

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Фонду державного майна України

«Про Затвердження змін до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності»

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта
наказ Фонду державного майна України від 14 березня 2002 року № 479 «Про затвердження Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600	
I. Загальні положення	
1. Це Положення, розроблене з метою реалізації вимог <i>статті 19</i> Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (далі - Закон), визначає форму сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, а також порядок видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.	1. Це Положення, розроблене з метою реалізації вимог статей 19, 20 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон), визначає форму сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, а також порядок розгляду справ щодо видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.
2. <i>Сертифікатом суб'єкта оціночної діяльності (далі - сертифікат) є документ, що засвідчує право суб'єкта оціночної діяльності на внесення його до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, які здійснюють оціночну діяльність у формі практичної діяльності з оцінки майна та які визнані суб'єктами оціночної діяльності за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах таких напрямів, що в ньому зазначені.</i>	2. Сертифікатом суб'єкта оціночної діяльності (далі – сертифікат) є документ, що засвідчує внесення інформації про суб'єкта оціночної діяльності до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (далі – Державний реєстр) та надає право здійснювати оціночну діяльність у формі практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна, що в ньому зазначені.
3. Сертифікат видається Фондом державного майна України (далі - Фонд) суб'єктам господарювання, зареєстрованим в установленому законодавством порядку, фізичним особам - підприємцям, а також юридичним особам незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, які здійснюють господарську діяльність, відповідають вимогам Закону та у складі яких працює хоча б один оцінювач.	
4. Сертифікат видається Фондом в електронній формі. Суб'єкт господарювання в заяві про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності може зазначити про необхідність отримання паперової копії сертифіката, виданого в електронній формі. <i>Електронна форма сертифіката наведена в додатку 1 до цього Положення.</i> Паперовою копією сертифіката, виданого в електронній формі, є	4. Сертифікат видається Фондом в електронній формі. Суб'єкт господарювання в заяві про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності може зазначити про необхідність отримання паперової копії сертифіката, виданого в електронній формі. Форма сертифіката наведена в додатку 1 до цього Положення. Паперовою копією сертифіката, виданого в електронній формі, є сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, виготовлений в електронній

<p>сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, виготовлений в електронній формі, роздрукований та засвідчений в порядку, встановленому законодавством.</p>	<p>формі, роздрукований та засвідчений в порядку, встановленому законодавством.</p>
<p>5. Сертифікат видається строком на три роки і може бути <i>анульований</i> з підстав та в порядку, що встановлені законодавством. Сертифікат підписується керівником Фонду та засвідчується печаткою відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги.</p> <p>Сертифікат видається за напрямами оцінки майна <i>та спеціалізаціями в межах цих напрямів відповідно до напрямів і спеціалізацій кваліфікаційних документів оцінювачів</i>, які заявлені суб'єктом господарювання, що ініціює отримання сертифіката.</p>	<p>5. Сертифікат видається строком на три роки і може бути відкликаний, визнаний недійсним з підстав та в порядку, що встановлені законодавством. Сертифікат підписується керівником Фонду або уповноваженою ним особою та засвідчується печаткою відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги.</p> <p>Сертифікат видається за напрямами оцінки майна відповідно до напрямів кваліфікаційних свідочств оцінювачів, які заявлені суб'єктом господарювання, що ініціює отримання сертифіката.</p>
<p>6. Сертифікат видається за напрямами та спеціалізаціями у межах таких напрямів, а саме:</p> <p><i>напрямок 1 "Оцінка об'єктів у матеріальній формі":</i></p> <p><i>спеціалізація 1.1 "Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них";</i></p> <p><i>спеціалізація 1.2 "Оцінка машин і обладнання";</i></p> <p><i>спеціалізація 1.3 "Оцінка колісних транспортних засобів";</i></p> <p><i>спеціалізація 1.4 "Оцінка літальних апаратів";</i></p> <p><i>спеціалізація 1.5 "Оцінка судноплавних засобів";</i></p> <p><i>спеціалізація 1.6 "Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність";</i></p> <p><i>спеціалізація 1.7 "Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність";</i></p> <p><i>напрямок 2 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності":</i></p> <p><i>спеціалізація 2.1 "Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)";</i></p> <p><i>спеціалізація 2.2 "Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної</i></p>	<p>6. Сертифікат видається за такими напрямами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінка об'єктів нерухомого майна (нерухомості) та прав на них; - оцінка рухомого майна; - оцінка бізнесу, інтересів у бізнесі, фінансових інструментів та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності.

власності".

II. Розгляд питання про видачу сертифіката

1. Розгляд питання про видачу сертифіката здійснюється за ініціативою суб'єкта господарювання. З цією метою суб'єкт господарювання подає до Фонду в електронній формі з накладеним електронним підписом керівника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги такі документи:

заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;

довідку про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, з накладеними ними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги, за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення (далі - довідка про оцінювачів);

~~копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці про оцінювачів;~~

~~копію платіжного документа, що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (у разі наявності - з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «check»), яка спрямовується до Державного бюджету України.~~

До запровадження підключення сервісу видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності та його інтеграції до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або у разі неможливості

1. Розгляд питання про видачу сертифіката здійснюється за ініціативою суб'єкта господарювання. З цією метою суб'єкт господарювання подає до Фонду в електронній формі з накладеним електронним підписом керівника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги такі документи:

заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності **(далі – заява)** за формою наведеною в додатку 2 до цього Положення;

довідку про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, з накладеними ними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги, за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення (далі - довідка про оцінювачів);

копію платіжного документа, що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката, яка становить три розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, в якому справляється зазначена плата (у разі наявності – з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «check»), яка спрямовується відповідно до вимог законодавства.

Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.

До запровадження підключення сервісу видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності та його інтеграції до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або у разі неможливості подання документів в електронній формі до Фонду суб'єкти

<p>подання документів в електронній формі до Фонду суб'єкти господарювання подають вищевказані документи в паперовій формі.</p>	<p>господарювання подають вищевказані документи в паперовій формі.</p>
<p>2. У заяві про видачу сертифіката вказуються напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, які зазначені у кваліфікаційних документах оцінювачів, заявлених у довідці про оцінювачів.</p>	<p>2. У заяві вказуються напрями оцінки майна, які зазначені у кваліфікаційних свідоцтвах оцінювачів, заявлених у довідці про оцінювачів.</p>
<p>3. У довідці про оцінювачів зазначаються оцінювачі, що працюють у штатному складі суб'єкта господарювання.</p>	
<p>4. При розгляді документів, поданих суб'єктом господарювання, Фонд перевіряє зазначеного суб'єкта, а також оцінювачів, які перебувають у його штатному складі, з метою виявлення юридичної або фізичної особи, щодо яких відповідно до Закону України «Про санкції», а також згідно з рішенням Ради національної безпеки і оборони України, введеним в дію відповідним указом Президента України, мають застосовуватися спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (далі - санкції).</p> <p>Перевірка суб'єкта господарювання здійснюється за: найменуванням юридичної особи або прізвищем, власним ім'ям та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця; ідентифікаційним кодом заявника за ЄДРПОУ, реєстраційним номером облікової картки платника податків або серії (за наявності) та номером паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); місцезнаходженням (місцем проживання - для фізичних осіб).</p> <p>Перевірка фізичних осіб, заявлених у довідці про оцінювачів, здійснюється за: прізвищем, власним ім'ям та по батькові (за наявності); реквізитами паспортних документів (за наявності).</p>	
	<p>5. Заява реєструється Фондом в день її надходження відповідно до вимог статті 42 Закону України «Про адміністративну процедуру» (далі – Закон про адміністративну процедуру).</p>

	<p>Реєстрація заяви, поданої в електронній формі, підтверджується повідомленням, надісланим на електронну адресу суб'єкта господарювання, вказану в заяві.</p>
<p>5. Розгляд та перевірку документів, поданих суб'єктом господарювання, Фонд здійснює у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати їх подання. Дата подання та перелік поданих документів фіксуються у журналі реєстрації поданих документів у день їх безпосереднього надходження до Фонду.</p> <p><i>Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.</i></p>	<p>6. Розгляд та перевірку документів, поданих суб'єктом господарювання, Фонд здійснює у строк, що не перевищує тридцяти днів від дати їх подання. Дата подання та перелік поданих документів фіксуються у журналі реєстрації поданих документів у день їх безпосереднього надходження до Фонду.</p>
	<p>7. У разі невідповідності заяви встановленій формі, наведеній у додатку 2 до цього Положення, неподання хоча б одного з документів, визначених пунктом 1 цього розділу, або надання неповної, недостовірної інформації у документах, визначених пунктом 1 цього розділу, посадова особа Фонду, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху до усунення заявником недоліків відповідно до статті 43 Закону про адміністративну процедуру.</p> <p>Про залишення заяви без руху Фонд повідомляє суб'єкта господарювання шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу, вказану в заяві, протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви.</p> <p>Уповідомленні про залишення заяви без руху Фонд зазначає про недоліки, виявлені під час перевірки документів, наданих суб'єктом господарювання для отримання сертифіката, з посиланням на порушені вимоги законодавства.</p> <p>Усунення заявником недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 календарних днів. При цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення її без руху.</p>
	<p>8. Адміністративне провадження у справі про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності розпочинається з дня отримання заяви Фондом та здійснюється відповідно до Закону про адміністративну процедуру.</p> <p>Адміністративна справа щодо видачі Фондом сертифіката суб'єкта оціночної діяльності розглядається у письмовому</p>

	адміністративному провадженні.
	<p>9. Суб'єкт господарювання, за ініціативою якого Фонд розглядає адміністративну справу про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, має право відмовитись від розгляду його заяви.</p> <p>Відмова суб'єкта господарювання від розгляду у Фонді заяви про видачу сертифіката оціночної діяльності є підставою для закриття Фондом адміністративного провадження у справі про видачу такому суб'єкту господарювання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.</p>
<p>6. Документи, подані суб'єктом господарювання для отримання сертифіката, зберігаються 5 років:</p> <p>у системі електронного документообігу Фонду, у разі подання таких документів через сервіс видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, інтегрований до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, або в електронній формі до Фонду;</p> <p>у відповідному структурному підрозділі Фонду з питань регулювання оцінки майна та професійної оціночної діяльності, у разі подання таких документів до Фонду в паперовій формі.</p>	<p>10. Документи, подані суб'єктом господарювання для отримання сертифіката, зберігаються 5 років:</p> <p>у системі електронного документообігу Фонду, у разі подання таких документів через сервіс видачі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, інтегрований до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, або в електронній формі до Фонду;</p> <p>у відповідному структурному підрозділі Фонду з питань регулювання оцінки майна та професійної оціночної діяльності, у разі подання таких документів до Фонду в паперовій формі.</p>
<p>III. Прийняття рішення про видачу сертифіката</p>	<p>III. Прийняття рішення про видачу сертифіката або відмову у його видачі</p>
<p>1. За результатами розгляду та перевірки поданих документів Фонд приймає рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі. Фонд відмовляє у видачі сертифіката з підстав, передбачених статтею 19 Закону. Фонд відмовляє у видачі сертифіката з підстав, передбачених частиною першою статті 4 Закону України «Про санкції», у разі: виявлення юридичної особи або фізичної особи - підприємця, щодо яких мають застосовуватися санкції; виявлення фізичної особи, щодо якої мають застосовуватися санкції, якщо вона є єдиним оцінювачем у штатному складі юридичної особи або фізичної особи - підприємця. Рішення про відмову у видачі сертифіката Фонд у двотижневий строк надсилає суб'єкту господарювання із зазначенням таких підстав. Рішення Фонду оформлюються шляхом прийняття</p>	<p>1. За результатами розгляду та перевірки поданих документів Фонд приймає рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі.</p> <p>Рішення Фонду оформлюються шляхом прийняття наказу Фонду та доводяться до відома суб'єкта господарювання шляхом надсилання на адресу електронної пошти, що вказана в заяві, невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття.</p> <p>Фонд оприлюднює на своєму офіційному вебсайті рішення про видачу сертифіката або відмову в його видачі не пізніше</p>

наказу Фонду.

Сертифікат реєструється в системі електронного документообігу Фонду, про що здійснюється відповідний запис у журналі реєстрації сертифікатів.

Сертифікат надсилається суб'єкту господарювання на електронну адресу, вказану в заяві про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, не пізніше п'яти робочих днів після його реєстрації.

Паперову копію сертифіката, виданого в електронній формі, у двотижневий строк суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа отримує у Фонді, про що здійснюється відповідний запис у журналі реєстрації сертифікатів.

Інформація про суб'єкта оціночної діяльності, якому видано сертифікат, підлягає внесенню до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.

Спірні питання, пов'язані з видачею сертифіката, вирішуються у порядку, установленому законодавством.

наступного робочого дня з дня їх прийняття.

2. Фонд відмовляє у видачі сертифіката з підстав, передбачених статтею 20 Закону. У рішенні Фонду про відмову у видачі сертифіката зазначаються причини на підставі, яких було прийнято таке рішення, з обґрунтуванням таких причин.

Рішення про відмову у видачі сертифіката приймається Фондом після забезпечення суб'єкту господарювання права на участь в адміністративному провадженні, передбаченого Законом про адміністративну процедуру.

Рішення Фонду про відмову у видачі сертифіката може бути оскаржене в адміністративному порядку, визначеному Законом про адміністративну процедуру, та (або) до адміністративного суду.

	<p>3. На підставі рішення Фонду про видачу сертифіката в системі електронного документообігу Фонду проводиться реєстрація сертифіката, про що здійснюється відповідний запис у журналі реєстрації сертифікатів.</p> <p>Сертифікат надсилається суб'єкту господарювання на електронну адресу, вказану в заяві, не пізніше наступного робочого дня з дня його реєстрації.</p> <p>Паперову копію сертифіката, виданого в електронній формі, суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа отримує у Фонді, про що здійснюється відповідний запис у журналі реєстрації сертифікатів.</p> <p>Інформація про суб'єкта оціночної діяльності, якому видано сертифікат, підлягає внесенню до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності.</p>
IV. Інші положення	
<p>1. Суб'єкти господарювання, що подають документи для видачі сертифіката, забезпечують їх достовірність.</p>	
<p>2. <i>Суб'єкти оціночної діяльності - суб'єкти господарювання зобов'язані в тижневий строк письмово поінформувати Фонд про зміни у штатному складі оцінювачів суб'єкта з часу дії сертифіката, його юридичному статусі, іншу суттєву інформацію, відповідно до якої приймається рішення про видачу або анулювання сертифіката відповідно до Закону.</i></p>	<p>2. Суб'єкти оціночної діяльності - суб'єкти господарювання зобов'язані в тижневий строк письмово інформувати Фонд про зміну оцінювачів у його штатному складі з початку дії сертифіката, про зміни у його юридичному статусі, іншу суттєву інформацію, відповідно до якої приймається рішення про видачу сертифіката згідно із Законом, шляхом надсилання листа на поштову або електронну адреси Фонду.</p>
<p>3. У разі втрати або пошкодження суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання чинного сертифіката, виданого в електронній формі, Фонд на підставі заяви про повторну видачу чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі або про повторну видачу паперової копії сертифіката, поданої за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення, повторно направляє сертифікат на електронну адресу, зазначену суб'єктом оціночної діяльності в такій заяві, не пізніше п'яти робочих днів з дати такого звернення.</p>	

<p>Повторна видача паперової копії чинного сертифіката, виданого в електронній формі, здійснюється Фондом на підставі заяви про повторну видачу чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі або про повторну видачу паперової копії сертифіката, поданої за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення, у порядку, визначеному абзацом <i>четвертим пункту 1</i> розділу III цього Положення.</p> <p>У разі втрати або пошкодження суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання чинного сертифіката, виданого в паперовій формі, видача сертифіката здійснюється Фондом за процедурою, передбаченою цим Положенням.</p>	<p>Повторна видача паперової копії чинного сертифіката, виданого в електронній формі, здійснюється Фондом на підставі заяви про повторну видачу чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі або про повторну видачу паперової копії сертифіката, поданої за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення, у порядку, визначеному абзацом третім пункту 3 розділу III цього Положення.</p>
<p>4. Повторна видача чинного сертифіката, виданого в електронній формі, та/або паперової копії сертифіката, здійснюється безоплатно у порядку встановленому законодавством та цим Положенням.</p>	
	<p>5. У разі прийняття Фондом рішення про відмову у видачі сертифіката або у разі перерахування коштів на невідповідний рахунок кошти, сплачені за видачу сертифіката, повертаються суб'єкту господарювання відповідно до Порядку повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 3 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 року за № 1650/24182.</p>
	<p>6. Сертифікати суб'єкта оціночної діяльності, що були видані суб'єктам господарювання до дати набрання чинності Законом України від 10.10.2024 № 4017-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру» (далі – Закон № 4017-IX), є чинними протягом строку їх дії, з урахуванням пункту 7 розділу VII Закону та за умови чинності кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, які перебувають у штатному складі суб'єкта оціночної діяльності.</p>
	<p>7. Суб'єкти господарювання, які подали до Фонду документи для отримання сертифіката до набрання чинності Законом</p>

	<p>№ 4017-ІХ та не отримали у Фонді такий сертифікат, для отримання сертифіката мають право протягом 30 календарних днів з дня набрання чинності цим Положенням подати до Фонду належним чином оформлені документи, передбачені пунктом 1 розділу ІІ цього Положення, крім копії платіжного документа, що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката.</p> <p>Фонд видає вищезазначеним суб'єктам господарювання сертифікат на підставі документів, передбачених пунктом 1 розділу ІІ цього Положення, та платіжного документа, що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката, поданого у пакеті документів для отримання сертифіката до набрання чинності Законом № 4017-ІХ, у строк та порядку, встановленими законодавством та цим Положенням.</p>
	<p>8. Відповідно до пункту 5¹ розділу VII «Прикінцеві положення» Закону установити, що до 1 січня 2026 року Фонд видає сертифікати з урахуванням кваліфікаційних свідоцтв (документів) оцінювачів, заявлених у довідці про оцінювачів, що були видані Фондом до набрання чинності Законом № 4017-ІХ.</p> <p>З цією метою кваліфікаційні свідоцтва (документи) оцінювачів враховуються для видачі сертифіката таким чином:</p> <p>якщо у кваліфікаційних свідоцтвах (документах) оцінювача вказано спеціалізацію 1.1 «Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них» в межах напряму І «Оцінка об'єктів у матеріальній формі», видається сертифікат за напрямом «Оцінка об'єктів нерухомого майна (нерухомості) та прав на них»;</p> <p>якщо у кваліфікаційних свідоцтвах (документах) оцінювача вказані всі спеціалізації або одна зі спеціалізацій: 1.2 «Оцінка машин і обладнання», 1.3 «Оцінка колісних транспортних засобів», 1.4 «Оцінка літальних апаратів», 1.5 «Оцінка судноплавних засобів», 1.6 «Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність», 1.7 «Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів,</p>

літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність» в межах напрямку I «Оцінка об'єктів у матеріальній формі», видається сертифікат за напрямом «Оцінка рухомого майна»;

якщо у кваліфікаційних свідоцтвах (документах) оцінювача вказані всі спеціалізації або одна зі спеціалізацій: 2.1 «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності)», 2.2 «Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності» в межах напрямку II «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності», видається сертифікат за напрямом «Оцінка бізнесу, інтересів у бізнесі, фінансових інструментів та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності».

Додатки

Додаток 1
до Положення про видачу
сертифікатів суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 4 розділу I)



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ суб'єкта оціночної діяльності

Виданий

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)

Реквізити суб'єкта

господарювання

_____ (місцезнаходження/місце проживання);

_____ ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

Напрями оцінки майна,

щодо яких дозволена

практична оціночна діяльність _____

(зазначається необхідне)

*Спеціалізації в межах
напрямів оцінки* _____

—(зазначається необхідне)

Сертифікат діє протягом трьох років з дати його реєстрації

Сертифікат підписаний _____ шляхом
(посада керівника Фонду державного майна України) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

накладення кваліфікованого електронного підпису керівника Фонду державного майна України та кваліфікованої електронної печатки Фонду державного майна України.

UB

Додаток 1
до Положення про видачу
сертифікатів суб'єктів
оціночної діяльності
(пункт 4 розділу I)



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

СЕРТИФІКАТ суб'єкта оціночної діяльності

Виданий

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)

Реквізити суб'єкта

господарювання

_____ (місцезнаходження юридичної особи (задеклароване / зареєстроване місце проживання фізичної особи – підприємця);

_____ ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

Напрями оцінки майна,

щодо яких дозволена

практична оціночна діяльність _____

(зазначається необхідне)

Сертифікат діє протягом трьох років з дати його реєстрації

Сертифікат підписаний _____ шляхом
(посада керівника Фонду державного майна України або уповноваженої ним особи) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

накладення кваліфікованого електронного підпису керівника Фонду державного майна України або уповноваженої ним особи та кваліфікованої електронної печатки Фонду державного майна України.

UB

Фонд державного майна України
QR-код, реєстраційний номер, дата реєстрації,
прізвище та ініціали підписувача, реквізити підписувача

Додаток 2
до Положення про видачу сертифікатів
суб'єктів оціночної діяльності
(пункт 1 розділу II)

До Фонду державного майна України

ЗАЯВА
про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності¹

Заявник _____
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

Керівник юридичної особи _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Ідентифікаційний код ~~заявника~~ за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місцезнаходження (місце проживання) _____

(із зазначенням поштового індексу)

Адреса для листування _____

Фонд державного майна України
QR-код, реєстраційний номер, дата реєстрації,
прізвище та ініціали підписувача, реквізити підписувача

Додаток 2
до Положення про видачу сертифікатів
суб'єктів оціночної діяльності
(пункт 1 розділу II)

До Фонду державного майна України

ЗАЯВА
про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності¹

Заявник _____
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

Керівник юридичної особи _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місцезнаходження **юридичної особи (задеклароване / зареєстроване місце проживання фізичної особи – підприємця)** _____

(із зазначенням поштового індексу)

Адреса для листування _____

(із зазначенням поштового індексу)

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса _____

Поточний рахунок _____ Код банку _____

Прошу видати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності за такими напрямками оцінки майна ~~та спеціалізаціями в межах цих напрямків~~²:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі:

- 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них.
- 1.2. Оцінка машин і обладнання.
- 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів.
- 1.4. Оцінка літальних апаратів.
- 1.5. Оцінка судноплавних засобів.
- 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність.
- 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності:

- 2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).
- 2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

- видати паперову копію сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі³

(із зазначенням поштового індексу)

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса _____

Поточний рахунок _____ Код банку _____

Прошу видати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності за такими напрямками оцінки майна²:

- Оцінка об'єктів нерухомого майна (нерухомості) та прав на них матеріальній формі;**
- Оцінка рухомого майна;**
- Оцінка бізнесу, інтересів у бізнесі, фінансових інструментів та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності.**

Підтверджую, що _____ не має ліцензії
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я
та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)
на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є
виключною.

_____ зобов'язуюся в тижневий строк письмово
(найменування юридичної особи або прізвище, власне
ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи -
підприємця)

надати до Фонду державного майна України інформацію *про зміни у штатному складі оцінювачів суб'єкта господарювання з дати реєстрації* сертифіката, його юридичному статусі, іншу інформацію, *що має суттєве значення для здійснення контролю за оціночною діяльністю* (зокрема, місцезнаходження (місце проживання) та контактні телефони), та проінформований, що у разі невиконання зазначених вимог Фондом державного майна України будуть вжиті заходи, передбачені статтею **20** Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

Керівник _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ___ » _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

¹ Інформація, що зазначається в цій Заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

² Ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті навпроти *спеціалізації*, за

видати паперову копію сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі³

Підтверджую, що _____ не має ліцензії
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я
та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)
на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є
виключною.

Підтверджую, що до _____,
(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я
та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

_____ зобов'язуюся в тижневий строк письмово
(найменування юридичної особи або прізвище, власне
ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи -
підприємця)

надати до Фонду державного майна України інформацію про зміну у **оцінювачів у штатному складі суб'єкта господарювання з початку дії** сертифіката, **про зміни у його юридичному статусі, іншу суттєву інформацію, відповідно до якої приймається рішення про видачу сертифіката** (зокрема, місцезнаходження **юридичної особи – підприємця**) та контактні телефони), та проінформований, що у разі невиконання зазначених вимог Фондом державного майна України будуть вжиті заходи, передбачені статтею **21** Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

Керівник _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ___ » _____ 20__ року
(дата заповнення заяви)

¹ Інформація, що зазначається в цій Заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

якими суб'єкт господарювання має право отримати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності.

³ Ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті у разі необхідності отримання суб'єктом господарювання паперової копії сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі.

Додаток 3
до Положення про видачу сертифікатів
суб'єктів оціночної діяльності
(пункт 1 розділу II)

ДОВІДКА
про склад оцінювачів, які працюють у штатному
складі суб'єкта господарювання

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) оцінювача	Відомості про кваліфікаційний документ оцінювача*		Наказ про прийняття на роботу (номер та дата видачі відповідного документа)	Працевлаштування (за основним місцем роботи / за сумісництвом)**	Місце проживання оцінювача***	Адреса для листування із оцінювачем	Особистий телефон оцінювача	Підпис оцінювача
		назва документа, номер, дата видачі	ким видано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року
(дата заповнення)

громадських формувань.

² Ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті навпроти **напрямів оцінки майна**, за якими суб'єкт господарювання має право отримати сертифікат суб'єкта оціночної діяльності.

³ Ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті у разі необхідності отримання суб'єктом господарювання паперової копії сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі.

Додаток 3
до Положення про видачу сертифікатів
суб'єктів оціночної діяльності
(пункт 1 розділу II)

ДОВІДКА
про склад оцінювачів, які працюють у штатному
складі суб'єкта господарювання

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) оцінювача	Відомості про кваліфікаційне свідоцтво оцінювача*		Наказ про прийняття на роботу (номер та дата видачі відповідного документа)	Працевлаштування (за основним місцем роботи / за сумісництвом)**	Заявлене/ зареєстроване місце проживання оцінювача***	Адреса для листування із оцінювачем	Особистий телефон оцінювача	Підпис оцінювача
		назва документа, номер, дата видачі	ким видано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керівник

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Зазначаються окремо всі кваліфікаційні *документи* оцінювача.
 ** Зазначається інформація щодо сумісництва, якщо оцінювач здійснює професійну діяльність (працює оцінювачем) за основним місцем роботи у іншого суб'єкта господарювання. Інформація щодо інших форм сумісництва в межах одного або декількох суб'єктів господарювання не зазначається (наприклад: щодо сумісництва посади оцінювача з посадою директора, бухгалтера тощо).
 ***Якщо на дату подання інформації оцінювач належить до осіб, визначених статтею 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», подається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Додаток 4
 до Положення про видачу сертифікатів
 суб'єктів оціночної діяльності
 (пункт 3 розділу IV)

До Фонду державного майна України

ЗАЯВА¹

про повторну видачу чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі або повторну видачу паперової копії сертифіката

У зв'язку з _____
 (зазначається причина повторної видачі чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі або повторної видачі паперової копії сертифіката (втрата або пошкодження відповідного документа))

_____ (найменування заявника - юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

я, _____, керівник юридичної особи,
 (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

ідентифікаційний код *заявника* за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки

«__» _____ 20__ року
 (дата заповнення)

*Зазначаються окремо всі кваліфікаційні **свідоцтва** оцінювача.
 ** Зазначається інформація щодо сумісництва, якщо оцінювач здійснює професійну діяльність (працює оцінювачем) за основним місцем роботи у іншого суб'єкта господарювання. Інформація щодо інших форм сумісництва в межах одного або декількох суб'єктів господарювання не зазначається (наприклад: щодо сумісництва посади оцінювача з посадою директора, бухгалтера тощо).
 ***Якщо на дату подання інформації оцінювач належить до осіб, визначених статтею 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», подається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Додаток 4
 до Положення про видачу сертифікатів
 суб'єктів оціночної діяльності
 (пункт 3 розділу IV)

До Фонду державного майна України

ЗАЯВА¹

про повторну видачу чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі або повторну видачу паперової копії сертифіката

У зв'язку з _____
 (зазначається причина повторної видачі чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі або повторної видачі паперової копії сертифіката (втрата або пошкодження відповідного документа))

_____ (найменування заявника - юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

я, _____, керівник юридичної особи,
 (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта

платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження (місце проживання) _____

_____ ,

(із зазначенням поштового індексу)

телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса _____,

Прошу повторно видати²:

чинний сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, виданий в електронній формі від _____ № _____.

паперову копію чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі від _____ № _____.

Керівник _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

(дата заповнення заяви)

¹ Інформація, що зазначається в цій Заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

² Ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті навпроти документа, який було втрачено або пошкоджено та необхідно повторно видати.

(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місцезнаходження **юридичної особи** (задеклароване / зареєстроване місце проживання **фізичної особи – підприємця**) _____

_____ ,

(із зазначенням поштового індексу)

телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса _____,

Прошу повторно видати²:

чинний сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, виданий в електронній формі від _____ № _____.

паперову копію чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі від _____ № _____.

Керівник _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

(дата заповнення заяви)

¹ Інформація, що зазначається в цій Заяві, має відповідати інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

² Ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті навпроти документа, який було втрачено або пошкоджено та необхідно повторно видати.

**В. о. Голови Фонду
державного майна України**

Ігор ТИМОШЕНКО