



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ  
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
ПО КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«16» травня 2017 р. м. Кіровоград

№ 247

Про оголошення конкурсу на  
зайняття вакантних посад  
державної служби

Відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889–VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області (далі – конкурс):
  - головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції;
  - головного спеціаліста сектору внутрішнього аудиту;
  - головного спеціаліста сектору юридичної роботи (на період тимчасової відсутності державного службовця).
2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно з додатками 1-3.
3. Сектору управління персоналом (Буй І.Ф.) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях рішення про оголошення конкурсу не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.
4. Головному спеціалісту відділу фінансово-економічної роботи, ведення бухгалтерського обліку та інформаційно-документального забезпечення Яблуновському С.А. забезпечити:
  - 4.1. оприлюднення на офіційному веб-сайті регіонального відділення оголошення про конкурс та умови його проведення;
  - 4.2. технічне супроводження проведення тестування.
5. Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби з 12 по 14 червня 2017 року.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення

Л.Л. Астаф'єва

## Умови

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору внутрішнього аудиту Регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області**

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

1. Проводить внутрішній аудит діяльності регіонального відділення.
2. Проводить оцінку:
  - ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;
  - ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у річних планах регіонального відділення;
  - ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів виконання;
  - якості виконання завдань, покладених на регіональне відділення;
  - стану збереження активів та інформації;
  - стану управління державним майном;
  - стану управління корпоративними правами держави;
  - дотримання актів законодавства, планів, процедур, механізмів, затверджених у встановленому порядку;
  - ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань регіонального відділення та управління ними.
3. Планує, організовує та проводить внутрішні аудити в структурних підрозділах регіонального відділення, готує об'єктивні аудиторські звіти, висновки та рекомендації.
4. За дорученням начальника регіонального відділення проводить аналіз проектів наказів та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, для забезпечення їх цільового та ефективного використання.
5. Надає начальнику регіонального відділення аудиторські звіти і рекомендації для прийняття ним відповідних управлінських рішень.
6. Здійснює моніторинг впровадження рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів.

#### Умови оплати праці

Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років (у разі наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця.

#### Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

#### Перелік документів,

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад

**необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання**

державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- 6) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

**Строк подання документів:** до 17 год. 15 хв. 06 червня 2017 року

**Дата, час і місце проведення конкурсу**

12-14 червня 2017 року, початок о 10.00 год. за адресою: 25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Глинка, 2

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**

Буй Ірина Федорівна,  
(0522) 33-24-00  
buy@kr.spfu.gov.ua

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

- |   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | <b>Освіта</b>                    | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | <b>Досвід роботи</b>             | не потребує  |
| 3 | <b>Володіння державною мовою</b> | вільне володіння державною мовою                                   |

### Спеціальні вимоги

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <b>Освіта</b>                                   | вища економічна або юридична освіта  |
| 2 | <b>Знання законодавства</b>                     | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про Фонд державного майна України», Порядок утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, затверджений постановою КМУ, Стандарти внутрішнього аудиту, Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту та інші нормативно-правові акти. |
| 3 | <b>Професійні чи технічні знання</b>            | грунтовні знання у сфері внутрішнього аудиту з питань приватизації, оренди та корпоративного управління державним майном; ведення ділового листування; правила ділового етикету та ділової мови; вміння використовувати офісну техніку.  |
| 4 | <b>Спеціальний досвід роботи</b>                | досвід відповідної роботи з внутрішнього аудиту.   |
| 5 | <b>Знання сучасних інформаційних технологій</b> | досвідчений користувач ПК. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.   |
| 6 | <b>Особистісні якості</b>                       | відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях, в команді; здатність працювати в декількох проектах одночасно, вирішувати комплексні завдання.   |
-