



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ  
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
ПО КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«10» п'ятниця 2017 р.

м. Кіровоград

№ 151

Про оголошення конкурсу на  
зайняття вакантної посади  
державної служби

Відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889–VIII та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста з питань запобігання і протидії корупції Регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області (далі – регіональне відділення).
2. Затвердити умови проведення конкурсу згідно з додатком 1.
3. Сектору управління персоналом (Буй І.Ф.) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях рішення про оголошення конкурсу та умови його проведення не пізніше наступного робочого дня з дня підписання цього наказу.
4. Головному спеціалісту відділу фінансово-економічної роботи, ведення бухгалтерського обліку та інформаційно-документального забезпечення Яблуновському С.А. забезпечити:
  - 4.1. оприлюднення на офіційному веб-сайті регіонального відділення оголошення про конкурс та умови його проведення;
  - 4.2. технічне супроводження проведення тестування.
5. Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду державної служби 11 травня 2017 року о 10.00 год. за адресою: м. Кропивницький, вул. Глинки, 2.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення

Л.Л.Астаф'єва

### Умови

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції Регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області**

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

- 1) контроль за дотриманням правил етичної поведінки посадовими та службовими особами регіонального відділення;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів;
- 4) забезпечення безпеки діяльності державних службовців та працівників регіонального відділення від протиправних посягань, пов'язаних із виконання ними службових обов'язків;
- 5) здійснення організації проведення перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади»;
- 6) здійснення організації проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком;
- 7) вживання заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб регіонального відділення, внесення керівнику пропозицій щодо усунення таких ризиків;
- 8) розроблення та здійснення заходів щодо запобігання корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушень, здійснення контролю за їх проведенням;
- 9) організація та проведення роботи щодо попередження та протидії вчинення протиправних дій працівниками регіонального відділення;

10) забезпечує взаємодію та співпрацю з правоохоронними органами в межах здійснення ними досудових розслідувань за участю або стосовно службових осіб регіонального відділення.

**Умови оплати праці**

Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років (у разі наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду**

Безстроково. Призначення на посаду погоджується начальником відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції Фонду державного майна України.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання**

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік;

**Строк подання документів:** по 04 травня 2017 року (включно) до 17 год. 15 хв.

**Дата, час і місце проведення конкурсу**

11 травня 2017 року, початок о 10.00 год. за адресою: 25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Глинки, 2

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**

Буй Ірина Федорівна,  
(0522) 33-24-00  
buy@kr.spfu.gov.ua

## Вимоги до професійної компетентності

### Загальні вимоги

- |   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | <b>Освіта</b>                    | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | <b>Досвід роботи</b>             | не потребує  |
| 3 | <b>Володіння державною мовою</b> | вільне володіння державною мовою                                   |

### Спеціальні вимоги

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <b>Освіта</b>                                   | вища юридична  |
| 2 | <b>Знання законодавства</b>                     | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про Фонд державного майна України», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про приватизацію державного майна», Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Закон України «Про управління об'єктами державної власності», Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, інші Закони України, міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України з питань запобігання і виявлення корупції. |
| 3 | <b>Професійні чи технічні знання</b>            | ґрунтовні знання у сферах антикорупційного, приватизаційного законодавства, законодавства з питань оренди та корпоративного управління державним майном; ведення ділового листування; правила ділового етикету та ділової мови.  |
| 4 | <b>Спеціальний досвід роботи</b>                | досвід роботи із запобігання корупції у сферах оренди, приватизації та корпоративного управління державним майном.   |
| 5 | <b>Знання сучасних інформаційних технологій</b> | досвідчений користувач ПК. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.   |
| 6 | <b>Особистісні якості</b>                       | відповідальність; системність і самостійність в роботі; наполегливість; вміння: працювати з інформацією; надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння працювати в стресових ситуаціях, в команді.  |