

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України

_____ 2025 року № _____

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
до навчальних програм та професійної підготовки оцінювачів

I. Загальні положення

1. Цими Загальними вимогами визначаються форми, види, обсяг, тривалість, умови та порядок контролю проходження оцінювачами навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки та підвищення кваліфікації, а також встановлюється порядок підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів.

2. У цих Загальних вимогах терміни вживаються у такому значенні:

міжнародно визнані стандарти оцінки – сукупність стандартів професійного, етичного, правового та організаційного спрямування здійснення оцінки майна, затверджених Радою з міжнародних стандартів оцінки, – Міжнародні стандарти оцінки (International Valuation Standards), Європейською групою асоціацій оцінювачів – Європейські стандарти оцінки (European Valuation Standards);

заклад освіти – у значенні, визначеному Законом України «Про освіту».

3. Професійна підготовка оцінювачів здійснюється закладами освіти, які уклали договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України (далі – заклади освіти).

4. Договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів Фонд державного майна України укладає з закладами освіти на строк, що не перевищує три роки, такі договори є безоплатними.

5. Обсяг (тривалість) навчання встановлюється в академічних годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), один кредит ЄКТС становить 30 академічних годин.

Тривалість академічної години (далі – години) становить 40 хвилин.

Навчальне навантаження протягом одного дня не може перевищувати 8 академічних годин.

II. Програми базової підготовки оцінювачів

1. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів здійснюється закладами освіти за такими напрямками оцінки майна:

напрямок 1 – «Оцінка об'єктів нерухомого майна (нерухомості) та прав на них»;

напрямок 2 – «Оцінка рухомого майна»;

напрямок 3 – «Оцінка бізнесу, інтересів у бізнесі, фінансових інструментів та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності».

2. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів складається з двох етапів: перший – навчання осіб, які мають намір провадити професійну оціночну діяльність, другий – стажування осіб, які мають намір провадити професійну оціночну діяльність.

3. Тривалість базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів за кожним напрямком оцінки майна не може бути меншою за один рік і перевищувати два роки з дати початку навчання.

Мінімальний обсяг навчання за кожним напрямом оцінки майна становить 1350 годин (45 кредитів ЄКТС) з яких:

900 годин (30 кредитів ЄКТС) за першим етапом базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, при цьому аудиторні зайняття мають складати щонайменше 240 годин (8 кредитів ЄКТС);

450 годин (15 кредитів ЄКТС) за другим етапом базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів.

4. Фонд державного майна України затверджує навчальну програму базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна (за модульними схемами). Навчальна програма базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна є єдиною для всіх закладів освіти.

5. На основі навчальної програми базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна заклад освіти розробляє детальні навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали.

6. Обов'язковою складовою першого етапу навчальної програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна є навчання за загальним модулем «Загальні питання оцінки».

Загальний модуль «Загальні питання оцінки» передбачає вивчення міжнародно визнаних стандартів оцінки, основних понять, загальних принципів, методичних підходів, що використовуються під час оцінки, вивчення основ права, законодавчого регулювання оцінки для різних випадків її проведення, основних засад методичного забезпечення оцінки та нормативно-правового регулювання здійснення професійної оціночної діяльності, вивчення Кодексу

професійної етики оцінювача, затвердженого Фондом державного майна України.

Мінімальний обсяг навчання за загальним модулем «Загальні питання оцінки» становить 84 години (2,8 кредита ЄКТС).

7. Базова кваліфікаційна підготовка оцінювачів проводиться в очній формі, яка може поєднувати форму навчання у режимі відеоконференцзв'язку, якщо такий режим здатен забезпечити проходження відповідної програми (її окремих складових). При цьому тривалість навчання у режимі відеоконференцзв'язку не може становити понад дві третини тривалості навчання.

8. Заклад освіти самостійно визначає викладацький склад, забезпечує фізичних осіб, що проходять професійну підготовку, методичними матеріалами та навчально-методичною літературою.

Викладачі, які залучаються закладом освіти до навчального процесу в межах викладання з базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, мають відповідати вимогам, затвердженим Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією оцінювачів.

9. Кожен з модулів навчальної програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів завершується складанням тестування, відповідно до якого контролюється рівень засвоєння знань фізичними особами. Порядок тестування та тестові завдання визначають заклади освіти.

10. Перший етап підготовки завершується проведенням у закладі освіти, який здійснював навчання, підсумкового заліку. Порядок проведення підсумкового заліку визначає заклад освіти і затверджує його керівник. У разі успішного складання заліку заклад освіти не пізніше ніж у п'ятиденний строк видає фізичним особам посвідчення оцінювача-стажиста. Заклад освіти веде облік виданих посвідчень оцінювача-стажиста.

11. Інформацію про видані посвідчення оцінювача-стажиста та направлення оцінювача-стажиста на стажування заклад освіти подає до Фонду державного майна України у строк, що не перевищує двадцяти календарних днів з дати видачі посвідчення оцінювача-стажиста. Фонд державного майна України веде узагальнений облік осіб, яким видано посвідчення оцінювача-стажиста, та осіб, яких направлено на стажування.

12. Стажування оцінювачів-стажистів організовується закладом освіти протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати видачі посвідчення оцінювача-стажиста закладом освіти, в якому така особа проходила перший етап навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів. Стажування проводиться відповідно до плану стажування, який затверджується закладом освіти. Строк стажування становить не менше шести місяців за кожним напрямом оцінки майна.

13. Стажування осіб, які мають намір здійснювати професійну оціночну діяльність, проводиться з метою удосконалення та застосування на практиці знань, здобутих під час першого етапу навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, та набуття навичок з практичної діяльності з оцінки майна.

14. Стажування відбувається під наглядом та безпосереднім контролем керівника стажування. Заклад освіти призначає оцінювачу-стажисту керівника стажування. Оцінювач-стажист може мати більше ніж одного керівника стажування.

15. Керівником стажування оцінювача-стажиста (далі – керівник стажування) може бути оцінювач, який внесений до переліку оцінювачів-керівників стажування (далі – Перелік). Перелік складається саморегулювними організаціями оцінювачів.

Фонд державного майна України узагальнює інформацію, зазначену в Переліках саморегулівних організацій оцінювачів, у розрізі напрямів оцінки майна та регіонів України та надає такий Перелік закладам освіти для укладання відповідних договорів.

Узагальнений Перелік підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Фонду державного майна України.

16. Керівник стажування має відповідати таким вимогам:

мати чинне кваліфікаційне свідоцтво оцінювача за напрямом оцінки майна, за яким буде проводитися стажування;

мати не менш ніж п'ятирічний досвід практичної діяльності з оцінки майна відповідно до напрямку оцінки майна, за яким буде проводитись стажування;

не мати дисциплінарних стягнень протягом останніх п'яти років.

17. З метою забезпечення стажування заклад освіти зобов'язаний укладати відповідні договори із суб'єктом оціночної діяльності, у складі якого працює керівник стажування.

18. Керівник стажування не може проводити стажування у більше ніж трьох оцінювачів-стажистів одночасно.

19. Навчальний план та програма стажування встановлюється закладом освіти. Керівник стажування та оцінювач-стажист самостійно визначають календарний план стажування. Програма стажування повинна передбачати:

складання оцінювачем-стажистом не менше ніж трьох навчальних звітів про оцінку майна, об'єктом оцінки яких є різні за видом (типом) та складністю активи в межах напрямку оцінки майна, за яким проходив перший етап навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

набуття практичних навичок із застосування положень національних стандартів оцінки майна та міжнародно визнаних стандартів оцінки, а також інших нормативно-правових актів з оцінки майна;

напрацювання практичних навичок із застосування методичних підходів, методів, оціночних процедур з оцінки майна тощо;

навчання оцінювача-стажиста щодо дотримання ним професійної етики оцінювача.

20. Керівник стажування повинен визначити для оцінювача-стажиста комплекс завдань та обов'язків, що мають на меті забезпечити розвиток його розуміння, поглиблення знань та набуття практичного досвіду застосування всіх наявних методик оцінки та підходів до оцінки.

Керівник стажування несе відповідальність за навчання, наставництво, безпосередній контроль та нагляд за оцінювачем-стажистом. Він приймає, перевіряє навчальні звіти про оцінку майна, складені оцінювачем-стажистом, засвідчує відповідність таких звітів вимогам національних стандартів оцінки майна та (або) міжнародно визнаних стандартів оцінки, нормативно-правовим актам з оцінки майна шляхом підписання навчального звіту про оцінку майна.

Керівник стажування здійснює супроводження оцінювача-стажиста під час усіх оглядів об'єктів оцінки до моменту визнання оцінювача-стажиста компетентним для самостійного їх проведення.

21. Заклад освіти здійснює контроль за проходженням стажування оцінювачем-стажистом. Керівник стажування та оцінювач-стажист зобов'язані спільно вести журнал обліку досвіду оцінювача-стажиста (далі – Журнал обліку досвіду). Заповнений Журнал обліку досвіду подається оцінювачем-стажистом до закладу освіти щомісяця, не пізніше ніж в останній робочий день місяця.

Мінімальні вимоги до Журналу обліку досвіду включають таку інформацію:

- вид нерухомого майна;
- дата складання навчального звіту про оцінку майна;
- адреса об'єкта оцінки;
- опис робіт, виконаних оцінювачем-стажистом, та обсяг перевірки і контролю з боку керівника стажування;
- кількість годин, витрачених оцінювачем-стажистом для роботи над завданням.

22. Після завершення стажування відповідно до затвердженої програми та календарного плану керівник стажування надає оцінювачу-стажисту письмовий відгук. Відгук керівника стажування має містити таку інформацію:

- період проходження стажування;
- перелік навчальних звітів про оцінку майна, які склав оцінювач-стажист;
- перелік проведених оглядів за участі оцінювача-стажиста;
- перелік обов'язків та інших завдань, виконаних оцінювачем-стажистом згідно з планом та програмою стажування;
- відповідність оцінювача-стажиста етичним принципам і правилам поведінки оцінювача;
- інші відомості щодо особистих якостей (працездатність, здатність до навчання, прагнення до підвищення професійного рівня, почуття відповідальності, комунікативні навички, лідерські якості тощо);
- висновки з пропозиціями, оцінкою та/або зауваженнями (за необхідності).

Відгук керівника стажування складається та підписується у двох ідентичних примірниках. Один примірник надається оцінювачу-стажисту, другий – закладу освіти для долучення до особової справи оцінювача-стажиста. Примірник відгуку керівника стажування, який надається оцінювачу-стажисту, складається в електронній формі та має відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

23. У випадку неможливості виконання своїх обов'язків керівником стажування під час стажування (у разі накладання на керівника стажування дисциплінарного стягнення, відкликання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача або визнання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача недійсним, з інших поважних причин тощо) заклад освіти у строк, що не перевищує сім календарних днів з дати настання відповідної обставини, призначає оцінювачу-стажисту іншого керівника стажування. Стажування у такому разі не припиняється.

24. Після завершення першого та другого етапу навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів заклад освіти видає свідоцтво про закінчення навчання. Строк дії свідоцтва про закінчення навчання становить три роки з дати його видачі.

Особа має скласти кваліфікаційний іспит протягом трьох років після закінчення навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки. Кваліфікаційний іспит приймає Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів.

У разі нескладання кваліфікаційного іспиту протягом трьох років з дати завершення базової кваліфікаційної підготовки така особа проходить повторну базову кваліфікаційну підготовку для допуску до складення кваліфікаційного іспиту.

III. Порядок підвищення кваліфікації та підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів

1. З метою забезпечення належного рівня професійних знань та навичок оцінювачі повинні систематично та безперервно підвищувати свою кваліфікацію.

Оцінювачі зобов'язані підтверджувати підвищення кваліфікації у межах напрямів оцінки майна, що зазначені у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача, кожні два роки з дати отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача. Зміна прізвища, імені, по батькові оцінювача або інших відомостей, що містяться в кваліфікаційному свідоцтві, не змінює строк підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача.

Підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача здійснюється відповідно до цих Загальних вимог. Оцінювач має дотримуватися порядку підвищення кваліфікації, визначеного цим розділом, та забезпечувати зберігання підтвердних документів про проходження підвищення кваліфікації протягом трьох років з дати їх видачі.

2. Підвищення кваліфікації оцінювачів здійснюється за напрямами оцінки майна. Мінімальний обсяг, тривалість підвищення кваліфікації оцінювачів протягом двох календарних років поспіль за накопичувальною системою становить 30 годин (1 кредит ЄКТС) за кожним окремим напрямом оцінки майна.

Мінімальний обсяг, тривалість підвищення кваліфікації оцінювача за один рік не може бути меншим ніж 6 годин (0,2 кредита ЄКТС) за напрямом оцінки майна.

3. Формою підвищення кваліфікації оцінювачів є очна, яка може поєднувати форму навчання у режимі відеоконференцз'язку, якщо такий режим здатен забезпечити проходження відповідної програми (її окремих складових).

4. Основними видами підвищення кваліфікації оцінювачів є:

навчання за загальними професійними програмами підвищення кваліфікації, за спеціальними тематичними програмами навчання, що проводяться закладами освіти;

навчання за спеціальними сертифікованими програмами підвищення кваліфікації, що розробляються Фондом державного майна України спільно з саморегулювними організаціями оцінювачів та/або Національним банком України, або Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або іншим органом влади, яке проводиться закладами освіти. Спеціальні сертифіковані програми підвищення кваліфікації затверджуються Фондом державного майна України;

короткострокові заходи, передбачені пунктом 5 цього розділу;

інші заходи, передбачені пунктом 6 цього розділу;

навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», що проводиться закладами освіти.

5. Підвищення кваліфікації оцінювачів може здійснюватися шляхом участі оцінювача як слухача та/або доповідача у таких короткострокових заходах:

конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах та інших заходах, організованих Фондом державного майна України, саморегулювними організаціями оцінювачів, закладами освіти;

у освітніх заходах, погоджених Фондом державного майна України;

у міжнародних заходах з питань оцінки майна та професійної оціночної діяльності, що підтверджується копією документа про участь в такому заході.

6. Іншими заходами підвищення кваліфікації оцінювачів є:

участь оцінювача як викладача за відповідним напрямом оцінки майна у навчанні з підвищення кваліфікації оцінювачів, що відбувається згідно з абзацами другим – четвертим пункту 4 цього розділу, в обсязі не меншому ніж 15 годин на рік у закладах освіти;

публікації у вигляді монографій, підручників чи навчальних посібників з питань оцінки майна, професійної оціночної діяльності (у рік їх видання), видані оцінювачем одноосібно або у співавторстві, що підтверджується копією сторінки публікації із зазначенням реквізитів видання;

публікації у національних та міжнародних фахових виданнях з питань оцінки майна, професійної оціночної діяльності обсягом не менше 0,25 авторського аркуша на кожного автора або співавтора публікації (у рік їх видання), що підтверджується копією публікації та сторінки із зазначенням реквізитів відповідного видання;

безпосередня участь оцінювача в робочих групах, утворених Фондом державного майна України з метою опрацювання проєкту (ів) нормативно-правового (их) акту (ів) з питань оцінки майна.

7. Фонд державного майна України затверджує обов'язкову програму підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», яка є єдиною для всіх напрямів оцінки майна.

Обсяг та тривалість обов'язкової програми підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» становить 6 годин (0,2 кредита ЄКТС).

Фонд державного майна України оприлюднює обов'язкову програму підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», яка є єдиною для всіх закладів освіти, на офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати її затвердження.

8. До навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» допускається оцінювач, який має 24 години (0,8 кредита ЄКТС), накопичені за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацами другим – п'ятим пунктом 4 цього розділу, за відповідним напрямом оцінки майна.

9. Тривалість навчання за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацами другим – четвертим пункту 4 цього розділу, встановлюється відповідно до фактичної тривалості навчання в годинах та у кредитах ЄКТС без урахування самостійної (позааудиторної) роботи, але не більше ніж 18 годин (0,6 кредита ЄКТС) за кожним напрямом оцінки майна.

10. Тривалість навчання за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацами другим, четвертим та п'ятим пункту 6 цього розділу, зараховується в обсязі не більше ніж 18 годин (0,6 кредита ЄКТС) за відповідним напрямом оцінки майна.

Тривалість навчання за видом підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений абзацом третім пункту 6 цього розділу, зараховується в обсязі не більше ніж 24 години (0,8 кредита ЄКТС) за відповідним напрямом оцінки майна.

11. Підвищення кваліфікації оцінювачів за видами, визначеними абзацами другим, третім пункту 4 цього розділу, проходить у такій послідовності:

1) не пізніше ніж за два місяці до початку наступного календарного року заклади освіти надають до Фонду державного майна України на погодження

загальні професійні програми підвищення кваліфікації та/або спеціальні тематичні програми навчання (далі – професійні програми навчання). Професійні програми навчання повинні мати професійне спрямування та містити інформацію про їх розробника (ів), найменування, мету, напрям оцінки майна, якому відповідає така програма, зміст, обсяг та тривалість, що встановлюється в годинах та у кредитах ЄКТС.

Професійні програми навчання також мають містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (аудиторна, практична, контрольна робота тощо);

місце виконання професійної програми навчання (за місцезнаходженням закладу освіти та/або інше місцезнаходження тощо), очікувані результати навчання;

графік проведення освітніх заходів протягом року;

мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;

викладачів, які залучатимуться для викладання;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

документ, що видається за результатами освітнього заходу.

Заклади освіти забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну програму шляхом оприлюднення загальної інформації про неї на своїх вебсайтах;

2) Фонд державного майна України оприлюднює на офіційному вебсайті погоджені професійні програми навчання та затверджені спеціальні сертифіковані програми підвищення кваліфікації, а також графік проведення освітніх заходів протягом року;

3) заклад освіти листом не пізніше ніж за десять календарних днів до початку проведення освітнього заходу повідомляє Фонд державного майна України про дату та місце проведення навчання, професійну програму навчання або спеціальну сертифіковану програму підвищення кваліфікації, відповідно до яких буде проводитись освітній захід, із зазначенням викладачів, які безпосередньо викладатимуть у межах такої програми за темами. Список оцінювачів, які проходили навчання, формується за окремими напрямками оцінки майна та подається закладом освіти до Фонду державного майна України за три робочі дні до початку проведення освітнього заходу;

4) за результатами кожного освітнього заходу заклад освіти складає відомість про оцінювачів, які взяли у ньому участь, за формою згідно з додатком 1 до цих Загальних вимог. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи. Перший примірник відомості залишається у закладі освіти, другий – надається до Фонду державного майна України у п'ятиденний строк з дня завершення закладом освіти освітнього заходу.

12. Навчання оцінювачів шляхом участі у короткострокових заходах, визначених абзацами другим та третім пункту 5 цього розділу, проходить у такій послідовності:

1) за один місяць до початку наступного півріччя, але не пізніше ніж за один місяць до проведення короткострокового заходу заклад освіти або інший організатор (далі – Організатор) листом надсилає до Фонду державного майна України орієнтовний перелік короткострокових заходів та програми таких заходів.

Програми короткострокових заходів мають бути тематичними та спрямованими на поглиблення фахових знань оцінювачів за напрямками оцінки

майна, містити орієнтовний регламент проведення заходу, його тривалість і теми доповідей;

2) Фонд державного майна України протягом десяти робочих днів з дати реєстрації листа Організатора у Фонді державного майна України повідомляє Організатора про погодження короткострокового (их) заходу (ів) та визначає кількість годин (кредитів ЄКТС), що будуть зараховані оцінювачу за участь у такому заході в межах підвищення кваліфікації, або відмову у погодженні короткострокового заходу;

3) Фонд державного майна України оприлюднює на своєму офіційному вебсайті узагальнений графік проведення Організаторами протягом півріччя короткострокових заходів, програми яких погоджені Фондом державного майна України;

4) після проведення короткострокового заходу Організатор складає відомість обліку учасників короткострокового заходу із зазначенням у ній прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) учасника, номера та дати видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача, а також фактичної кількості годин (кредитів ЄКТС) проведеного заходу.

У відомості обліку учасників короткострокового заходу час участі оцінювача як доповідача зараховується у потрібному розмірі від фактичної тривалості його доповіді.

Зазначена відомість підписується керівником Організатора або уповноваженою ним особою та подається до Фонду державного майна України протягом п'яти календарних днів з дати завершення короткострокового заходу.

13. За результатами підвищення кваліфікації оцінювачів за видами, визначеними абзацами другим, третім пункту 4 та абзацами другим, третім

пункту 5 цього розділу, оцінювачам видається сертифікат про навчання, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та облік якого визначається Організатором самостійно.

14. Підвищення кваліфікації оцінювачів завершується навчанням за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки», що проводиться закладом освіти.

Графік проведення закладами освіти навчання за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» Фонд державного майна України оприлюднює на офіційному вебсайті.

15. Навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» є обов'язковим для оцінювачів незалежно від обраного виду підвищення кваліфікації оцінювачів, визначеного пунктом 4 цього розділу.

16. З метою обліку закладом освіти проходження оцінювачем підвищення кваліфікації оцінювач надає закладу освіти:

сертифікат про навчання – у разі навчання за видами підвищення кваліфікації, визначеними абзацами другим, третім пункту 4 та абзацами другим та третім пункту 5 цього розділу;

відповідні підтвердні документи – у разі підвищення кваліфікації за видами, визначеними абзацом четвертим пункту 5 та пунктом 6 цього розділу.

17. З метою допуску оцінювачів до проходження навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» заклад освіти складає за напрямами оцінки майна узагальнену відомість про облік проходження оцінювачами підвищення кваліфікації (далі – узагальнена відомість) за формою згідно з додатком 2 до цих Загальних вимог та надає її до Фонду державного майна України за п'ять робочих днів до дати проведення такого навчання.

18. Фонд державного майна України перевіряє інформацію в узагальненій відомості, яка надана закладом освіти, на:

відповідність тривалості та участі оцінювача у заходах підвищення кваліфікації, визначених абзацами другим, третім пункту 4 та абзацами другим та третім пункту 5 цього розділу, інформації, яка надавалась до Фонду державного майна України закладами освіти або іншим Організатором;

наявність та достатність долучених до переліку відповідних підтвердних документів у разі зарахування оцінювачу підвищення кваліфікації за видами, визначеними абзацом четвертим пункту 5 та пунктом 6 цього розділу.

У разі достатньої кількості годин (кредитів ЄКТС) в обсязі, визначеному пунктом 8 цього розділу, оцінювач допускається до навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки».

19. За результатами навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» оцінювачам видається сертифікат про навчання, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та облік якого визначається закладом освіти.

20. Навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» завершується підтвердженням підвищення кваліфікації оцінювачів, яке проходить шляхом онлайн-тестування.

Організаційний та технічний супровід забезпечення проведення онлайн-тестування здійснює заклад освіти.

21. Для проходження онлайн-тестування оцінювач подає до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів заяву у довільній формі.

22. Підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів проводить уповноважений член (и) Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів.

23. Під час проведення онлайн-тестування тестові питання для кожного оцінювача обираються автоматично з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 30 тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Загальний час для проведення онлайн-тестування має становити не більше 40 хвилин.

24. Після проходження оцінювачем онлайн-тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів онлайн-тестування.

25. Підтвердження підвищення кваліфікації зараховується у разі надання оцінювачем не менше ніж 70 відсотків правильних відповідей на тестові питання.

26. Підтвердження підвищення кваліфікації не зараховується оцінювачам, які надали менше ніж 70 відсотків правильних відповідей на тестові питання або не розпочали онлайн-тестування протягом часу, передбаченого для тестування.

27. За результатами навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» та проведеного онлайн-тестування заклад освіти складає відомість про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування за формою згідно з додатком 3 до цих Загальних вимог. Така відомість складається у двох примірниках за підписом керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи та уповноваженого члена (ів) Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів, який (і) проводив (ли) підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів.

Один примірник заклад освіти у дводенний строк з дня завершення навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» та онлайн-тестування надає члену Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів, який проводив підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів, другий залишається у закладі освіти.

28. Рішення про зарахування / незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачам приймається Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією оцінювачів та оформлюється протоколом на підставі відомості про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування. Невід'ємною частиною протоколу Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів є відомість про підвищення кваліфікації оцінювачів та результати онлайн-тестування.

Протокол Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів складається у двох примірниках, один з яких надається до Фонду державного майна України, другий залишається у секретаріаті Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів.

29. Оцінювачі, яким не зараховано підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача, можуть повторно протягом року пройти таке підтвердження в іншу дату проведення онлайн-тестування у будь-якому закладі освіти, який здійснює навчання за програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки».

30. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів не зараховує підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача у разі невідповідності проходження підвищення кваліфікації цьому розділу Загальних вимог.

У разі незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачу протягом року після завершення ним навчання за програмою підвищення

кваліфікації «Загальні питання з оцінки» такий оцінювач повинен повторно пройти підвищення кваліфікації оцінювача відповідно до цього розділу Загальних вимог.

31. На підставі рішення Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів про зарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачам Фонд державного майна України приймає рішення про видачу нового кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та внесення відповідної інформації до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

IV. Порядок контролю за якістю професійної підготовки оцінювачів

1. Контроль за якістю професійної підготовки оцінювачів здійснює Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів, утворена Фондом державного майна України відповідно до статті 17 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

2. З метою здійснення контролю за якістю базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів уповноважена:

1) опрацьовувати навчальні програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, що розробляються Фондом державного майна України, та надавати за результатами опрацювання рекомендації Фонду державного майна України;

2) розробляти та затверджувати вимоги до викладачів, які залучаються закладом освіти до навчального процесу в межах викладання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

3) проводити аналіз ефективності здійснення навчального процесу (склад слухачів; відвідування освітніх заходів; додержання навчальних планів та

робочих програм (силабусів) базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів; відповідність кадрового складу викладачів списку, заявленому закладом освіти під час укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України; якість підготовки методичних вказівок до виконання практичних робіт; якість підготовки навчально-методичної літератури, забезпечення нею слухачів);

4) забезпечувати проведення співбесіди з викладачами, які залучаються закладом освіти до навчального процесу за загальним модулем «Загальні питання оцінки» в межах типової програми базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

5) за дорученням Фонду державного майна України брати участь у перевірях виконання закладами освіти умов договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України (надавати висновки та пропозиції Фонду державного майна України за результатами проведеної перевірки для прийняття відповідних рішень).

3. З метою здійснення контролю за якістю підвищення кваліфікації оцінювачів Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія оцінювачів уповноважена:

1) забезпечувати проведення співбесіди з викладачами, які залучаються закладом освіти до навчального процесу за обов'язковою програмою підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки» в межах навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів;

2) делегувати свого представника (ів) для присутності на будь-якому заході з підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений пунктом 4 розділу III цих Загальних вимог без попереднього інформування про це закладу освіти або іншого організатора такого заходу.

Делегований (і) Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією оцінювачів представник (и) виконує (ють) такі повноваження:

аналізує (ють) дотримання закладами освіти або іншим організатором заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів заявленої тематики, обсягу, тривалості, викладачів, форми проведення відповідного заходу;

перевіряє (ють) факт проведення окремих занять та перелік присутніх слухачів на заході.

За результатами виконання своїх повноважень делегований (ні) представник (ки) Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів складають звіт про якість заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів та дотримання / недотримання закладом освіти або іншим організатором заходу порядку підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений розділом III цих Загальних вимог;

3) прийняти рішення про незарахування заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений пунктом 4 розділу III цих Загальних вимог, як заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів у разі виявлення порушень закладом освіти або іншим організатором заходу з підвищення кваліфікації оцінювачів порядку підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначений розділом III цих Загальних вимог;

4) затверджувати на своєму засіданні перелік тестових завдань для проведення підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів;

5) делегувати свого представника (ів) проводити підтвердження підвищення кваліфікації оцінювачів шляхом онлайн-тестування;

6) приймати рішення про зарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача або про незарахування підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача у разі невідповідності проходження підвищення

кваліфікації та підтвердження підвищення кваліфікації оцінювача, що визначений розділом III цих Загальних вимог.

V. Порядок укладання договорів про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів із закладами освіти

1. Для укладання з Фондом державного майна України договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів заклад освіти, який має намір проводити навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів і проводити кваліфікаційний іспит, повинен відповідати таким вимогам:

бути внесеним до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) і не перебувати в стані припинення;

мати навчальні плани, робочі програми модулів (силабусів), що розроблені закладом освіти на основі навчальних програм базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна, затверджених Фондом державного майна України;

мати власний вебсайт, на якому оприлюднено річний план освітніх заходів, інформацію про викладачів, залучених до навчального процесу за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

мати методичне забезпечення для проведення навчання за програмами базової підготовки оцінювачів (методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали);

мати матеріально-технічне забезпечення, яке може бути використане для проведення освітніх заходів.

2. До матеріально-технічного забезпечення закладу освіти, який має намір проводити навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, встановлюються такі технологічні вимоги:

1) наявність документів, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший трьох років;

2) забезпечення навчальними аудиторіями та мультимедійним обладнанням.

Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу повинна становити не менш як 2,4 кв. метра на одну особу з урахуванням не більше трьох змін навчання.

На період дії воєнного стану:

заклади освіти, які мають намір проводити навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, повинні забезпечити безперешкодний доступ учасників освітнього процесу до об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, придатних для укриття, у закладі освіти або на відстані до 500 метрів від нього;

заклади освіти, які мають намір проводити кваліфікаційний іспит, повинні забезпечити наявність та безперешкодний доступ учасників освітнього процесу до об'єкту фонду захисних споруд цивільного захисту, придатного для укриття.

3. Для відповідності вимогам, визначеним пунктами 1 та 2 цього розділу, заклади освіти подають до Фонду державного майна України у порядку, визначеному законодавством, такі документи у паперовій або електронній формі:

заяву про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (далі – Заява) за формою згідно з додатком 4 до цих Загальних вимог;

копії установчого документа юридичної особи та/або коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі, та/або іншого документа, яким передбачено здійснення відповідної діяльності;

детальні навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), розроблені закладом освіти на основі навчальних програм базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна, затверджених Фондом державного майна України;

методичні вказівки, рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали;

інформацію про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за напрямом оцінки майна (відомості про їх кваліфікацію, досвід роботи);

відомості про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення навчальних заходів, за формою, наведеною в додатку 5 до цих Загальних вимог;

копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності не менше ніж на трирічний строк.

Заява та документи, що подаються в електронній формі, мають відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

4. Для укладання з Фондом державного майна України договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів заклад освіти, який має намір проводити навчання за видами підвищення кваліфікації оцінювачів, визначеними абзацами другим, третім та шостим пункту 4 розділу III цих Загальних вимог, повинен відповідати таким вимогам:

бути внесеним до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) і не перебувати в стані припинення;

мати не менше двох програм освітніх заходів;

мати власний вебсайт, на якому оприлюднено річний план освітніх заходів, інформацію про викладачів та експертів;

мати методичне забезпечення для програм освітніх заходів.

5. Для відповідності вимогам, визначеним пунктом 4 цього розділу, заклади освіти подають до Фонду державного майна України у порядку, визначеному законодавством, такі документи у паперовій або електронній формі:

заяву про укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів (далі – Заява) за формою згідно з додатком 4 до цих Загальних вимог;

копії установчого документа юридичної особи та/або коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі в Єдиному державному реєстрі, та/або іншого документа, яким передбачено здійснення відповідної діяльності;

програми підвищення кваліфікації оцінювачів, програми короткострокових заходів підвищення кваліфікації (за наявності);

інформацію про наявність методичного забезпечення для програм підвищення кваліфікації оцінювачів;

інформацію про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за напрямом оцінки майна (відомості про їх кваліфікацію, досвід роботи).

Заява та документи, що подаються в електронній формі, мають відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

6. Фонд державного майна України розглядає документи, подані закладом освіти для укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, протягом тридцяти календарних днів з дати їх надходження.

Строк розгляду документів може бути продовжено не більше ніж на п'ятнадцять календарних днів. Про продовження строку розгляду Фонд державного майна України повідомляє заклад освіти письмово на адресу електронної пошти, що зазначена в Заяві, не пізніше ніж за три робочі дні до закінчення строку, визначеного в абзаці першому цього пункту.

7. Фонд державного майна України відмовляє закладу освіти в укладенні договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів у разі:

неподання закладом освіти документів, передбачених пунктами 3 або 5 цього розділу, неповноти, невідповідності та/або недостовірності таких документів, що було виявлено під час їх розгляду;

невідповідності детальних навчальних планів, робочих програм модулів (силабусів) навчальним програмам базової підготовки оцінювачів, затверджених Фондом державного майна України – для закладу освіти, який має намір проводити навчання за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів;

застосування до закладу освіти або його керівника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

8. Фонд державного майна України на офіційному вебсайті оприлюднює перелік закладів освіти, з якими укладено договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів.

9. Заклади освіти, які уклали договори про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України, мають дотримуватися цих Загальних вимог під час проведення навчання з базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів, а також підвищення кваліфікації оцінювачів.

10. Заклади освіти надають інформацію та документи до Фонду державного майна України про облік навчального процесу, забезпечення проведення стажування оцінювачів-стажистів у порядку та формі, що передбачені договором про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів з Фондом державного майна України.

**Директор департаменту
оцінки майна, майнових
прав та професійної
оціночної діяльності**

Світлана БУЛГАКОВА

Додаток 1
до Загальних вимог до навчальних
програм та професійної підготовки
оцінювачів
(підпункт 4 пункт 11 розділу III)

Відомість
про оцінювачів, які взяли участь у навчальному заході

(повне найменування закладу освіти)

Найменування професійної програми навчання _____,

Напрямок оцінки майна, за яким здійснювалось навчання _____,

Дата початку навчання « ____ » _____ 202__ року,

Дата завершення навчання « ____ » _____ 202__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оцінювача	Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача	
		номер	дата видачі

(найменування посади керівника закладу освіти
або уповноваженої ним особи)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Виконавець: Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону

Додаток 2
до Загальних вимог до навчальних
програм та професійної підготовки
оцінювачів
(пункт 17 розділу III)

Узагальнена відомість про облік
проходження оцінювачами підвищення кваліфікації

(повне найменування закладу освіти, який склав узагальнену відомість)

Напрям оцінки майна _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оцінювача	Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача		Заходи підвищення кваліфікації										Загальна кількість годин (кредитів ЄКТС)
				програми підвищення кваліфікації				короткострокові заходи				інші заходи підвищення кваліфікації*		
		номер	дата видачі	сертифікат		кількість годин (кредитів ЄКТС)	заклад освіти	сертифікат		кількість годин (кредитів ЄКТС)	заклад освіти / інший організатор	вид заходу	кількість годин (кредитів в ЄКТС)	
				номер	дата видачі			номер	дата видачі					

* Зазначаються заходи підвищення кваліфікації оцінювачів, що визначені абзацом четвертим пункту 5 та пунктом 6 розділу III цих Загальних вимог.
Підтвердні документи додаються до цієї узагальної відомості.

Додатки:

(найменування посади керівника юридичної особи
або уповноваженої ним особи)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член Кваліфікаційно-дисциплінарної
комісії оцінювачів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року
(дата заповнення)

Виконавець: Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону _____

Додаток 3
до Загальних вимог до навчальних
програм та професійної підготовки
оцінювачів
(пункт 26 розділу III)

Відомість про підвищення кваліфікації оцінювачів
та результати онлайн-тестування

(повне найменування закладу освіти, який склав відомість)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оцінювача	Напрямок оцінки майна 1 ¹		Напрямок оцінки майна 2 ¹		Напрямок оцінки майна 3 ¹		Обов'язкова програма підвищення кваліфікації «Загальні питання з оцінки»		Результати онлайн-тестування ³	
		кваліфікаційне свідоцтво оцінювача		загальна кількість годин (кредитів ЄКТС) ²		кваліфікаційне свідоцтво оцінювача		загальна кількість годин (кредитів ЄКТС) ²		сертифікат	
		номер	дата видачі	номер	дата видачі	номер	дата видачі	номер	дата видачі	номер	дата видачі

Примітки:

¹ Напрямок оцінки майна 1 – «Оцінка об'єктів нерухомого майна (нерухомості) та прав на них»;

напрямок оцінки майна 2 – «Оцінка рухомого майна»;

напрямок оцінки майна 3 – «Оцінка бізнесу, інтересів у бізнесі, фінансових інструментів та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності».

² Зазначається загальна кількість годин (кредитів ЄКТС), накопичених оцінювачем за результатами навчання з підвищення кваліфікації (кількість годин (кредитів ЄКТС) має відповідати значенню в перевірній Фондом державного майна України узагальненій відомості про облік проходження оцінювачами підвищення кваліфікації, що складається закладом освіти за формою згідно з додатком 2 до цих Загальних вимог).

³ Зазначається відсоток правильних відповідей на тестові питання.

(найменування посади керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії оцінювачів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4

до Загальних вимог до навчальних програм
та професійної підготовки оцінювачів
(пункти 3, 5 розділу V)

Фонду державного майна України

ЗАЯВА

про укладання договору про співробітництво
з професійної підготовки оцінювачів

_____,
(найменування закладу освіти)

_____,
(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)

_____,
(місце провадження освітньої діяльності)

_____,
(поштова адреса для листування та адреса електронної пошти)

_____,
(контактний телефон, вебсайт)

в особі керівника _____,
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

повідомляє про намір укласти договір про співробітництво з професійної підготовки
оцінювачів для проведення навчання за:

☐ програмами базової підготовки оцінювачів*;

☐ програмами підвищення кваліфікації оцінювачів*.

Примітка:

* Необхідне відмітити.

Додатки:

1. Копія установчого документа юридичної особи та/або коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі у Єдиному державному реєстрі, та /або іншого документа, яким передбачено здійснення відповідної діяльності.
2. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності не менше ніж на трирічний строк.

3. Інформація про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення навчальних заходів.
4. Детальні навчальні плани, робочі програми модулів (силабуси), що розроблені закладом освіти на основі типових навчальних програм базової підготовки оцінювачів за кожним напрямом оцінки майна, затверджених Фондом державного майна України¹.
5. Програми підвищення кваліфікації оцінювачів, програми короткострокових заходів підвищення кваліфікації за напрямами оцінки майна².
6. Інформація про наявність методичного забезпечення для робочих програм модулів (силабусів) за напрямами оцінки майна (методичні вказівки та/або рекомендації для виконання практичних занять, навчально-методичні матеріали)¹.
7. Інформація про наявність методичного забезпечення для програм підвищення кваліфікації².
8. Інформація про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів за напрямами оцінки майна (відомості про їх кваліфікацію, досвід роботи)¹.
9. Інформація про викладачів, залучених для проведення навчальних заходів за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямами оцінки майна².

Відомості, зазначені у документах, поданих для укладання договору про співробітництво з професійної підготовки оцінювачів, є достовірними.

Примітки:

¹ Зазначається у разі наміру закладу освіти здійснювати професійну підготовку за програмами базової кваліфікаційної підготовки оцінювачів.

² Зазначається у разі наміру закладу освіти здійснювати професійну підготовку за програмами підвищення кваліфікації оцінювачів.

(найменування посади керівника закладу освіти)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

Виконавець: Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону

Додаток 5
до Загальних вимог до
професійної підготовки оцінювачів
(пункти 3 розділу V)

**Відомості про матеріально-технічну базу, яка може бути
використана для проведення навчальних заходів**

(повне найменування закладу освіти)

1. Інформація про загальну площу приміщень, що використовуються в освітньому процесі

Адреса приміщення (навчальний корпус, бібліотека тощо)	Найменування власника майна	Площа, кв. метрів	Найменування та реквізити документа про право власності або оперативного управління, або користування	Документ про право користування (договір оренди)		
				строк дії договору оренди (позички, користування) (з _____ по _____)	наявність державної реєстрації	наявність нотаріального посвідчення

2. Забезпечення приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями

Найменування приміщення	Площа приміщень, кв. метрів		
	усього	у тому числі	
		власних	орендованих
1. Навчальні приміщення, усього у тому числі:			
приміщення для занять (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, тощо)			
комп'ютерні лабораторії			
2. Приміщення для науково-педагогічних, педагогічних працівників			
3. Службові приміщення			

4. Бібліотека, у тому числі читальні зали			
5. Інші			

3. Інформація про забезпечення освітніх компонентів необхідними засобами провадження

Найменування освітнього компонента в межах напряму оцінки майна, згідно з навчальним планом	Вид засобу провадження освітньої діяльності	Найменування обладнання, устаткування, їх кількість	Найменування приміщення, площа, кв. метрів (адреса приміщення)
---	---	---	--

4. Інформація про обладнання, устаткування та програмне забезпечення спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, які забезпечують виконання начального плану за напрямом оцінки майна _____

Найменування комп'ютерної лабораторії, її площа, кв. метрів	Найменування освітнього компонента в межах напряму оцінки майна, згідно з навчальним планом	Кількість персональних комп'ютерів із строком використання не більше восьми років	Найменування пакетів прикладних програм	Наявність каналів доступу до Інтернету (так/ні)
---	---	---	---	---
