



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

27.05.2015

№ 16

*Про заходи щодо мінімізації можливості
виникнення конфлікту інтересів та його
врегулювання в разі виникнення*

Відповідно до вимог Законів України “Про запобігання корупції”, “Про державну службу”, інших нормативно – правових актів, які регулюють питання конфлікту інтересів та з метою організаційного забезпечення, подальшого підвищення ефективної системи запобігання корупції в регіональному відділенні Фонду державного майна України по Чернівецькій області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб регіонального відділення ФДМУ по Чернівецькій області, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення, що додається.
2. Працівникам регіонального відділення забезпечити реалізацію зазначених заходів у межах своїх повноважень щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.
3. Наказ регіонального відділення від 17.07.2013 № 30 “ Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів та його врегулювання в разі виникнення” вважати таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник
регіонального відділення

І.П.Комаровська

І.П.Комаровська

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказ регіонального відділення
ФДМУ по Чернівецькій області**

" 27 " 25 2015 № 16

ЗАХОДИ

**щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів
осіб регіонального відділення ФДМУ по Чернівецькій області,
уповноважених на виконання функцій держави,
та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення**

1. Забезпечити недопущення будь-якої можливості виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів серед державних службовців регіонального відділення. У разі наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів державний службовець повинен невідкладно повідомити про це в письмовій формі свого безпосереднього керівника. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

*працівники регіонального відділення
у разі виявлення фактів*

2. Забезпечити подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб в регіональному відділенні, подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців.

*відділ персоналу та організаційного забезпечення,
працівники регіонального відділення
постійно*

3. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства при проведенні спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.

*відділ персоналу та організаційного забезпечення,
у разі необхідності*

4. Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.

*відділ персоналу та організаційного забезпечення,
у разі необхідності*

5. Забезпечити негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів, провести підготовчу роботу до здійснення заходів із врегулювання конфлікту інтересів шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

*начальник регіонального відділення,
заступник начальника РВ,
керівники структурних підрозділів РВ
постійно*

6. Проводити роз'яснювальну роботу серед державних службовців регіонального відділення з метою тлумачення норм чинного законодавства України, які регулюють питання конфлікту інтересів.

*відділ персоналу та організаційного забезпечення,
відділ правового забезпечення та контролю за
договорами купівлі-продажу*

постійно

7. Проводити в установленому порядку перевірки поданих Декларацій, на предмет їх своєчасного подання, наявності конфлікту інтересів

*головний спеціаліст з питань запобігання
та протидії корупції відділу персоналу та
організаційного забезпечення
у разі надходження Декларацій*

8. Вживати необхідні заходи попередження фактів виникнення конфлікту інтересів у випадках, коли службова особа може мати певні приватні інтереси, пов'язані з майновими правами (наявність корпоративних прав, майна або майнових прав).

*працівники регіонального відділення
у разі наявності*

постійно

9. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, уповноваженої на виконання функцій держави, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом. Вжити заходи щодо усунення такої особи від прийняття рішення чи участі в прийнятті рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття рішення інших осіб.

*начальник регіонального відділення,
заступник начальника РВ,
структурні підрозділи РВ*

постійно