



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
ПО ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

08.11.2016

Львів

№ 119/см

Про затвердження розміру відшкодування витрат на друк документів, що надаються за запитом на інформацію та затвердження Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів

З метою реалізації вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації", керуючись постановою КМУ від 13.07.2011 р. №740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію", наказом ФДМУ № 1520 від 21.10.2011 р., наказом ФДМУ № 3195 від 31.07.2012 р. та враховуючи наказ РВ ФДМУ по Львівській області № 21/вн від 16.05.2011 р. "Про затвердження Порядку розгляду запитів на інформацію"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення ФДМУ по Львівській області (Додаток 1).
2. Затвердити Порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення ФДМУ по Львівській області.
3. Визнати такими, що втратили чинність накази регіонального відділення № 56/вн від 28.09.2012 та № 12/вн від 02.03.2015.
4. Відділу документального забезпечення та роботи з документами для службового користування (Трач Н.) довести даний наказ до відома керівників структурних підрозділів регіонального відділення.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення



М.Копач

Затверджено  
Наказом регіонального відділення  
ФДМУ по Львівській області  
від № 119/СВ

**ПОРЯДОК**  
відшкодування витрат на копіювання або  
друк документів, що надаються за запитом на інформацію,  
розпорядником якої є регіональне відділення ФДМУ по Львівській області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання або друк документів, що надаються регіональним відділенням ФДМУ по Львівській області.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Регіональне відділення ФДМУ є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом надаються безкоштовно:

- особі у разі надання інформації про неї;
- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі необхідності виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з наступної сторінки, відповідно до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення ФДМУ по Львівській області, затвердженого цим наказом (Додаток 1).

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом фінансово-економічної роботи та моніторингу надходжень до бюджету.

6. Структурний підрозділ регіонального відділення в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію до відділу фінансово-економічної роботи та моніторингу надходжень до бюджету за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки відділ фінансово-економічної роботи та моніторингу надходжень до бюджету протягом одного робочого дня виписує рахунок за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу регіонального відділення в якому знаходиться запитувана інформація, для скерування в установленій законом строк запитувачу інформації.

8. Виконавець надсилає Запитувачу лист-повідомлення, в якому вказується, що інформація за запитом перевищує 10 сторінок і що йому для отримання цієї

інформації необхідно сплатити за кожну сторінку, включаючи з наступної, суму коштів, розмір якої визначений регіональним відділенням в межах граничних норм. Також в листі-повідомленні має бути вказана загальна сума для сплати та номер рахунку і реквізити банку для сплати зазначеної суми.

9. Оплата рахунку здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

10. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача коштів на реєстраційний рахунок регіонального відділення відділ фінансово-економічної роботи та моніторингу надходжень до бюджету передає структурному підрозділу регіонального відділення, в якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу фінансово-економічної роботи та моніторингу надходжень до бюджету з проставлянням її прізвища та поточної дати.

11. Запитовані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунку протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунку.

Начальник  
регіонального відділення

Начальник відділу фінансово -  
економічної роботи та  
моніторингу надходжень до бюджету



М.Копач

Н.Яворська

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних  
витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію,  
розпорядником якої є регіональне відділення  
ФДМУ по Львівській області

**Граничні норми  
витрат на копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію**

| Послуга, що надається  | Граничні норми витрат   |
|--|---|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)  | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)   | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

Примітка. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

Додаток  
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення ФДМУ по Львівській області

Відділ фінансово-економічної роботи та моніторингу надходжень до бюджету

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються на запитом на інформацію

\_\_\_\_\_ (назва документа)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи

| Послуга, що надається  | Кількість сторінок |
|--|--------------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)  |                    |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)   |                    |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) |                    |

(за відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

\_\_\_\_\_ посада

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Керівник структурного підрозділу,  
у якого знаходиться запитувана інформація

\_\_\_\_\_ посада

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Додаток 3  
до Порядку відшкодування фактичних  
витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію,  
розпорядником якої є регіональне відділення  
ФДМУ по Львівській області

Надавач послуг \_\_\_\_\_  
Регіональне відділення Фонду державного майна  
України \_\_\_\_\_  
Регістраційний рахунок \_\_\_\_\_  
МФО банку \_\_\_\_\_  
Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ 20823070 \_\_\_\_\_  
Платник \_\_\_\_\_

РАХУНОК № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_  
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію

назва документа \_\_\_\_\_

| Найменування  | Вартість виготовлення<br>1 сторінки, грн | Кількість сторінок | Ціна, грн |
|---|--|--------------------|-----------|
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення ФДМУ по Львівській області |  |                    |           |

Усього до сплати \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.  
(сума словами)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

підпис

П.І.Б.