

**Регіональне відділення Фонду державного майна України  
по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях оголошує  
конкурс на зайняття вакантних посад державної служби:**

- головний спеціаліст відділу орендних відносин та оціночної діяльності  
Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області  
(категорія В), розташування – місто Запоріжжя;

- головний спеціаліст відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов  
договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових  
прав (категорія В);

- головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди управління  
орендних відносин, оцінки майна та майнових прав (категорія В).

Додаток: наказ «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад  
державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській,  
Запорізькій та Кіровоградській областях», умови проведення конкурсу на  
зайняття зазначених вакантних посад в електронному виді.



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

### РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ, ЗАПОРІЗЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

#### НАКАЗ

з особового складу

11.05.2021

м. Дніпро

№ 111-К

Про оголошення конкурсу  
на заміщення вакантних посад  
державної служби Регіонального  
відділення ФДМУ по Дніпропетровській,  
Запорізькій та Кіровоградській областях

Відповідно до ст.ст. 22, 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246

#### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях:

- головний спеціаліст відділу орендних відносин та оціночної діяльності Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області (категорія В), розташування – місто Запоріжжя;

- головний спеціаліст відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав (категорія В);

- головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав (категорія В).

2. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях призначити на 10 год. 00 хв. *25 травня 2021* року в приміщенні Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях за адресою: м.

Дніпро, вул. Центральна, буд.6 (тестування на 10 год. 00 хв. 25 травня 2021 року, співбесіда 25 травня 2021 року після проведення тестування; спосіб проведення зазначених етапів – фізична присутність кандидатів).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В».

4. Начальнику відділу управління персоналом Алексієнко О.М.:

4.1. Не пізніше ніж 12 травня 2021 року розмістити цей наказ та умови проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

4.2. Забезпечити розміщення інформації про переможця конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після визначення результатів конкурсу.

5. Начальнику відділу комунікацій, ІТ підтримки та адміністрування реєстрів Михайленко О.В.:

5.1. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях на офіційному веб-сайті Регіонального відділення: [www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk](http://www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk) та на офіційній сторінці Регіонального відділення у Facebook гіперпосилання на цю посаду на сайті [www.career.gov.ua](http://www.career.gov.ua).

5.2. Оприлюднити результати конкурсу на офіційному веб-сайті Регіонального відділення не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

6. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі до 18:00 год. 19 травня 2021 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. начальника  
Регіонального відділення**

**Анна Калініна**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Регіонального відділення  
ФДМУ по Дніпропетровській,  
Запорізькій та Кіровоградській  
областях  
від 11.05.2021 № 111 -к

**УМОВИ**

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу орендних відносин та оціночної діяльності Управління забезпечення реалізації повноважень у Запорізькій області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях (розташування – місто Запоріжжя)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснення контролю за надходженням коштів від оренди державного майна до Державного бюджету України та погашенням заборгованості за договорами оренди, укладеними між Регіональним відділенням та суб'єктами господарювання.</li><li>2. Здійснення звіряння взаєморозрахунків з орендарями державного майна щодо нарахування або сплати за оренду державного майна до Державного бюджету України.</li><li>3. Підготовка листів-попередження боржникам державного майна щодо погашення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій до Державного бюджету України.</li><li>4. Підготовка матеріалів по укладених договорах оренди державного майна для проведення претензійно-позовної роботи щодо стягнення з орендарів державного майна на користь Державного бюджету України сум заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій (пені, штрафу, неустойки).</li><li>5. Надання до сектору претензійно – позовної роботи, відповідно до їх запити, уточнюючих розрахунків заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій.</li><li>6. Надання на розгляд керівництва пропозицій щодо припинення проведення претензійно-позовної роботи по укладених договорах оренди державного майна.</li><li>7. Складання звітності з питань надходження коштів до Державного бюджету України та стягнення з орендарів державного майна заборгованості з орендної плати, штрафних санкцій, за встановленими формами ФДМУ.</li><li>8. Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів.</li><li>9. Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до

	вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:  прізвище, ім'я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 19 травня 2021 року.</p>
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або	Тестування 25 травня 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м.

спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 25 травня 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua

### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</li> </ul>
Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>-комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>-розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</li> </ul>
Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу;</li> <li>- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</li> <li>- відкритість в обміні інформацією.</li> </ul>

### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства -Конституція України

		<p>-Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>Знання:</p> <p>Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 N 157-IX;</p> <p>Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06. 2020 № 483;</p> <p>Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 №786;</p> <p>Примірний договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до державної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №820.</p>
--	--	--

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Регіонального відділення  
ФДМУ по Дніпропетровській,  
Запорізькій та Кіровоградській  
областях  
від 11.05.2021 № 111 -к

**УМОВИ**  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -  
**головний спеціаліст відділу оціночної діяльності, обліку та аналізу умов договорів**  
**оренди управління орендних відносин, оцінки майна та майнових прав Регіонального**  
**відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та**  
**Кіровоградській областях**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	1. Консультації юридичним та фізичним особам з питань орендних відносин; 2. Здійснення постійного документального контролю за виконанням умов договорів оренди державного майна, переданого в оренду Регіональним відділенням та проведення роботи щодо усунення виявлених порушень; 3. Підготовка та надання інформації до відділу правового забезпечення роботи Регіонального відділення розрахунків заборгованості з орендної плати та пені для здійснення зазначеним відділом претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості з орендарів-боржників, з подальшим контролем.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246; 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та



	<p>підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 19 травня 2021 року.</p>	
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Тестування 25 травня 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).  Співбесіда 25 травня 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>	

Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</li> </ul>
Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>-комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>-розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</li> </ul>
Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу;</li> <li>- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</li> <li>- відкритість в обміні інформацією.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	<p data-bbox="316 1249 620 1283">Знання законодавства</p> <p data-bbox="751 1234 1369 1379">Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p data-bbox="751 1397 1469 1809">Знання: Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 N 157-IX; Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06. 2020 № 483; Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 №786;</p> <p data-bbox="751 1827 1469 2004">Примірний договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до державної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №820.</p>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Регіонального відділення  
ФДМУ по Дніпропетровській,  
Запорізькій та Кіровоградській  
областях  
від 11.05.2021 № 111 -к

**УМОВИ**  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -  
**головний спеціаліст відділу укладання договорів оренди управління орендних відносин,  
оцінки майна та майнових прав Регіонального відділення Фонду державного майна  
України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1. Консультації юридичним та фізичним особам з питань орендних відносин;</p> <p>2. Опрацювання, комплектування та особистий контроль документів по укладанню договорів оренди державного майна з юридичними та фізичними особами (запит до органів управління державного, здійснення розрахунку плати за оренду державного майна, підготування наказу що стосуються передачі в оренду державного майна, тощо);</p> <p>3. Опрацювання та особистий контроль документів по продовженню строку дії договорів оренди у тому числі документи щодо визначення нової вартості державного майна, складання додаткових угоди про внесення змін до договорів оренди.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та</p>

	<p>підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год. 19 травня 2021 року.</p>	
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Тестування 25 травня 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).  Співбесіда 25 травня 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Алексієнко Олена Миколаївна  Воловік Раїса Фідаїлівна,  тел. (056) 744 34 65; 744 11 94  kadry_12@spfu.gov.ua</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>

Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</li> </ul>
Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</li> </ul>
Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу;</li> <li>- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</li> <li>- відкритість в обміні інформацією.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	<p data-bbox="304 1234 740 2067">Знання законодавства</p> <p data-bbox="740 1234 1495 1447">Знання:  -Конституція України  -Закону України «Про державну службу»;  -Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p data-bbox="740 1447 1495 1872">Знання:  Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 N 157-IX;  Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06. 2020 № 483;  Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 №786;</p> <p data-bbox="740 1872 1495 2067">Примірний договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до державної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №820.</p>