



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО КИЇВСЬКІЙ, ЧЕРКАСЬКІЙ ТА ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

НАКАЗ

17 червня 2021

Київ

№ 574

Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби

Відповідно до глави 2 розділу IV Закону України від 10.12.2015 №889-VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити у Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «В»:

- головний спеціаліст внутрішнього аудиту;
- головний спеціаліст відділу супроводження договорів оренди управління орендних відносин;
- головний спеціаліст внутрішнього контролю;
- головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та фінансової діяльності;
- головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та фінансової діяльності;
- головний спеціаліст відділу господарської діяльності управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та фінансової діяльності;
- головний спеціаліст відділу оціночної діяльності управління оціночної діяльності, ІТ підтримки та комунікацій;
- головний спеціаліст відділу оціночної діяльності управління оціночної діяльності, ІТ підтримки та комунікацій;
- головний спеціаліст відділу комунікацій та ІТ підтримки управління оціночної діяльності, ІТ підтримки та комунікацій.

2. Оголосити у Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях (далі – Регіональне відділення) конкурс на посаду державної служби категорії «Б» начальника відділу оціночної діяльності управління оціночної діяльності, ІТ підтримки та комунікацій, що обіймає особа, з якою укладено контракт про проходження державної служби на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2.

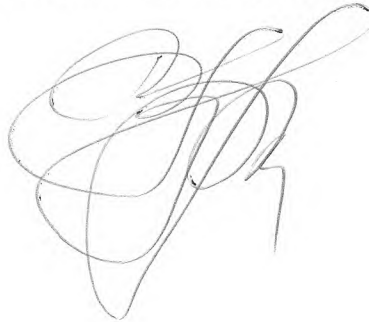
3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» та «В», що додаються.

4. Відділу управління персоналом управління персоналом та забезпечення діяльності регіонального відділення розмістити цей наказ про оголошення конкурсу та умови його проведення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.

5. Відділу комунікацій та ІТ підтримки управління оціночної діяльності, ІТ підтримки та комунікацій забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на веб-сторінці Регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Вадим КУРИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста внутрішнього аудиту Регіонального відділення Фонду
державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- планування та здійснення на належному рівні внутрішнього аудиту;- проведення моніторингу виконання (врахування) рекомендацій за результатами здійснення внутрішнього аудиту;- проведення оцінки: ефективності функціонування системи внутрішнього контролю; ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах; ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами; якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства; використання і збереження активів; надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій; управління державним майном; правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності; ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань державного органу, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;- подання начальнику Регіонального відділення аудиторських звітів та рекомендацій;- складення та ведення бази даних щодо об'єктів внутрішнього аудиту;- забезпечення складення та виконання програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту; проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту відповідно до вимог стандартів внутрішнього аудиту;;- вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, в тому числі шляхом самоосвіти;- здійснення заходів щодо врахування рекомендацій, наданих Мінфіном за результатами оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту;- невідкладне інформування керівника про ознаки шахрайства, корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень

	<p>фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів;</p> <p>- у разі виникнення обставин, які перешкоджають виконанню обов'язків, втручання у діяльність посадових або інших осіб, письмово інформувати про це начальника Регіонального відділення, для здійснення заходів відповідно до законодавства;</p> <p>- проведення внутрішнього аудиту в структурних підрозділах Управління забезпечення реалізації повноважень у Черкаській області та Управління забезпечення реалізації повноважень у Чернігівській області.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) посадовий оклад – 5500 грн; 2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); 3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; 3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може</p>

	<p>подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>02 липня 2021 року об 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно.</p> <p>м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища економічна або юридична освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закон України «Про Фонд державного майна України» від 09.12.2011 № 4107-VI; Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII; Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001; Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14.08.2019 № 344) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.08.2019 за № 975/33946; Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17.10.2011 за № 1195/19933.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу супроводження договорів оренди
управління орендних відносин Регіонального відділення Фонду державного
майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- підготовка пропозицій керівництву щодо припинення (розірвання) договорів оренди, укладених Регіональним відділенням;- підготовка на підпис керівництву додаткових договорів про внесення змін та доповнень до договорів оренди, укладених Регіональним відділенням, та здійснення комплексу заходів, пов'язаних з їх припиненням (розірванням);- забезпечує підготовку проектів відповідей на листи, скарги, звернення, запити;- здійснення комплексу заходів, пов'язаних з приведенням договорів оренди у відповідність до чинного законодавства;- підготовка проектів відповідей на запити Фонду державного майна України, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5500 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none">1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби,

	<p>в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	02 липня 2021 року об 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX; Порядок передачі в оренду державного та комунального майна», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста внутрішнього контролю
Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській,
Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення єдиних підходів до організації та функціонування елементів внутрішнього середовища: процеси, операції, регламенти, структури та розподіл повноважень щодо їх виконання, правила та принципи управління людськими ресурсами, спрямовані на забезпечення виконання Регіональним відділенням по Київській, Черкаській та Чернігівській областях (далі – Регіональне відділення) завдань і функцій та досягнення встановленої мети (місії), стратегічних та інших цілей, планів і вимог щодо діяльності Регіонального відділення;- визначення ризиків, їх класифікація за категоріями та видами, оцінка ризиків, способи реагування з урахуванням відповідних змін та обставин Регіонального відділення;- сприяння реалізації управлінських дій керівництва та працівників Регіонального відділення для попередження чи впливу на ризики в усіх процесах Регіонального відділення;- розроблення та надання для затвердження начальнику регіонального відділення внутрішніх документів (наказів, доручень, правил, регламентів, положень, посадових інструкцій тощо), спрямованих на належне функціонування елементів внутрішнього контролю у структурних підрозділах Регіонального відділення;- розглядання ризиків, подій, пов'язаних з комунікаційним та інформаційним обміном та прийняття участі у здійсненні внутрішніх перевірок з метою підтвердження ідентифікованих ризиків, ступеню їх впливу на досягнення мети та ймовірність настання небажаних подій.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5500 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	02 липня 2021 року об 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетний кодекс (стаття 26); Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 №1062; Форма Звіту про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2019 №160; Методичні рекомендації з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 14.09.2012 №995; Інструкція з організації та здійснення внутрішнього контролю у Фонді державного майна України та його регіональних відділеннях, затверджена наказом Фонду державного майна України від 21.04.2021 №668

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського
обліку управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та
господарської діяльності Регіонального відділення Фонду державного майна
України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- виконання роботи щодо формування, зведення і зберігання бази даних бухгалтерської та економічної інформації- внесення змін до довідкової та нормативної інформації, що використовується для забезпечення прозорості роботи відділу- ведення первинної обробки документів для складання таких меморіальних ордерів: №3, №6, №8- розглядає звернення, листи юридичних та фізичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу та готує відповіді на них- своєчасний облік розрахунків, документальне оформлення та відображення в бухгалтерських регістрах- готує дані для складання Балансу й оперативних зведених звітів про доходи і витрати грошових коштів- здійснює узагальнений облік використання коштів загального фонду за бюджетними програмами 6611010 «Керівництво та управління у сфері державного майна», 6611020 «Заходи, пов'язані з проведенням приватизації державного майна»- складає фінансову та бюджетну звітність по використанню бюджетних коштів, фінансових зобов'язань, дебіторської та кредиторської заборгованості за бюджетними коштами (форма 1,2,4-1,4-3,7)
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5500 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p>	<p>02 липня 2021 року об 11 год. 00 хв.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування.</p>	<p>Проведення тестування дистанційно.</p>

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Леонтьєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік та аудит»
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Уважність до деталей	<ul style="list-style-type: none"> - здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Орієнтація на професійний розвиток	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; - уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; - ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетний кодекс; Податковий кодекс; Кодекс законів про працю; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про відпустки»; Закон України «Про захист персональних даних»
3.	Знання комп’ютерних програм	ПЗ MEDOC; ПЗ ІС ПРО; ПЗ Казначейство-Клієнт-Казначейство. Є-звітність Excel, Word

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського
обліку управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та
господарської діяльності Регіонального відділення Фонду державного майна
України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в бюджетному секторі- складання та подання в установлені терміни звітності до Фонду соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності- бере участь у розробці річного плану закупівель- складання та подання в установлені терміни звітності до Фонду державного майна України- здійснення контролю за зберіганням бухгалтерських документів- складання та подання в установлені терміни звітності до Державної казначейської служби України, м. Київ- ведення первинної обробки документів для складання таких матеріальних ордерів: №2, №4- своєчасна реєстрація податкових накладних в ЄРПН- складання та подача Податкової звітності
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5500 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);

	<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p style="text-align: center;">Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>02 липня 2021 року об 11 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно.</p> <p>м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік та аудит»
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Уважність до деталей	<ul style="list-style-type: none"> - здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Орієнтація на професійний розвиток	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; - уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; - ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетний кодекс; Податковий кодекс; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про публічні закупівлі»
3.	Знання комп'ютерних програм	ПЗ MEDOC; ПЗ ІС ПРО; ПЗ «Казначейство-Клієнт-Казначейство». Є-звітність Excel, Word

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу господарської діяльності управління фінансового
забезпечення, бухгалтерського обліку та господарської діяльності
Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській,
Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в бюджетному секторі;- складання та подання в установлені терміни звітності до Фонду соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності;- бере участь у розробці річного плану закупівель;- складання та подання в установлені терміни звітності до Фонду державного майна України;- здійснення контролю за зберіганням бухгалтерських документів;- складання та подання в установлені терміни звітності до Державної казначейської служби України, м. Київ;- ведення первинної обробки документів для складання таких матеріальних ордерів: №2, №4;- своєчасна реєстрація податкових накладних в ЄРПН;- складання та подача Податкової звітності.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5500 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);

	<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p style="text-align: center;">Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>02 липня 2021 року об 11 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно.</p> <p>м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Облік та аудит»
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Уважність до деталей	<ul style="list-style-type: none"> - здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Орієнтація на професійний розвиток	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; - уміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; - ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетний кодекс; Податковий кодекс; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про публічні закупівлі»
3.	Знання комп'ютерних програм	ПЗ MEDOC; ПЗ ІС ПРО; ПЗ «Казначейство-Клієнт-Казначейство»; Excel, Word

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу оціночної діяльності управління оціночної
діяльності, IT підтримки та комунікацій Регіонального відділення Фонду
державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розглядає звернення громадян, організацій, підприємств та установ, що надходять до відділу;- забезпечує організацію по виконанню робіт з оцінки державного майна, що приватизуються (корпоратизуються), здаються в оренду та повертаються у державну власність;- забезпечує організацію проведення робіт по оцінці майна, зокрема, незалежної оцінки, та затвердження (погодження) актів оцінки майна (висновків про вартість майна) у випадках, встановлених законодавством;- розглядає звіти про оцінку майна та надає рецензії щодо повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки;- забезпечує своєчасне та якісне надання звітності до Фонду державного майна України за визначеними напрямками.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5500 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none">1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби,

	<p>в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або	<p>02 липня 2021 року об 12 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно.</p> <p>м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про Фонд державного майна України»; Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна»; Закон України «Про оренду державного та комунального

		<p>майна»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» від 10.09.2003 № 1440;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України про затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна» від 28.10.2004 № 1442;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів» від 29.11.2006 № 1655;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України про затвердження Національного стандарту № 4 «Оцінка майнових прав інтелектуальної власності» від 03.10.2007 № 1185;</p> <p>Методика товарознавчої експертизи та оцінки дорожніх транспортних засобів, затверджена наказом Міністерства юстиції України та ФДМУ від 24.11.03 №142/5/2092</p>
3.	Наявність сертифіката	Наявність кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за напрямками «Оцінка об'єктів в матеріальній формі» (спеціалізація 1.1,1.2,1.3,1.7) - бажано

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу оціночної діяльності управління оціночної
діяльності, IT підтримки та комунікацій Регіонального відділення Фонду
державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розглядає звернення громадян, організацій, підприємств та установ, що надходять до відділу;- забезпечує організацію по виконанню робіт з оцінки державного майна, що приватизуються (корпоратизуються), здаються в оренду та повертаються у державну власність;- забезпечує організацію проведення робіт по оцінці майна, зокрема, незалежної оцінки, та затвердження (погодження) актів оцінки майна (висновків про вартість майна) у випадках, встановлених законодавством;- розглядає звіти про оцінку майна та надає рецензії щодо повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки;- забезпечує своєчасне та якісне надання звітності до Фонду державного майна України за визначеними напрямками.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5500 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none">1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби,

	<p>в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	02 липня 2021 року об 12 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітко і точно формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України «Про Фонд державного майна України»; Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна»; Закон України «Про оренду державного та комунального

		<p>майна»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» від 10.09.2003 № 1440;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України про затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна» від 28.10.2004 № 1442;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів» від 29.11.2006 № 1655;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України про затвердження Національного стандарту № 4 «Оцінка майнових прав інтелектуальної власності» від 03.10.2007 № 1185;</p> <p>Методика товарознавчої експертизи та оцінки дорожніх транспортних засобів, затверджена наказом Міністерства юстиції України та ФДМУ від 24.11.03 №142/5/2092</p>
3.	Наявність сертифіката	Наявність кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за напрямками «Оцінка об'єктів в матеріальній формі» (спеціалізація 1.1,1.2,1.3,1.7) - бажано

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу комунікацій та ІТ підтримки
управління оціночної діяльності, ІТ підтримки та комунікацій
Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській,
Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- введення в дію нових підсистем єдиної комп'ютерної інформаційної мережі органів приватизації в Регіональному відділенні та забезпечення її супроводження у Регіональному відділенні;- встановлення і обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, оргтехніки;- встановлення програмного забезпечення структурним підрозділам Регіонального відділення, наданого Фондом державного майна України;- надання інформації з регіональної бази даних через систему електронної пошти до центрального апарату Фонду державного майна України;- виконання адміністрування баз даних та реєстрів;- здійснення антивірусного захисту локальної обчислювальної мережі, серверів і робочих станцій;- встановлення прав доступу і контроль використання мережевих ресурсів;- вжиття заходів з відновлення працездатності локальної мережі при збої або виході з ладу мережевого обладнання;- забезпечення безпеки локальної комп'ютерної мережі Регіонального відділення;- забезпечення ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання в межах технічних можливостей;- забезпечення модернізації комп'ютерної техніки в межах технічних можливостей;- здійснення заповнення сайту Регіонального відділення, наданого Фондом державного майна України актуальною інформацією;- забезпечує своєчасне та якісне надання звітності до Фонду державного майна України за визначеними напрямками.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 5500 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці

	<p>працівників державних органів» (із змінами); 3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; 3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	02 липня 2021 року об 12 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2. Уважність до деталей	- здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3. Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння

		<p>перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядкувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закону України “Про доступ до публічної інформації”; Закону України “Про звернення громадян”; Закону України “Про концепцію Національної програми інформатизації”; Закону України “Про інформацію”; Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”</p>
3.	Знання системи захисту інформації	<p>Застосування норм безпеки та захисту інформації при роботі з локальною мережею, SQL Server, IS PRO</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та
Чернігівській областях
від 17.06.2021 № 574

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
начальника відділу оціночної діяльності
управління оціночної діяльності, IT підтримки та комунікацій
Регіонального відділення Фонду державного майна України
по Київській, Черкаській та Чернігівській областях

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- організовує та забезпечує роботу відділу і несе персональну відповідальність за виконання відділом покладених на нього завдань і функцій;- розподіляє обов'язки між працівниками відділу та контролює їх виконання;- забезпечує організацію по виконанню робіт з оцінки державного майна, що приватизується (корпоратизується), здаються в оренду та повертаються у державну власність;- забезпечує контроль за внутрішнім обігом документів, які знаходяться на виконанні;- розглядає звернення громадян, організацій, підприємств та установ, що надходять до відділу;- забезпечує організацію по виконанню робіт з оцінки державного майна, що приватизуються (корпоратизуються), здаються в оренду та повертаються у державну власність;- забезпечує організацію проведення робіт по оцінці майна, зокрема, незалежної оцінки, та затвердження (погодження) актів оцінки майна (висновків про вартість майна) у випадках, встановлених законодавством;- розглядає звіти (акти оцінки) про оцінку майна та надає рецензії щодо повноти, правильності виконання та відповідності застосованих процедур оцінки;- забезпечує своєчасне та якісне надання звітності до Фонду державного майна України за визначеними напрямками;- у разі звільнення або переведення до іншого структурного підрозділу забезпечує передачу отриманих документів для опрацювання іншому працівнику, визначеному начальником Регіонального відділення.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 7050 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);3) надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку здійснюється строкове призначення згідно з пунктом 4 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу»)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу; <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 25 червня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	02 липня 2021 року об 14 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно.	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м.Київ, просп.Голосіївський, 50 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Леонтєва Лілія Федорівна; тел. (044) 200-25-35; e-mail: kadru_32@spfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
2.	Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення

4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закон України «Про Фонд державного майна України» Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна» Закон України «Про оренду державного та комунального майна» Закон України «Про управління об'єктами державної власності» Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» від 10.09.2003 № 1440; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна» від 28.10.2004 № 1442; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів» від 29.11.2006 № 1655; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національного стандарту № 4 «Оцінка майнових прав інтелектуальної власності» від 03.10.2007 № 1185; Методика товарознавчої експертизи та оцінки дорожніх транспортних засобів, затверджена наказом Міністерства юстиції України та ФДМУ від 24.11.03 №142/5/2092</p>
3.	Наявність сертифіката	<p>Наявність кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за напрямками «Оцінка об'єктів в матеріальній формі» (спеціалізація 1.1,1.2,1.3,1.7 - обов'язково, 1.4,1.5,1.6 – бажано) та «Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності» (спеціалізація 2.1, 2.2 – бажано)</p>