінку Об'єкта оцінки узгоджується із Замовником. Доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки відбувається в строк, що передбачений абзацом третім пункту 4.2 розділу 4 цього Договору.

7.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку Об'єкта оцінки Суб'єкт оціночної діяльності передає всю інформацію щодо Об'єкта оцінки, яку було зібрано ним у процесі надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, та проект акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності також надає Замовнику електронну версію звіту про оцінку Об'єкта оцінки (повна версія звіту про оцінку в форматі файлу PDF із сканованими його сторінками, що містять підписи оцінювачів, керівника суб'єкта оціночної діяльності, засвідчені печаткою (у разі її наявності)).

7.3. Замовник забезпечує рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки. Висновок про вартість Об'єкта оцінки підлягає затвердженню відповідно до вимог Методики оцінки, якщо за результатами рецензування звіт класифікується за категорією, ознаки якої наведено в абзаці другому або третьому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440. Наявність такої рецензії та затвердженого висновку про вартість Об'єкта оцінки є підставою для підготовки та підписання акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

7.4. У разі, якщо Замовник відмовляється підписати акт приймання – передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки, він повинен подати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

7.5. Датою надання звіту про оцінку Об'єкта оцінки є дата офіційної реєстрації у Замовника поданих Суб'єктом оціночної діяльності документів, передбачених пунктами 7.1 та 7.2 Договору.

7.6. Датою завершення надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки є дата підписання акта приймання – передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі порушення Суб'єктом оціночної діяльності строків надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, передбачених Договором, із Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня в розмірі 0,1 % суми Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додаткового стягується штраф у розмірі 7 % суми Договору.

8.2. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони є результатом неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених пунктом 6.5 Договору.

8.3. Суб'єкт оціночної діяльності та оцінювачі, які підписали звіт про оцінку Об'єкта оцінки, несуть відповідальність за необ'єктивну та (або) недостовірну оцінку згідно з законодавством України.

8.4. Спори між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням Договору вирішуються у встановленому законодавством порядку.

## **9. Умови забезпечення конфіденційності**

Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, що отримана під час надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, крім випадків, передбачених законодавством.

## **10. Набрання чинності Договором, строк дії**

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, але не пізніше ніж до 31 грудня 20\_\_ року.

## **11. Інші умови**

11.1. Договір укладено в 3-х примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.2. У разі необхідності зміни дати оцінки, що виникла у Замовника до завершення проведення оцінки згідно з Договором, Сторони зобов'язуються внести відповідні зміни до Договору в цій частині.

11.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом підписання договору про внесення змін до Договору. Зазначений договір про внесення змін до Договору є невід'ємною частиною Договору.

## 12. Місцезнаходження сторін та банківські реквізити

### Замовник

### Суб'єкт оціночної діяльності

\_\_\_\_\_ (назва органу приватизації)

\_\_\_\_\_ (назва Суб'єкта оціночної діяльності)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (адреса)

р/р \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

код платника податку \_\_\_\_\_

код платника податку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер свідоцтва платника податку

\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

реєстраційний номер свідоцтва

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

**Директор Департаменту  
оцінки майна, майнових прав та  
професійної оціночної діяльності**

**Н. Кравцова**