



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

24.09.2012

№ 46

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення та Порядку відшкодування фактичних витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації”, Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року №740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, наказу Фонду державного майна України від 31.07.12р. №3195, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 16.08.2012 року № 378/21690 та листа Фонду державного майна України від 10.09.2012 року №10-14-13369 з метою удосконалення забезпечення запитувачів публічною інформацією, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна по Чернівецькій області, що додається.

2. Затвердити Розмір фактичних витрат та форму відповідної документації на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна по Чернівецькій області, що додається.

3. Наказ регіонального відділення від 08.11.2011 р. № 33 «Про затвердження фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та нової редакції Порядку розгляду запитів на інформацію», визнати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник
регіонального відділення

гешему

І.П. Комаровська

Ознайомлені:

Цесарська Е.Є.

Е.Є.

Ярмистий В.І.

В.І.

Ноздріна О.А.

О.А.

Дідик В.В.

В.В.

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником
якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються регіональним відділенням Фонду державного майна України по Чернівецькій області за запитом на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли регіональне відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області є належним розпорядником інформації.
3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
 - особі у разі надання інформації про неї;
 - якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
 - щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.
4. Відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання або друк документів, здійснюється у разі необхідності виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області.
5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом фінансової роботи та обліку.
6. Структурний підрозділ регіонального відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), до відділу фінансової роботи та обліку за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку.
7. На підставі отриманої заявки відділ фінансової роботи та обліку протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу регіонального відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області, в якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установленний законом строк запитувачу інформації.
8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.
9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок регіонального відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області відділ фінансової роботи та обліку передає структурному підрозділу регіонального відділення, в якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу фінансової роботи та обліку, з проставлянням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.
10. Запитовані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.
11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Начальник РВ ФДМУ
по Чернівецькій області

Григорук

І.П. Комаровська

Затверджено
Наказ регіонального відділення ФДМУ
по Чернівецькій області
24.09.2013 № 46

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,35
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,50
3	Копіювання або друк копій, документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,40

Начальник РВ ФДМУ
по Чернівецькій області

Геращенко

І.П. Комаровська

Затверджено
Наказ регіонального відділення ФДМУ
по Чернівецькій області
24.09.2013 № 46

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України по Чернівецькій області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,35
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,50
3	Копіювання або друк копій, документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	4,40

Начальник РВ ФДМУ
по Чернівецькій області

Григоренко

І.П. Комаровська