



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ПО КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«06» серпня 2018 р. м. Кіровоград

№ 327

Про оголошення конкурсу

Відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889–VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:
 - головного спеціаліста відділу фінансово-економічної роботи, ведення бухгалтерського обліку та інформаційно-документального забезпечення;
 - головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області, зазначених у додатку до цього наказу.
3. Сектору управління персоналом (Буй І.Ф.) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях рішення про оголошення конкурсу не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.
4. Головному спеціалісту відділу фінансово-економічної роботи, ведення бухгалтерського обліку та інформаційно-документального забезпечення Яблуновському С.А. забезпечити:
 - 4.1. оприлюднення на офіційному веб-сайті регіонального відділення оголошення про конкурс та умови його проведення;
 - 4.2. технічне супроводження проведення тестування.
5. Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби 27 червня 2018 року.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення

Л.Л. Астаф'єва

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Кіровоградській області
від 06.06.2018 № 320

Умови

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу фінансово-економічної роботи, ведення бухгалтерського обліку та інформаційно-документального забезпечення (системного адміністратора)
(категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) обслуговує комп'ютерну та іншу техніку регіонального відділення, забезпечує її працездатний стан, проводить діагностику і профілактику з метою виявлення і усунення можливих причин виходу техніки із ладу;
- 2) проводить установку операційних систем, системного і прикладного програмного забезпечення, яке використовується у регіональному відділенні;
- 3) забезпечує функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи, функціонування електронної пошти;
- 4) адмініструє загальнодержавні бази даних, що формуються регіональним відділенням;
- 5) здійснює адміністрування серверів, актуалізацію інформації на серверах та контроль за доступом працівників до даних, що зберігаються на серверах;
- 6) визначає причини відмов у роботі технічних засобів, готує пропозиції для їх усунення і попередження;
- 7) забезпечує програмну підтримку Інформаційно-правової системи Ліга:Закон, Юрист ПРОФ 8.1.1., Медок тощо;
- 8) розміщує інформацію, що надають структурні підрозділи на офіційному веб-сайті;
- 9) забезпечує функціонування систем IP-телефонії та відеоконференцзв'язку;
- 10) контролює роботу комунікаційного вузла та локальної комп'ютерної мережі.

Умови оплати праці

- 1) посадовий оклад – 4800 грн.,
- 2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців»;
- 3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- 5) заповнена особова картка встановленого зразка;
- 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).

Строк подання документів: до 16 год. 00 хв. 22 червня 2018 року

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Глинки, 2, кімн. 809
10 год. 30 хв. 27 червня 2018 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Буй Ірина Федорівна,
(0522) 33-24-00
buy@kr.spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Загальні вимоги

- 1 **Освіта** вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра, галузі знань інформаційні технології
- 2 **Досвід роботи** не потребує
- 3 **Володіння державною мовою** вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1 Уміння працювати з комп'ютером	Високий рівень володіння комп'ютером. Знання OS Windows, налаштування та обслуговування ПК та периферійних пристроїв, знання програм MS Office, досвід роботи з серверними операційними системами сімейства Unix, Linux.
2 Необхідні ділові якості	Вміння визначати роботу, вміння розподіляти роботу, уміння працювати в команді, аналітичні здібності, обчислювальне мислення
3 Необхідні особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, емоційна стабільність, рішучість, гнучкість.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про Фонд державного майна України», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», Порядок використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади та інші нормативно-правові документи.
3 Професійні знання	грунтовні знання роботи з серверними операційними системами сімейства Unix, Linux, Windows, ведення ділового листування; правила ділового етикету та ділової мови.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Регіонального відділення
ФДМУ по Кіровоградській області
від 06.06.2018 № 320

Умови

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
(категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) контроль за дотриманням правил етичної поведінки посадовими та службовими особами регіонального відділення;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів;
- 4) забезпечення безпеки діяльності державних службовців та працівників регіонального відділення від протиправних посягань, пов'язаних із виконання ними службових обов'язків;
- 5) здійснення організації проведення перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади»;
- 6) здійснення організації проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком;
- 7) вживання заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб регіонального відділення, внесення керівнику пропозицій щодо усунення таких ризиків;
- 8) розроблення та здійснення заходів щодо запобігання корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушень, здійснення контролю за їх проведенням;
- 9) організація та проведення роботи щодо попередження та протидії вчинення протиправних дій працівниками регіонального відділення.

Умови оплати праці

- 1) посадовий оклад – 4800 грн.,
- 2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців»;
- 3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково. Призначення на посаду погоджується начальником відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції Фонду державного майна України.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- 5) заповнена особова картка встановленого зразка;
- 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).

Строк подання документів: до 16 год. 00 хв. 22 червня 2018 року

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Глинка, 2, кімн. 809
10 год. 30 хв. 27 червня 2018 року

Прізвище, ім'я та по**батькові, номер телефону та адреса**

Буй Ірина Федорівна,
(0522) 33-24-00

електронної пошти

buy@kr.spfu.gov.ua

особи, яка надає**додаткову інформацію з питань проведення****конкурсу**

Кваліфікаційні вимоги

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра, галузі знань право |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|--------|--------------------------------|--|
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером | Досвідчений користувач ПК. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2 | Необхідні ділові якості | Аналітичні здібності, здатність ризикувати, діалогове спілкування (письмове і усне), навички контролю, вміння розподіляти роботу вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, вміння аргументовано доводити власну точку зору |
| 3 | Необхідні особистісні якості | Ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, чуйність, тактовність, готовність допомогти, відповідальність, неупередженість. |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|--------|---|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України,
Закон України «Про державну службу»,
Закон України «Про запобігання корупції», |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про Фонд державного майна України»,
Закон України «Про очищення влади»,
Закон України «Про захист персональних даних»,
Закон України «Про приватизацію державного майна»,
Закон України «Про оренду державного та комунального майна»,
Закон України «Про управління об'єктами державної власності», |

Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, інші Закони України, міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України з питань запобігання і виявлення корупції.

3 Професійні знання

грунтовні знання у сферах антикорупційного, приватизаційного законодавства, законодавства з питань оренди та корпоративного управління державним майном; ведення ділового листування; правила ділового етикету та ділової мови.