

На виконання п.5.1 наказу Регіонального відділення від 12.10.2021 №286-к «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях» відділ управління персоналом надає інформацію для оприлюднення на офіційному сайті Регіонального відділення оголошення щодо оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби Регіонального відділення на 25 жовтня 2021 року на офіційному сайті Регіонального відділення:

«Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях оголошує конкурс на зайняття вакантної посади державної служби:

- головний спеціаліст відділу приватизації та управління корпоративними правами Управління забезпечення реалізації повноважень у Кіровоградській області (категорія В).

Додаток: наказ «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях», умови проведення конкурсу на зайняття зазначеної вакантної посади в електронному виді.



## ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

### РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ, ЗАПОРІЗЬКІЙ ТА КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ

#### НАКАЗ

з особового складу

12.10.2021

м. Дніпро

№ 286-К

Про оголошення конкурсу  
на заміщення вакантної посади  
державної служби Регіонального  
відділення ФДМУ по Дніпропетровській,  
Запорізькій та Кіровоградській областях

Відповідно до ст.ст. 22, 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях:

- головний спеціаліст відділу приватизації та управління корпоративними правами Управління забезпечення реалізації повноважень у Кіровоградській області (категорія В).

2. Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях призначити на 10 год. 00 хв. 25 жовтня 2021 року в приміщенні Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях за адресою: м. Дніпро, вул. Центральна, буд. 6 (тестування на 10 год. 00 хв. 25 жовтня 2021 року, співбесіда 25 жовтня 2021 року після проведення тестування; спосіб проведення зазначених етапів – фізична присутність кандидатів).

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В».

4. Начальнику відділу управління персоналом Алексієнко О.М.:

4.1. Не пізніше ніж 13 жовтня 2021 року розмістити цей наказ та умови проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

4.2. Забезпечити розміщення інформації про переможця конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після визначення результатів конкурсу.

5. Начальнику відділу комунікацій, ІТ підтримки та адміністрування реєстрів Михайленко О.В.:

5.1. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду Регіонального відділення ФДМУ по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях на офіційному веб-сайті Регіонального відділення: [www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk](http://www.spfu.gov.ua/ua/region/dnipropetrovsk) та на офіційній сторінці Регіонального відділення у Facebook гіперпосилання на цю посаду на сайті [www.career.gov.ua](http://www.career.gov.ua).

5.2. Оприлюднити результати конкурсу на офіційному веб-сайті Регіонального відділення не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

6. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі до 18:00 год. 20 жовтня 2021 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник  
Регіонального відділення**

**Ганна Миргородська**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Регіонального відділення  
ФДМУ по Дніпропетровській,  
Запорізькій та Кіровоградській  
областях  
від 12.10.2021 № 286-к

**УМОВИ**  
проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу приватизації та управління корпоративними правами Управління забезпечення реалізації повноважень у Кіровоградській області Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській областях

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>підготовка проектів наказів, розпоряджень, листів та інших документів Управління забезпечення реалізації повноважень у Кіровоградській області Регіонального відділення (далі – Управління) та Регіонального відділення з питань, що стосуються повноважень відділу;</p> <p>організація та проведення роботи з питань приватизації об'єктів державної власності;</p> <p>забезпечення роботи комісій, утворених Регіональним відділенням, відповідно до функцій відділу та приймає участь в їх роботі;</p> <p>підготовка інформації для оприлюднення по напрямкам роботи відділу;</p> <p>підготовка проектів договорів купівлі-продажу та погодження їх з відповідними відділами;</p> <p>підготовка проектів актів передачі об'єктів державної власності покупцю;</p> <p>підготовка звітів, довідок, інформаційних матеріалів органам виконавчої влади, керівництву Управління та Регіонального відділення, що відносяться до компетенції відділу в установлені строки;</p> <p>розгляд за дорученням заяв, пропозицій та скарг громадян України, по питаннях, віднесених до повноважень відділу, та підготовка відповідей;</p> <p>за дорученням керівництва Регіонального відділення представляти інтереси держави в установах, організаціях та органах управління господарських товариств з питань, що відносяться до компетенції відділу;</p> <p>комплектування закінчених справ з приватизації для подальшої передачі в архів Регіонального відділення</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн., надбавки,

	<p>доплати, премії та компенсації відповідно до вимог статті 52 ЗУ «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p>Інформація приймається до 18:00 год.</p>

	20 жовтня 2021 року.
Додаткові (необ'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу	Тестування 25 жовтня 2021 року о 10:00 год., за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). Співбесіда 25 жовтня 2021 року після проведення тестування, за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (спосіб проведення зазначених етапів - фізична присутність кандидатів).  м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Алексієнко Олена Миколаївна Воловік Раїса Фідаїлівна, тел. (056) 744 34 65; 744 11 94 kadry_12@spfu.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результатів діяльності. Вміння фокусувати зусилля на досягнення результату діяльності. Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. Усвідомлення рівня відповідальності під час прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки таких рішень. Здатність брати на себе зобов'язання та чітко їх виконувати.
Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; Здатність працювати з документами в різних

		цифрових форматах; Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Доброчесність		Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Знання: -Конституція України -Закону України «Про державну службу»; -Закону України «Про запобігання корупції»  Знання: - Закону України «Про Фонд державного майна України»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу»